

様式第2号（第5条関係）

事業計画書

1 申込者の概要

申込者の名称	
代表者の役職・氏名	
所在地	
資本金額	
従業員数	
事業概要 ア. 事業内容 イ. 特徴	自社の事業について、ア、イそれぞれの観点から記載してください。

2 事業計画

事業の種類（該当するものに○）	生産性向上事業 ・ 業務効率化事業
導入予定の設備 （設備名/型式/用途）	導入設備の把握のため、（）内の情報も併せて記載してください
導入予定地 （導入予定地の住所/施設名）	
具体的な取組内容	① 今までの自社での取り組み内容 導入する設備の関わる事業、取組みについて記載してください。 ② 設備を導入するきっかけとなった課題 ③設備導入によって課題に対してどのように活用・改善するか

	<p>④ 導入することによる効果 (どのように生産性向上や業務効率化が図られるか、数値目標を含めて、具体的に記載してください。)</p> <p>導入前後の変化など効果が客観的にわかる内容を記載してください。</p>
導入スケジュール	<p>取得時期や導入時期について詳細なスケジュール</p> <p>完了日は「支払いを終えた日」になります。2月末日まで</p> <p>事業完了予定日： 年 月 日</p>

3 経費明細表

経費区分	(A) 事業に要する経費 (税抜きの額)	(B) 補助対象経費 (税抜きの額)	(C) 補助金交付申請額 ($(B) \times 1/2$)
機械装置導入費			
ソフトウェア・システム導入費			
ハードウェア導入費			
合計	(A)	(B)	(C)

※ (C) は上限100万円

(補助対象経費のうち1/2超を市内企業から導入する場合は、上限200万円)

4 補助事業の財源経費

財源区分	収入科目	金額
	自己資金	
	各務原市補助金	
	借入金	
	その他	
	合計	

【(A) 事業に要する経費】は見積書の金額を記載

【(B) 補助対象経費】は見積書のうち補助対象となる項目のみ積算した金額を記載

★補助対象は、要綱およびホームページをご確認ください。