

◎ 申請必要書類 一覧チェック表

※提出書類をご確認のうえ、チェック欄にチェックし、本表も申請書と一緒に提出してください。
 (注：本表で提出を要しない書類でも、追加で提出をお願いすることがあります。)

【1. 申請者ごとに必要な書類】

	申請書及び添付書類	個人 事業者	法人	備 考
パターン A	1 岐阜県新型コロナウイルス感染症拡大防 止協力金（第6弾）支給申請書（様式1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1事業者1申請とし、複数店舗分まとめて申請してください。 様式1の「4」に1店舗づつ要請ごとに金額等を記入し、「3」に合計額等を記入し てください。
	2 通帳の写し ※第4弾・第5弾から変更無い場合は 省略可	<input type="checkbox"/> 再提出 省略可	<input type="checkbox"/> 再提出 省略可	※第4弾及び第5弾申請から変更ない場合は通帳の写しの添付を省略可能です。 振込先口座の金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、名義人が確認できる通帳 の表紙をめくった見開き部分の写しを提出してください。
	3 誓約書（様式4）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代表者職・氏名欄は法人の代表者又は個人事業主の方が自署してください。法人に おいてゴム印を使用する場合は登録された法人代表者印、個人の方で WORD 等で記 入される場合は必ず押印してください。
	4 本人確認書類 ※再提出省略可	<input type="checkbox"/> 再提出 省略可	—	※第4弾支給済かつ第5弾申請済の方は省略可能です。 氏名、生年月日、住所が分かる箇所を提出してください。 ・マイナンバーが記載されている場合は黒塗りしてください。

