

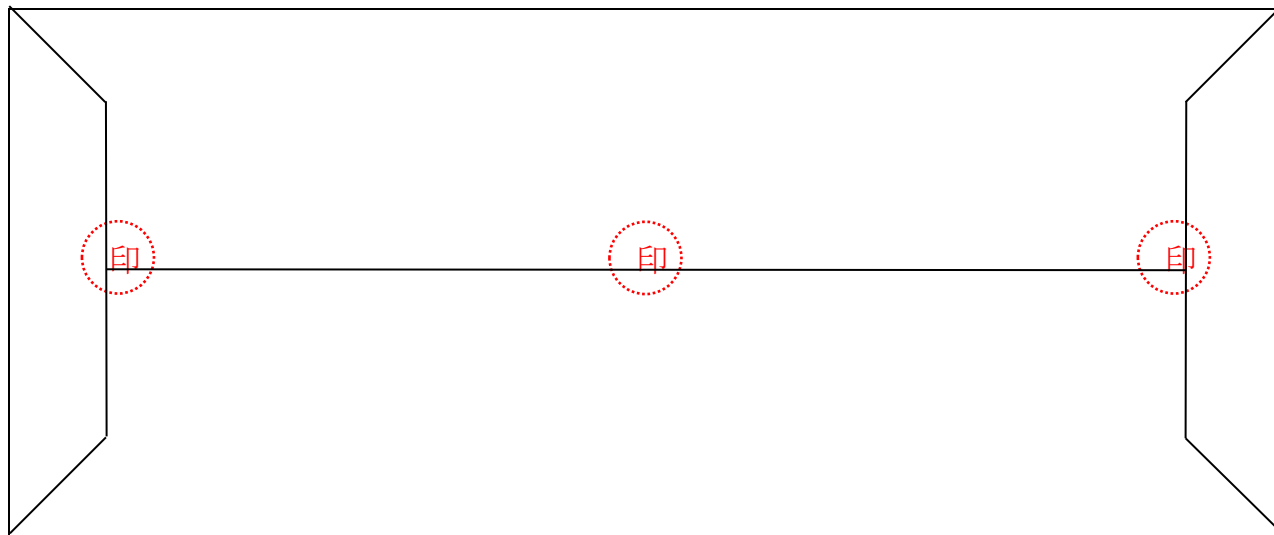
入札封筒の作り方

(表)

入札書在中			
			令和●●年●●月●●日
(あて先) 各務原市長	浅野 健司		
契約番号	20●●00●●●●		
契約件名	●●●●●●購入		
商号又は名称			
	株式会社	各務原	岐阜支店
	支店長	各務原	太郎
	代理人	○○○	○○○

※商号又は名称は裏に書いても良い。

(裏)



- ・ 各契約案件ごとに1枚ずつ封筒を作成すること。
- ・ 入札書は、必ず1枚のみ入れること。(2枚以上入れると無効)
- ・ 代理人による入札の場合、割印は代理人の印を使用する。