

申請日：令和 5年 7月 3日

道路占用許可申請書 (歩行者利便増進道路)	受付番号	市記載欄 <b>記入例</b>
区画	例：広場 A <b>広場 A</b>	
氏名	<b>各務 太郎</b>	
電話番号	* 占用期間中確実に連絡できる番号を記載ください。(固定電話不可) <b>090-△△△△-△△△△</b>	
申請者住所	<b>〒504-8555</b> <b>各務原市那加桜町1丁目69番地</b>	
占用の目的	<b>【例】キッチンカーでカレーライスの販売</b>	
占用期間	* <b>最長で1カ月まで</b> ととします。 <b>R5年 10月 1日 から R5年 10月 31日 まで</b>	
営業時間	* 搬入搬出を含めて9時から21時の間とします。 <b>9時 00分 から 21時 00分まで</b>	
アルコール販売の有無	あり	<b>なし</b>
1日当りの集客規模	<b>【例】 4人 × 10回転 = 40 (人/日)</b>	
ごみ処分の方法	例：持ち帰り等（飲食用の水等を含めて発生したごみ等は持ち帰りをお願いします。） <b>持ち帰り</b>	
搬入搬出の方法	<b>別途添付</b>	
道路維持管理の協力内容	* 占用料の減免を希望し、道路維持管理に協力いただける場合は、活動内容、回数、活動範囲等を記載ください。 <b>【例】 清 掃 (活動後は、別途協力活動報告書へ記載)</b>	
必要添付書類	・ 施設配置計画図・搬入搬出経路図・露店等開設届（消防関係）のコピー・市が発行した営業者証明証のコピー	

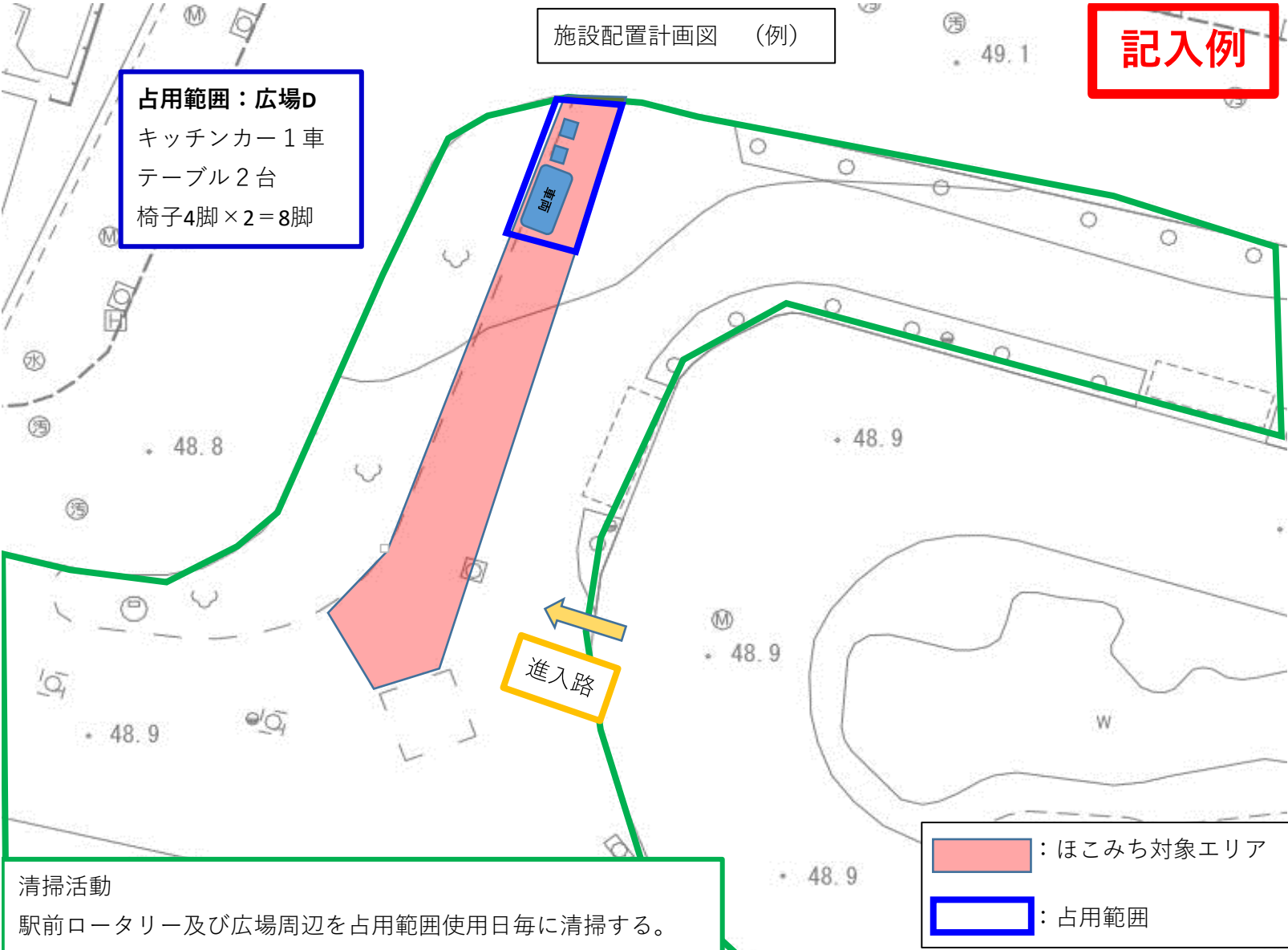
**\* 過去に出店申込書を提出したことがない方は、別途出店申込書の提出をお願いします。**

