会社概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 称号又は名称 |  | 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  | 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  | ホームページアドレス |  |
| 事業概要 | | | |
|  | | | |

業務実績（各務原市が発注し、かつ業務が完了していないものを除く）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | | 履行期間 | 業務名 | 業務概要 | 契約金額  （千円） |
| 団体名 | 人口規模  （万人） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 発注者 | | 履行期間 | 業務名 | 業務概要 | 契約金額  （千円） |
| 団体名 | 人口規模  （万人） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　会社の概要パンフレット等があれば添付すること。

※２　類似の支援業務を元請として受注し、履行した実績を最大１５件、新しいものから順に記入すること。

※３　人口規模は契約時の人口とする。千人以下の数値は切り捨て。

※４　受注実績の内容が確認できる契約書や仕様書の写し等を添付すること。

※５　代表的な計画書１冊を、実績参考図書として提出すること。（ただし、公開できるものに限る）