

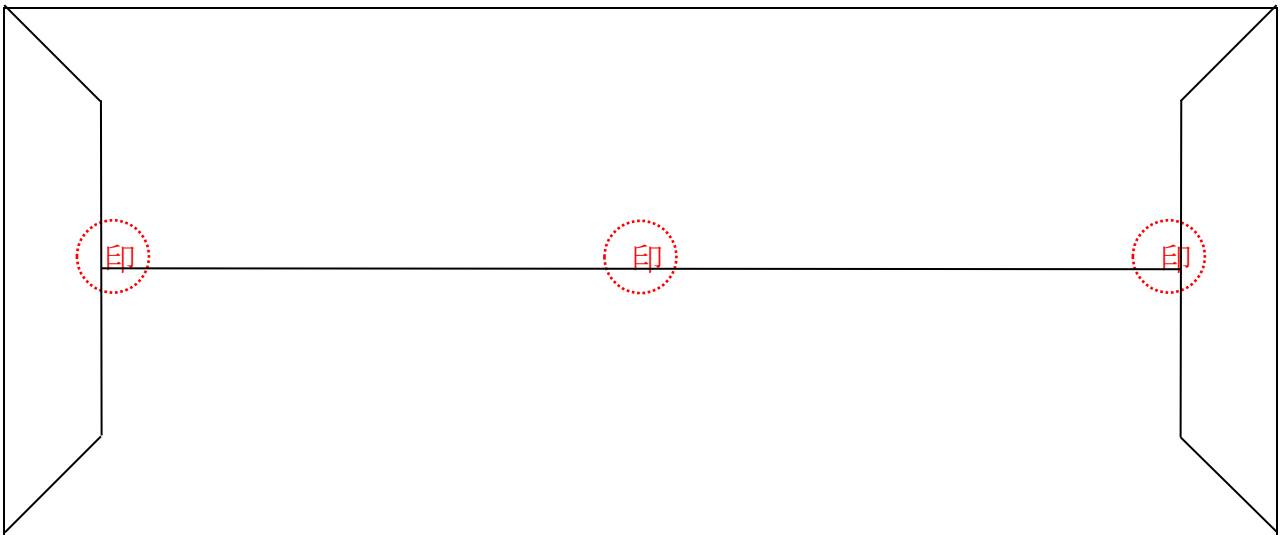
入札封筒の作り方

(表)

入札書在中	
	令和●●年●●月●●日
各務原市長	浅野 健司 様
契約番号	20●●00●●●●
契約件名	●●●●●●●●工事(●●)
商号又は名称	(株)各務原
	代表取締役 各務原 太郎
代理人	各務原 次郎

※ 商号又は名称は裏に書いても良い。

(裏)



- ・ 各契約案件ごとに1枚ずつ封筒を作成すること。
- ・ 入札書は、必ず1枚のみ入れること。(2枚以上入れると無効)
- ・ 消費税を含まない金額を記入する。
- ・ 代理人による入札の場合、割印は代理人の印を使用する。