\* 必要に応じて露店等開設届を管轄する消防署に提出し、提出した書類のコピーを添付してください。

施設配置計画図 (例)

記入例

占有範囲：広場D  
キッチンカー1車  
テーブル2台  
椅子4脚×2=8脚



清掃活動  
駅前ロータリー及び広場周辺を占有範囲使用日毎に清掃する。

：ほこみち対象エリア  
：占有範囲

申請日：令和 5年 7月 3日

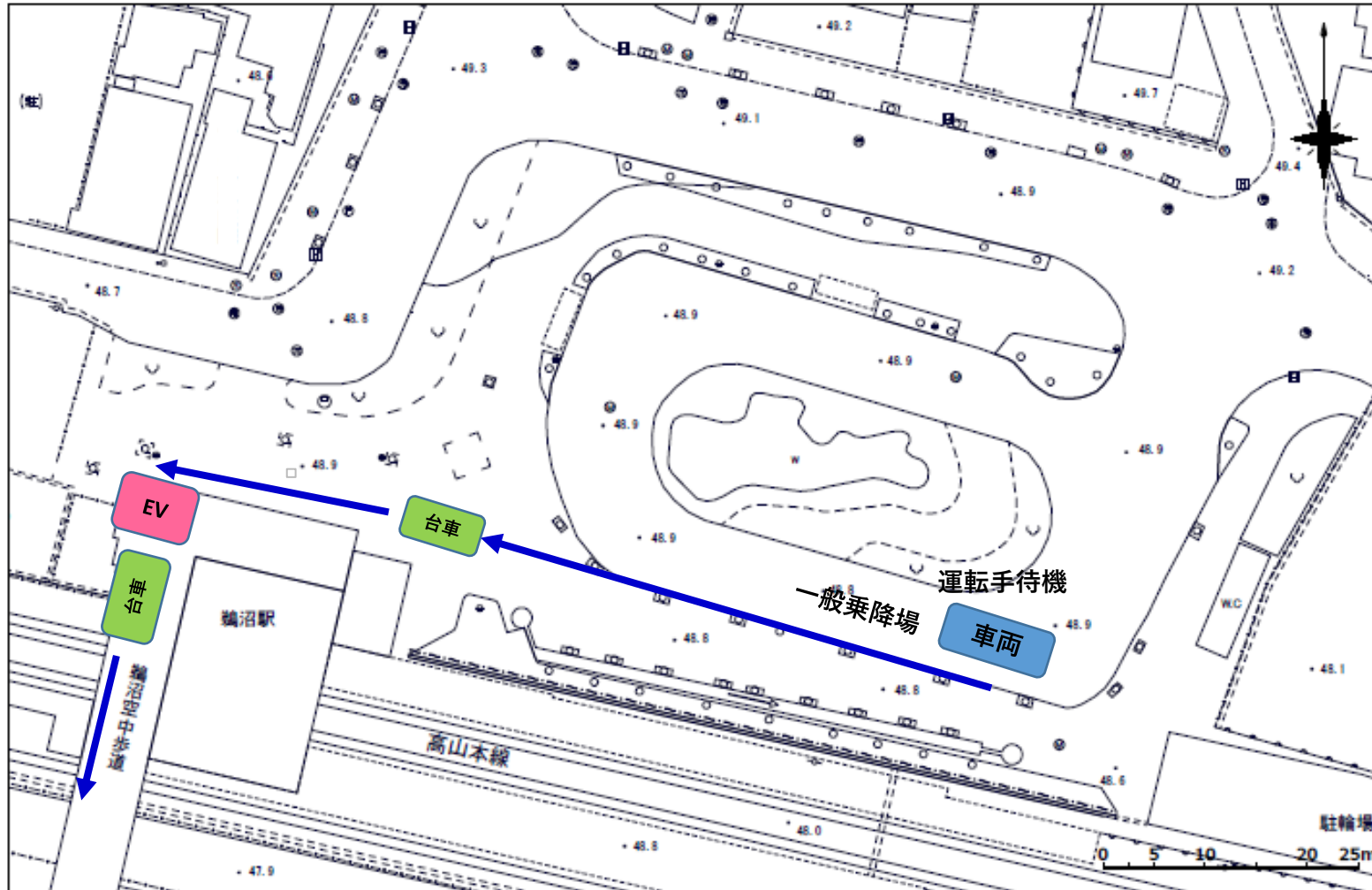
道路占用許可申請書 (歩行者利便増進道路)	受付番号	市記載欄 <b>記入例</b>
区画	例：広場 A <b>空中歩道 ①</b>	
氏名	<b>各務 太郎</b>	
電話番号	* 占用期間中確実に連絡できる番号を記載ください。(固定電話不可) <b>090-△△△△-△△△△</b>	
申請者住所	<b>〒504-8555</b> <b>各務原市那加桜町1丁目69番地</b>	
占用の目的	<b>【例】手芸品販売</b>	
占用期間	* <b>最長で1カ月まで</b> ととします。 <b>R5年 10月 1日 から R5年 10月 31日 まで</b>	
営業時間	* 搬入搬出を含めて9時から21時の間とします。 <b>9時 00分 から 21時 00分まで</b>	
