

各務原市子育て世帯物価高騰対策応援金
受給者変更届出書兼申請書

（宛先）各務原市長

市
受付印

1 変更届出者（現在児童手当を受給している者）

私は、応援金の受給について2の者に変更することを届け出ます。

記入日 令和 年 月 日

| 氏名 (フリガナ) | 生年月日 | 現住所（住民票所在地） |
|--------------|----------------------|----------------|
| | 明治・大正・昭和・平成 年 月 日 | 〒 電話番号： () |

※本人確認書類を添付してください

2 応援金受給申請者（支給対象児童の保護者に限ります）

私は、下記（1）～（7）に誓約・同意の上、応援金を申請します。

| 氏名 (フリガナ) | 対象児童との続柄 | 生年月日 | 現住所（住民票所在地） ※1の届出者と同じ場合は記載不要 |
|--------------------------------------|----------|--|---------------------------------|
| | | 明治・大正・昭和・平成 年 月 日 | 〒 電話番号： () |
| 基準日（令和5年12月31日）における 対象児童との同居・別居の別 | | 基準日（令和5年12月31日）時点の住所（住民票所在地） ※上記現住所と同じ場合は記載不要 | |
| 同居 ・ 別居 | | 〒 | |

※別居の場合は監護関係を証する書類を添付してください。

【誓約・同意事項】

- 各務原市子育て世帯物価高騰対策応援金の支給要件を満たしています。
- 申請内容等に偽りがあった場合や相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済の応援金について速やかに返還します。
- 各務原市子育て世帯物価高騰対策応援金の支給要件の該当性等を審査等するため、各務原市が申請者の世帯情報等を公簿等により確認することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出の求めに応じます。
- 申請に不備があり、各務原市が定める期限までに当該不備が補正されなかった場合には、申請取下げとみなされることを了承します。
- この申請書は、各務原市において支給決定をした後は、応援金の請求書として取り扱います。
- 各務原市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、各務原市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、各務原市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

3 受取方法

応援金は口座振込で行います。振込を希望される口座（申請者名義の口座に限る）を下記に記載してください。

| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号 (右詰めでお書きください) | 口座名義 (フリガナ) |
|----------------------|-----------------------|----------|-----------------------|----------------|
| 銀行 信金 信組 農協 | 本店 支店 支所 出張所 | 普通 当座 | | |
| 金融機関番号 | 店番号 | | | |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※確認書類添付欄に振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

※長期間入金のない口座を記入しないで下さい。

（裏面も確認してください）

(裏面)

<確認書類貼付欄> ※確認書類を以下に貼付または同封してください

(表面 1 関係)

< 1 の届出者の本人確認書類 >

- ・ 個人番号カードの写し
- ・ 運転免許証の写し
- ・ 旅券の写し

など

(表面 2 関係)

< 2 の申請者と対象児童の監護関係確認書類 >

- ・ 健康保険証 (本人 (被保険者) 及び児童 (被扶養者)) の写し
- ・ 戸籍謄本

など

※申請者と対象児童が同居している場合は添付不要です

(表面 3 関係)

< 振込先金融機関口座確認書類 >

- ・ 通帳の写し
- ・ キャッシュカードの写し

など

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人 (カナ) が分かる部分を添付してください