

様式第2号（第5条関係）

事業計画書

1 申込者の概要

申込者の名称	
代表者の役職・氏名	
所在地	
資本金額	
従業員数	
事業概要 ア. 事業内容 イ. 特徴	自社の事業についてア、イそれぞれの 観点から記載してください。

2 事業計画

事業の種類（該当するものに○）	生産性向上事業 ・ 業務効率化事業
導入予定の設備 （設備名/型式/用途）	導入設備を把握するため、○内の情報も併記ください
具体的な取組内容	① 今までの自社での取り組み内容 ② 設備を導入するきっかけとなった課題 ③設備導入によって課題に対してどのように活用・改善するか ④導入することによる効果 （どのように生産性向上や業務改善を図られるか等）

導入スケジュール	取得時期や導入時期について詳細なスケジュール
	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">2月末日まで</div>
	事業完了予定日： 年 月 日

3 経費明細表

経費区分	(A) 事業に要する経費 (税込みの額)	(B) 補助対象経費 (税抜きの額)	(C) 補助金交付申請額 ($(B) \times 1/2$)
機械装置導入費			/
ソフトウェア・システム導入費			/
ハードウェア導入費			/
合計	(A)	(B)	(C)

※ (C) は上限100万円

(補助対象経費のうち1/2超を市内企業から導入する場合は、上限200万円)

4 補助事業の財源経費

財源区分	収入科目	金額
	自己資金	
	各務原市補助金	
	借入金	
	その他	
	合計	