

各務原市事業者応援クラウドファンディング事業業務委託 公募型プロポーザル 質問に対する回答

回答作成日：令和4年1月20日

◆ 実施要領

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3. 参加資格の要件 | |
| 【質問】 複数の企業による共同体での提案は可能でしょうか。または再委託は可能でしょうか。 | |
| 【回答】 本事業は実施要領にて単体での応募を想定しているため、共同体による提案は不可となります。再委託については、受注業務の一括再委託は不可となりますが、発注者の承諾があれば業務内容の一部を再委託することは可能です。 | |
| 4. プロポーザル手順 (4) 企画提案書の提出 想定数量 | |
| 【質問】 想定数量の参加店舗900店舗としておりますが、数量の設定となる根拠はありますでしょうか。 | |
| 【回答】 想定数量の参加店舗900店舗は、昨年度本市で実施したプレミアム付商品券事業の参加店舗から今回の対象外店舗と思われる店舗数を引いたもので、あくまでも概算となります。 | |
| 4. プロポーザル手順 (5) プレゼンテーション審査の実施 | |
| 【質問】 審査会の際、プロジェクト利用可能となるが提出資料以外の投影は可能でしょうか。 | |
| 【回答】 投影資料については、提出資料以外の利用（例えば、パワーポイント等）も可能です。 | |

◆ 様式集

様式第4 業務経歴書

【質問】業務経歴書に共同体企業、または再委託先の業務経歴を記載することは可能でしょうか。

【回答】共同企業体での提案は不可となります。参加意思表明者の業務経歴を基本としますが、一部再委託先の業務経歴を記載していただくことは可能です。

参考様式 5 類似事業の実績などの概要

【質問】「類似事業の実績などの概要」に共同体企業、または再委託先の業務経歴を記載することは可能でしょうか。

【回答】共同企業体での提案は不可となります。参加意思表明者の類似事業実績を基本としますが、一部再委託先の実績を記載していただくことは可能です。

◆ 仕様書

| |
|--------------------------------------------------------|
| 4. 委託業務内容 (2) 参加事業者募集 |
| 【質問】御所側で市内広報に募集案内掲載予定はありますか？ない場合は利用させていただくことは可能でしょうか？ |
| 【回答】本事業に関する周知として、本市広報紙への掲載予定はありますが掲載量や掲載時期等については、未定です。 |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. 委託業務内容 (2) 参加事業者募集 |
| 【質問】新型コロナ対策実施店舗向けステッカー取得店舗一覧(今回対象外の店舗を除く)はいただけますでしょうか？ |
| 【回答】新型コロナ対策実施店舗向けステッカー制度については、岐阜県が実施しており店舗一覧はありません。ただし、県作成Webサイト「新型コロナ対策実施店舗向けステッカー配布店舗のご紹介(https://gifutaisaku-sticker.pref.gifu.lg.jp/)」にて市内ステッカー取得店舗について確認ができます。 |

| |
|--------------------------------------------------------|
| 4. 委託業務内容 (3) 参加希望事業者の受付・審査 |
| 【質問】参加申込書はこちらで作成する様式のものでいいでしょうか？何か書式はございますでしょうか？ |
| 【回答】店舗参加申込書については、現時点で書式はありません。受注者と市で協議して作成していくこととなります。 |

| |
|-----------------------------------------------------------------|
| 4. 委託業務内容 (3) 参加希望事業者の受付・審査 |
| 【質問】電子申請も可とありますが、御所で何かシステムがあるのでしょうか？受注者側のシステムを利用と考えればよろしいでしょうか？ |
| 【回答】電子申請のシステムは、受注者側で用意いただくか、市で利用しているアンケートフォームシステムを利用することとなります。 |

| |
|----------------------------------------------------------------------|
| 4. 委託業務内容 (5) プロジェクトの起案および広報 |
| 【質問】期間内に目標金額へ届かなかった場合は事業中止になりますでしょうか？ |
| 【回答】本クラウドファンディングは、目標金額に達しなくてもプロジェクト成立となるAll-in方式になりますので、事業中止にはなりません。 |

| |
|--------------------------------------------------|
| 4. 委託業務内容 (5) プロジェクトの起案および広報 |
| 【質問】支援額、回数の上限は無いでしょうか？ |
| 【回答】支援額の上限は、1人あたり10口(1口5,000円×10口=50,000円)となります。 |

| |
|-----------------------------------------------------------------|
| 4. 委託業務内容 (5) プロジェクトの起案および広報 |
| 【質問】 支援者の規定は特になしでしょうか？ |
| 【回答】 支援者の規定については、年齢等の要件を設ける予定ですが、詳細については受注者と市で協議して決めていくこととなります。 |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. 委託業務内容 (8) プレミアム付商品券発行 |
| 【質問】 商品券や告知物に、各務原市のキャラクターを使用する場合（使用したい場合）キャラクターの制作規定やイラストレーターのデータなどは受託後いただけますでしょうか？ |
| 【回答】 商品券や広報物に市のマスコットキャラクター「ららら」を使用する場合、データにてお渡しします。 |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. 契約代金の支払時期及び方法 |
| 【質問】 集まった支援金に対し 実際の利用金額が下回った場合の費用はどのような扱いになるのでしょうか。 |
| 【回答】 集まった支援金については、全額、支援事業者へ送金いただきます。発行したプレミアム付商品券のプレミアム分については、利用実績に基づき受注者から発注者へ費用請求いただくこととなりますので、実際の利用がないプレミアム分についてはお支払いしません。 |