

# 登録講師企画講座計画書

年 月 日

講座名			
フリガナ			
講師名			
住所	〒		
電話番号		受講者用連絡先 ※左記と異なる場合	
メールアドレス			
開催希望 場所 (施設名・部屋 名)	【第1希望】		
	【第2希望】		
	【第3希望】		
開催日時 第1希望 (予備日も設 定)	日付・曜日	全 回 曜日	
	時間	時 分 ~	時 分
開催日時 第2希望 (予備日も設 定)	日付・曜日	全 回 曜日	
	時間	時 分 ~	時 分
開催日時 第3希望 (予備日も設 定)	日付・曜日	全 回 曜日	
	時間	時 分 ~	時 分
対象者		定員	
費用	①受講料 1回300円 × _____回 = _____円		
	②実費 (教材費・材料費・保険料・ _____) = _____円		
		【②実費の内訳】	
持ち物			

※次ページへ続く

(様式第1号)

講座内容	※企画する講座の内容(80字～110字程度でお書きください)

プログラム	※各回のテーマを簡潔にご記入ください
第1回	
第2回	
第3回	
第4回	
第5回	
第6回	
第7回	
第8回	
第9回	
第10回	

活動歴 実績PR	※講座に関係する経歴や実績(特に直近3年以内)等をご記入ください。審査の参考とします。

※その他、作品見本や写真など、添付資料があれば一緒に提出ください。

以下は市が記入します。

本人確認欄	マイナンバーカード ・ 免許証 ・ 保険証 ・ その他 ( )
緊急連絡先	続柄 連絡先