

文化芸術振興事業企画運営業務委託
公募型プロポーザル様式集

令和5年4月
各務原市 産業活力部 いきいき楽習課

様式 1

文化芸術振興事業企画運営業務委託
質問書

令和 年 月 日

※本様式に記入し、電子メールにて送信してください。

※送付先 syogaigaku@city.kakamigahara.gifu.jp

所在地	
商号又は名称	
代表取締役又は代表者	
担当者	
電話番号	
Eメール	

質問事項		
文書名	ページ数 項目	

※文書名、ページ数や項目等のどの部分の質問か明らかにすること

様式 2

文化芸術振興事業企画運営業務委託
公募型プロポーザル参加意思表明書

令和 年 月 日

各務原市長 浅野 健司 様

住 所 _____

商号又は名称 _____

代 表 者 名 _____ 印

(本市への事業者登録を行っている内容で記載・押印してください)

文化芸術活動事業企画運営業務委託公募型プロポーザルについて、参加の希望を表明します。また、参加資格を満たしていること及び提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

* 連絡先 住 所 _____

名 称 _____

電 話 _____

F A X _____

E mail _____

担当者 _____

* 各務原市の入札参加資格に係る資格者番号 _____

様式3

会社概要書

商号又は名称	
代表者名	
本社所在地	
電話・FAX番号	(電話) (FAX)
設立年月日	
資本金	千円
前年度売上高	千円 (年度)
従業員数	人 (年 月 日現在)
業務内容	

※会社の概要パンフレット等があれば添付すること

様式 4

業 務 実 績 調 書

商号又は名称 _____

業務名	発注機関	業務概要・金額	履行期間

※同種業務の契約実績を記入すること

予定技術者調書

舞台技術者（現場責任者）				
氏名		所属・役職		
保有資格		経験年数		
業務実績				
業務名	所属機関	履行期間	業務概要	役割
現在の手持ち業務				
業務名	所属機関	履行期間	業務概要	役割

- ※1 保有資格は、資格名、登録番号、取得年月日を記入し、確認資料（資格証の写し等）を添付してください。
- ※2 業務実績、現在の手持ち業務を記入してください。
- ※3 役割は、当該業務に従事した（している）立場（舞台操作職員、舞台統括管理等）を記入してください。

参考様式

令和 年 月 日

各務原市長 あて

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

企画提案提出書

文化芸術振興事業企画運營業務委託プロポーザルについて、企画提案書等を提出します。

<提出書類>

- 1 企画提案書
- 2 見積書（令和5年度・令和6年度分）

担当者	所属・役職	
	氏 名	
	電 話 番 号	
	F A X	
	E - m a i l	

参考様式－1

企画提案書

①業務実施方針について

参考様式 - 2

企画提案書

②業務実施体制について

企画提案書

③－1 企画提案について（各務原市民会館事業企画運営業務）

参考様式－4

企画提案書

③－2 企画提案について（文化芸術活動事業企画運営業務）