【2. 店舗ごとに必要な書類】

パターン A	5 営業時間短縮等を実施した店舗（様式2）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間短縮の前後の営業期間と時間を漏れなく記入して下さい。 ・様式3各種（写真等）との整合を確認してください。
	6 申請する店舗ごとの外景・内景の 写真（様式3の1枚目）※再提出省略可	<input type="checkbox"/> 再提出 省略可	<input type="checkbox"/> 再提出 省略可	※第4弾支給済かつ第5弾申請済の方は省略可能です 外景は店名・貼り紙が分かるように、内景写真は客席まで全体が分かるよう撮影し て提出してください。 ・店舗が感染対策していること（アクリル板設置、席間距離確保、消毒剤設置、マ スク着用を促す告知等）が確認できるものとしてください。
	7 営業時間短縮、休業等の状況がわ かるもの、酒類の提供状況（様式3 の2枚目） ・通常営業時間のわかるもの ・酒類の提供を11:00から20:00までとし たことを証明するもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	営業時間の短縮を行っていたことが分かる写真等を提出してください（店頭看板、 WEBサイト、告知チラシ等）。時短前の通常営業時間が分かる書類・写真等も同様で す。 酒類の提供時間を11:00～20:00としたことを証明するものを添付してください。 ・酒類の提供時間短縮告知写真について、来店客に分かるように掲示していること が明瞭に分かるよう、その部分を含めて全体を撮影したものを提出してください。
	8 確定申告書類（Ⅰ）（様式3の3枚目） ＜法人（最新の事業年度分）＞ ・法人税確定申告書別表一の写し ・法人事業概況説明書（1・2枚目）の写し ＜個人事業者（令和2年分）＞ ・所得税確定申告書B（第一表）の写し	<input type="checkbox"/> 再提出 省略可	<input type="checkbox"/> 再提出 省略可	※第4弾支給済かつ第5弾申請済の方は省略可能です 法人の場合、法人事業概況説明書（月別売上高）は最新の事業年度分の1枚目・2 枚目両方を提出してください。 個人事業者の場合、確定申告書が提出できない場合は、直近3カ月の飲食業売上高 明細及び経費支出を含む経理帳簿の写しを提出してください。 また、初めて協力金を申請する場合は、所得税申告書B（第一表）の写しに加えて 直近3カ月の飲食業売上高明細及び経費支出を含む経理帳簿の写しも提出してく ださい。
	（特例）新規開店（1年未満等）の場合 ・法人設立届出書又は個人事業の開業・ 廃業等の届出書の写し ・開店日から時短協力開始日前日までの飲食業 売上高明細を含む経理帳簿の写し （特例）罹災特例の場合	<input type="checkbox"/> 該当す る場合	<input type="checkbox"/> 該当す る場合	＜開店1年未満や決算期未到来等の場合の特例＞ 法人設立届出書又は個人事業の開業・廃業等の届出書については、いずれも税務署 に提出し、取受印又は受付番号のあるものを提出してください。 新規開業の方は開店日から時短協力開始日前日までの売上高明細を含む経理帳簿 の他、固定経費等経費支出状況が分かるものも提出をお願いします。 ＜罹災特例＞罹災証明書の写しを提出してください。
	9 店舗ごとの協力金支給申請額計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	店舗ごとに計算済のものをそれぞれ店舗ごとにまとめて提出してください。 ※計算書はホームページからダウンロードしてください。
	10 感染拡大予防等について（様式3 の5枚目）※再提出省略可	<input type="checkbox"/> 再提出 省略可	<input type="checkbox"/> 再提出 省略可	※第4弾支給済かつ第5弾申請済の事業者の方は省略可能です。 ・ステッカー取得し掲示していることを証明する写真 ・感染防止対策マニュアル（新たに作成する場合のみ必要） 注）接待を伴う飲食店、カラオケ、ライブハウスに該当する場合のみ提出が必要です。
11 業種に係る営業に必要な許可等を全 て取得していることがわかる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要請全期間中に有効な許可証の写しの他、風俗営業の許可証等営業に必要な許可書 があれば、その写しを提出してください（保健所の飲食店営業又は喫煙店営業許可は必須）。※要請期 間中に更新されている場合は新旧とも必要です。	
パターン B	12 確定申告書類（Ⅱ）（様式3の4枚目） ＜法人（前年度又は前々年度分）＞ ・法人税確定申告書別表一の写し ・法人事業概況説明書（1枚目・2枚目の両方）の写し ＜個人事業者（令和元年又は令和2年分）＞ ・所得税確定申告書B（第一表）の写し ・青色申告決算書又は収支内訳書（いずれも1枚 目・2枚目の両方）の写し	—	<input type="checkbox"/>	中小企業（法人）で、令和元年又は令和2年いずれかの年の1日当たりの売上高が 83,333円を超える方、若しくは大企業等に該当する方、初めて申請する方のみ提出 してください。なお、原則、期限内申告済のものを提出してください。
	13 令和元年又は令和2年の飲食事 業売上高明細及び経費支出を含む 経理帳簿の写し（様式3の4枚目）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和元年又は令和2年いずれかの年の時短要請期間（6月～7月）と同じ月の経費 支出を含む経理帳簿（売上高明細及び経費支出を含む経理帳簿）の写しを添付して ください。※同一店舗で飲食事業と飲食事業以外の事業が含まれている場合は、売 上を分けて記載されているもの ※12と提出年を必ず一致させること
	14 直近の消費税及び地方消費税確 定申告書類の写し（第1表・第2表） （様式3の4枚目）	<input type="checkbox"/> 該当す る場合	<input type="checkbox"/> 該当す る場合	最新の事業年度又は直近に提出した確定申告書第一表及び第二表を添付してくだ さい。 ※申告対象事業者の方のみ
パターン C	15 令和3年の飲食業売上高明細及 び経費支出を含む経理帳簿の写し （様式3の4枚目）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和3年の時短要請期間（6月～7月）の経費支出を含む経理帳簿（売上高明細及 び経費支出を含む経理帳簿）の写しを添付してください。※同一店舗で飲食事業と 飲食事業以外の事業が含まれている場合は、売上を分けて記載されているもの。