様式第７号（第１０条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）各務原市長

申請者　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

各務原市ものづくりＤＸ・ロボット導入等支援補助金

実績報告書

　　　　年　　月　　日付　　第　　　　号で交付決定を受けた補助事業が完了したので、各務原市ものづくりＤＸ・ロボット導入等支援補助金交付要綱第１０条第１項の規定により、次のとおり報告します。

記

１　補助事業の内容　　（別紙）のとおり

２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

（１）補助対象経費の支出関係を証明できる書類

（２）補助事業により設置した設備等及び設置状況がわかる写真

（３）その他市長が必要と認める書類

４　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者（書類作成者） | 所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

（別紙）

　１　導入実績

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の種類（該当するものに〇） | 生産性向上事業　　・　　業務効率化事業 |
| 導入した設備（設備名/型式/用途） |  |
| 事業完了日 | 　　年　　月　　日 |
| 設置した場所 |  |
| 導入の効果 | 導入したことでどのように変化したか（生産性向上や業務効率化について、定量的な効果も含めて、具体的に記載してください。） |

　２　経費明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | (Ａ)事業に要した経費(税抜きの額) | (Ｂ)補助対象経費(税抜きの額) | (Ｃ)補助金交付申請額((Ｂ)×１/２) |
| 機械装置導入費 |  |  |  |
| ソフトウェア・システム導入費 |  |  |  |
| ハードウェア導入費 |  |  |  |
| 合計 | (Ａ) | (Ｂ) | (Ｃ) |

※（C）は上限１００万円

（補助対象経費のうち１/２超を市内企業から導入した場合は、上限２００万円）

３　補助事業の財源経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財源区分 | 収入科目 | 金額 |
| 自己資金 |  |
| 各務原市補助金 |  |
| 借入金 |  |
| その他 |  |
| 合計 |  |