様式第９号（第１３条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）各務原市長

申請者　所　 在 　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

各務原市ものづくりビジネスマッチング支援事業

実績報告書

年　　月　　日付け各務原市指令　　　第　　　　号で交付決定を受けた各務原市ものづくりビジネスマッチング支援事業補助金に係る補助事業が完了したので、各務原市ものづくりビジネスマッチング支援事業補助金要綱第１３条第１項の規定により次のとおり報告します。

１　補助事業名　　各務原市ものづくりビジネスマッチング支援事業

２　展示会等の名称

３　収支決算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入の部 | | | | 支出の部 | | |
| 区分 | 金額 | | | 区分 | 金額 | |
|  |  | | 円 |  |  | 円 |
|  |  | | 円 |  |  | 円 |
| 計 |  | | 円 | 計 |  | 円 |
| 収入支出差引額 | |  | | | 円 | |

４　展示実績

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 内　容 |
| 展示会等の名称 |  |
| 展示会の出展日 |  |
| 出展した製品等の内容 |  |

５　来場者へのＰＲ方法、出展結果

|  |  |
| --- | --- |
| 会期中 | ブースの写真 |
| 会期後 |  |

　※会期中の項目には、集客状況や製品等のＰＲ、ブースの装飾の様子が分かる写真、

出展結果などを具体的に記載願います。

　※会期後の項目には、出展後の営業方法など展示会後の商談成立に向けた営業方針

　　について具体的に記載願います。

６　添付書類

（１）補助対象経費の支出を証明することができる書類の写し

（２）その他市長が必要と認める書類