

各務原市学校給食申込変更・終了届

令和 年 月 日

（宛先）各務原市長

保護者等(納付義務者)

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

児童又は生徒との続柄 _____

次のとおり学校給食の申込み内容に変更が生じた（学校給食の提供を受けることを終了したい）ので、各務原市学校給食費に関する条例施行規則第4条第3項の規則により届け出ます。

学校給食の提供を受けている児童又は生徒	学 校 名	小学校・中学校・特別支援学校		
	学年・組	年 組		
	フリガナ氏名			
	生 年 月 日	平成	年	月 日
変更(終了)内容 (いずれかに☑)	(変更事由) <input type="checkbox"/> 学校の変更 (市立学校間) <input type="checkbox"/> 児童生徒氏名の変更 <input type="checkbox"/> 児童生徒及び保護者の住所変更 <input type="checkbox"/> 申込区分の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()	(変更前)		
	(終了事由) <input type="checkbox"/> 市立学校以外への転校 <input type="checkbox"/> その他 ()	(変更後)		
変更(終了)年月日	令和 年 月 日 から ・ まで			

- (注) 1 学校給食の提供を受ける児童生徒1人につき1枚ずつ記入してください。
2 この届出は、変更する日の7日前(休日等を除く)までに学校に提出してください。
3 「学校給食の提供を受ける児童生徒等」の欄には、変更前の情報を記入してください。
4 学校の変更(市立学校間)の場合は、変更後の学校に提出してください。
5 給食の提供を受けることを終了する場合における給食停止は、この届出を学校へ提出した日の2日後(休日等を除く)以降の日となりますので、ご注意ください。
※「休日等」とは、日曜日、土曜日又は国民の祝日に関する法律に規定する休日等。