アルコール販売の有無	あり	<b>なし</b>
1日当りの集客規模	<b>【例】 4人 × 5回転 = 20 (人/日)</b>	
ごみ処分の方法	例：持ち帰り等（飲食用の水等を含めて発生したごみ等は持ち帰りをお願いします。） <b>持ち帰り</b>	
搬入搬出の方法	<b>別途添付</b>	
道路維持管理の協力内容	* 占用料の減免を希望し、道路維持管理に協力いただける場合は、活動内容、回数、活動範囲等を記載ください。 <b>【例】 清 掃 (活動後は、別途協力活動報告書へ記載)</b>	
必要添付書類	・ 施設配置計画図・搬入搬出経路図・露店等開設届（消防関係）のコピー・市が発行した営業者証明証のコピー	

**\* 過去に出店申込書を提出したことがない方は、別途出店申込書の提出をお願いします。**

\* 必要に応じて露店等開設届を管轄する消防署に提出し、提出した書類のコピーを添付してください。

搬入搬出経路図 (例)

記入例



### 搬入搬出方法

例) 一般乗降場で荷下ろし後、台車にてエレベーターを使用して搬入搬出を行います。

道路維持管理への協力活動報告書（営業日毎）

実施日時	実施日時
年 月 日	年 月 日
写真	写真
実施日時	実施日時
年 月 日	年 月 日
写真	写真
実施日時	実施日時
年 月 日	年 月 日
写真	写真