

記載例

各務原市子育て世帯物価高騰対策応援金申請書

市
受付印

(宛先) 各務原市長

私は、下記3に誓約・同意の上、申請します。

1 申請者 (2の対象児童の保護者)

記入日 令和6年1月22日

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所(住民票所在地)
ギフ タロウ	明治・大正・昭和・平成	〒000-0000 各務原市××丁目△△番地
岐阜 太郎	52年4月3日	電話番号: 000 (000) 0000
基準日時点の住所 (R5. 12. 31時点の住民票所在地) ※上記現住所と同じ場合は記載不要		
〒		

対象児童を監護し生計を同じくする保護者が申請してください。
※ 原則、同居(児童と住民票が同じ)の保護者が申請してください

2 対象児童 (1の申請者が監護し生計を同じくする児童(平成17年4月2日から令和5年12月31日の間に生まれた方))

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	基準日における同居・別居の別	基準日時点の住所 (R5. 12. 31時点の住民票所在地) ※申請者の現住所と同じ場合は記載不要
1	ギフ イチロウ 岐阜 一郎	子	平成 20年5月3日	同・別	〒
			年 月 日	同・別	〒
			年 月 日	同・別	〒

令和5年12月31日現在で各務原市に住民票がある児童(※)のお名前等を記載してください。
※ 1の申請者が監護し生計を同じくする児童

※対象児童が基準日(令和5年12月31日)時点で各務原市に住所を有していることが条件です。
※同居・別居の別については基準日時点の状況を選択してください。(別居の場合は裏面に監護関係を証する書類を添付してください。)
※住所は住民票所在地を記載してください。

3 誓約・同意事項

- 各務原市子育て世帯物価高騰対策応援金の支給要件を満たしています。
- 申請内容等に偽りがあった場合や相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの応援金について速やかに返還します。
- 各務原市子育て世帯物価高騰対策応援金の支給要件の該当性等を審査等するため、各務原市が申請者の世帯情報等を公簿等により確認することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出の求めに応じます。
- 申請に不備があり、各務原市が定める期限までに当該不備が補正されなかった場合には、申請取下げとみなされることを了承します。
- この申請書は、各務原市において支給決定をした後は、応援金の請求書として取り扱います。
- 各務原市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、各務原市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、各務原市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格A列4番)

4 受取方法

応援金は口座振込で行います。振込を希望される口座(申請者名義の口座に限る)を下記に記載してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	(フリガナ) 口座名義
〇〇 銀行 信金 信組 農協	▲▲ 本店 支店 支所 出張所	普通 当座	1 2 3 4 5 6 7	ギフ タロウ 岐阜 太郎
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「(通帳見開き下部に記載)」をご記入ください。
※確認書類添付欄に振込先金融機関口座確認書類を添付してください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

1の申請者の名義となっている口座を記載してください

<確認書類貼付欄> ※確認書類を以下に貼付または同封してください

【振込先金融機関口座確認書類】

- ・通帳のコピー
- ・キャッシュカードのコピー
など

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる部分を添付してください

【申請者と対象児童の監護関係確認書類（別居監護の場合）】

- ・健康保険証（本人（被保険者）及び児童（被扶養者））のコピー
- ・戸籍謄本
など

※基準日に申請者と対象児童が同居している場合は添付不要です