令和５年度用

事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成金種類 |  | | |
| 事業名 |  | | |
| 事業の概要 |  | | |
| 団体名 |  | | |
| 総事業費 | 円 | 助成金交付申請予定額 | 円 |

1. 課題解決性（有効性）：１年目　／　昨年度の振り返り：２年目

|  |
| --- |
| 事業の目的はどのようなものですか。 |
| （１）事業で取り組む地域課題は何ですか。 |
| ＜地域課題＞  ＜実際に起きている問題（具体例）＞  ＜問題が起こっている原因、そう判断した根拠＞  ＜理想の状態＞   |  | | --- | | ＜１年目から２年目にかけての反省・変更点（２年目のみ）＞ | |
| （２）今年度に実施する事業はどのような内容ですか。 |
| ＜対象・範囲＞  ＜事業内容＞   |  | | --- | | ＜１年目から２年目にかけての反省・変更点（２年目のみ）＞ | |
| （３）事業完了時、どのような状態になれば有効性があったと判断しますか。 |
| ＜完了時に求める状態＞  ＜判断方法＞   |  | | --- | | ＜１年目から２年目にかけての反省・変更点（２年目のみ）＞ | |
| （４）事業実施には、どのような体制が必要ですか。 |
| ＜協力先、協力内容、求める関係性、現在の状況＞   |  | | --- | | ＜１年目から２年目にかけての反省・変更点（２年目のみ）＞ | |

1. 公益性

|  |
| --- |
| 1. の事業が、どのような成果を生みますか。 |
| （１）事業実施により、利益を得るのは誰ですか。どのような利益ですか。 |
|  |
| （２）事業実施により、地域や各務原市がどのように変わると思いますか。 |
| ＜事業完了時＞  ＜将来＞ |
| （３）事業を非営利事業として実施する理由を聞かせてください。 |
|  |

1. 計画適切性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| それぞれの期間に、どのような内容・資金計画・役割分担を予定していますか。 | | |
| （１）準備期間 | | |
| 内容 | 資金計画 | 役割分担 |
|  |  |  |
| （２）実施 | | |
| 内容 | 資金計画 | 役割分担 |
|  |  |  |
| （３）振り返り | | |
| 内容 | 資金計画 | 役割分担 |
|  |  |  |

（４）（１）～（３）の行動をカレンダーへ反映するとどうなりますか。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時期 | | 内容 | 場所 | 参加者  人数 | スタッフ  人数 |
| 4月 |  |  |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |  |  |
| 1月 |  |  |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |  |  |

④継続性

|  |
| --- |
| 助成金終了後も事業継続が可能ですか。 |
| （１）助成金終了後も事業継続ができる理由を教えてください。 |
| ＜資金面＞  ＜協力体制・人員面＞ |
| （２）理想の状態になるまでの計画を大まかに教えてください。 |
| ＜２年後＞  ＜３年後＞  ＜５年後＞ |
| （３）事業目標をどのように団体内で共有し、計画を改善しますか。 |
|  |
| （４）当該事業以外に団体が行う活動で、当該事業と目的を同じくするものがあれば教えてください（過去に本助成金を受けた事業以外）。 |
|  |
| （５）過去に本助成金を受けた事業がある場合、現在の状況についてご記入ください。 |
| ＜事業名＞  ＜助成年度＞  ＜継続状況（継続中の場合は進捗状況、廃止した場合は廃止理由）＞ |

⑤経費適切性

（１）経費積算時、以下の観点に留意していますか。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査の観点 | チェック欄 | 備考 |
| ・事業予算書の収支が正しく作成されているか |  |  |
| ・事業規模に対して、予算見積もりが過大・過少ではないか |  |  |
| ・事業規模に比べて過剰な委託や安易な委託をしていないか |  |  |
| ・複数の見積もりを請求するなど、経費削減に努めているか |  |  |
| ・同じ有効性のある代替案に対しより効率的にできているか |  |  |

（２）③の計画を「事業予算書」へ反映してください。