様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

（宛先）各務原市長

所在地

名　　　　称

代表者の役職

代表者氏名

各務原市デジタル人材育成推進事業補助金

交付申請書兼請求書

　各務原市デジタル人材育成推進事業補助金の交付を受けたいので、各務原市デジタル人材育成推進事業補助金交付要綱第５条第１項の規定により申請し、誓約事項のとおり誓約します。

　なお、この申請に係る審査を行うに当たり、市が申請者の市税の納入状況を調査することを承諾します。

　また、補助金の交付の決定があった場合は、下記のとおり補助金の交付を請求します。

記

１　補助事業名　　　ＤＸ・ＩＴ研修事業

２　交付申請額等

|  |  |
| --- | --- |
| 交付申請額 | 円 |
| 各務原市内の事業所の概要 | 所在地名　称 |  |
| 主たる事業 | 製造業、建設業、運輸業、卸売業、サービス業、小売業、その他（　　　　　　　　） |
| 資本金又は出資金 | 円 |
| 常時雇用する従業員数 | 人 |

３　補助金の振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名（該当する名称の□に☑を記入） |  | □銀行　　　　□金庫　　□組合　　　　□農協　　 |
| 支店名（該当する名称の□に☑を記入） |  | □本店　　□支店　　□出張所□本所　　□支所※ゆうちょ銀行の支店名は３桁の漢数字です。 |
| 預金種類（該当する種類の□に☑を記入）口座番号 | □１．普通　　□２．当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

４　添付書類

（１）ソフトピアジャパンが交付する受講料請求書及び受講決定通知書の写し

（２）補助対象経費を支払ったこと及びその額が確認できる書類

（３）受講修了証等の写し

（４）その他市長が必要と認める書類

５　確認・誓約事項（内容をご確認の上、☑を入れてください。）

　□　本補助金の対象経費について、国、他の地方公共団体等から同種の補助は受けていません。

　□　私又は私が代表を務める団体等は、暴力団等（各務原市補助金交付規則第３条の３各号に掲げるものをいう。）ではありません。

　（第２条第１号に該当する者）

　□　現在、求職活動又は起業の準備を行っています。

６　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者（書類作成者） | 所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |