

令和〇〇年〇〇月〇〇日

代理人が請求するときは
代理人の氏名・住所等

氏名 ○○ ○○

T 000-0000

TEL 000 (000) 0000

記

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	令和××年××月××日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号：○各△第○○号ー○ 日付：令和●●年●●月●●日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 <u>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</u>
訂正請求の趣旨及び理由	（趣旨） （どのような訂正を求めるかについて簡潔に記載してください。） （理由） （訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。）

1	訂正請求者	☒ 本人	☐ 法定代理人	☐ 任意代理人
2	請求者本人確認書類（次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。）			
	☐ マイナンバーカード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）			
	☒ 運転免許証			
	☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書			
	☐ その他（ ）			
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。				

以下の欄は、法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。

1	本人の状況等	
ア	本人の状況	☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 （ふりがな）
イ	本人の氏名	代理人が請求するときはこの欄も記入してください。
ウ	本人の住所又は居所	
2	法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）	
3	任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）	