**各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業**

**様式集及び作成要領**

令和６年９月

各　務　原　市

# 入札参加資格審査

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 項目 | 様式 | Ｎｏ | 枚数  制限 | 用紙  ｻｲｽﾞ |
| 1．参加表明書 | 参加表明書 | 指定 | 1-1 | 適宜 | A4 |
| 2．入札参加資格審査に関する提出書類 | 資格審査申請書 | 指定 | 2-1 | 1 | A4 |
| 建築物の設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-2 | 適宜 | A4 |
| 防災公園の設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-3 | 適宜 | A4 |
| 建築物の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-4 | 適宜 | A4 |
| 防災公園の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-5 | 適宜 | A4 |
| 建築物の工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-6 | 適宜 | A4 |
| 維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-7 | 適宜 | A4 |
| 運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-8 | 適宜 | A4 |
| 付帯事業を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-9 | 適宜 | A4 |
| 入札参加グループ構成表及び役割分担表 | 指定 | 2-10 | 適宜 | A4 |
| 委任状（構成企業、協力企業及び付帯施設実施企業用） | 指定 | 2-11 | 適宜 | A4 |
| 委任状（代表企業用） | 指定 | 2-12 | 1 | A4 |
| 事業実施体制 | 指定 | 2-13 | 1 | A4 |
| 会社概要書（代表企業、構成企業、協力企業及び付帯施設実施企業の全企業） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 定款（代表企業、構成企業、協力企業及び付帯施設実施企業の全企業） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 決算報告書（代表企業、構成企業、協力企業及び付帯施設実施企業の全企業、直近3年） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 登記簿謄本（代表企業、構成企業、協力企業及び付帯施設実施企業の全企業、直近の履歴事項全部証明書原本） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 納税証明書その3の3 （代表企業、構成企業、協力企業及び付帯施設実施企業の全企業、証明日現在において、未納の税がないことを証明するもの。ただし、「未納がないこと」の証明書の書式発行ができない場合、直近年度分の納税証明書の提出で可。申請日において発行日から3月以内のもの。） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 3．その他 | 入札辞退届（辞退する場合のみ） | 指定 | 3-1 | 1 | A4 |

# 入札書類審査

＜入札書類審査に係る提出書類の構成　１／５＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | | 様式 | Ｎｏ | 枚数  制限 | 用紙  ｻｲｽﾞ |
| 入札書類審査に関する提出書類 | | 入札書類審査に関する提出書類提出書 | | 指定 | A-1 | 1 | A4 | |
| 入札参加グループ構成表 | | 指定 | A-2 | なし | A4 | |
| 入札書 | | 指定 | A-3 | 1 | A4 | |
| 入札価格計算書（別表含む） | | 指定 | A-4 | 13 | A4 | |
| 要求水準書及び添付書類に関する誓約書 | | 指定 | A-5 | 1 | A4 | |
| 提　案　書 | Ⅰ　事業計画全般に関する事項 | （1）本事業への基本的な考え方 | | | | | |
|  | ①目的・基本理念の考え方 | 共通 | B-1-1 | 1 | A4 |
|  | ②業務遂行体制・セルフモニタリングの考え方 | 共通 | B-1-2 | 1 | A4 |
| （2）資金・収支計画 | | | | | |
|  | ①資金調達計画 | 共通 | B-2-1 | 1 | A4 |
|  | ②需要計画及び収入計画（付帯施設を除く） | 共通 | B-2-2 | 1 | A4 |
| （3）リスク管理 | | | | | |
|  | ①リスク管理方針と対策 | 共通 | B-3-1 | 1 | A4 |
|  | ②事業継続の方策 | 共通 | B-3-2 | 1 | A4 |
| Ⅱ　設計業務に関する事項 | （1）設計業務全般に係る事項 | | 共通 | C-1 | 1 | A4 |
| （2）意匠計画の考え方 | | | | | |
|  | ①全体配置・ゾーニング・諸室配置・動線計画・景観 | 共通 | C-2-1 | 2 | A4 |
|  | ②屋内空間と屋外空間の連携・相乗効果 | 共通 | C-2-2 | 2 | A4 |
|  | ③日常利用・市民大会等利用 | 共通 | C-2-3 | 2 | A4 |
|  | ④大規模イベント・興行等利用 | 共通 | C-2-4 | 1 | A4 |
|  | ⑤仕上計画 | 共通 | C-2-5 | 1 | A4 |
|  | ⑥ユニバーサルデザイン | 共通 | C-2-6 | 1 | A4 |
|  | ⑦体育館：メインアリーナ、サブアリーナ | 共通 | C-2-7 | 2 | A4 |
|  | ⑧体育館：武道場(畳)、武道場(板)兼多目的室 | 共通 | C-2-8 | 2 | A4 |
|  | ⑨体育館：トレーニングルーム | 共通 | C-2-9 | 1 | A4 |
|  | ⑩体育館：キッズルーム | 共通 | C-2-10 | 2 | A4 |
|  | ⑪体育館：管理部・共用部 | 共通 | C-2-11 | 1 | A4 |
|  | ⑫防災公園：芝生広場・遊戯施設、休養施設 | 共通 | C-2-12 | 2 | A4 |
|  | ⑬防災公園：プレイゾーン（臨時駐車場） | 共通 | C-2-13 | 2 | A4 |
| （3）周辺環境・地球環境への配慮 | | 共通 | C-3 | 2 | A4 |
| （4）防災安全計画の考え方 | | | | | |
|  | ①災害時等の施設安全性の確保 | 共通 | C-4-1 | 1 | A4 |
|  | ②平時の施設安全性の確保・保安警備の充実 | 共通 | C-4-2 | 1 | A4 |
|  | ③安全安心の拠点としての活用 | 共通 | C-4-3 | 2 | A4 |
| （5）構造計画の考え方 | | 共通 | C-5 | 1 | A4 |
| （6）設備計画の考え方 | | | | | |
| |  | | --- | |  | |  | | 1. 更新性・メンテナンス性の配慮 | 共通 | C-6-1 | １ | A4 |
|  | 1. 利便性向上に向けた工夫 | 共通 | C-6-2 | １ | A4 |

＜入札書類審査に係る提出書類の構成　２／５＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | | 様式 | Ｎｏ | 枚数  制限 | 用紙  ｻｲｽﾞ |
| 提　案　書 | Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項 | （1）建設業務全般に係る事項 | | 共通 | D-1 | 1 | A4 |
| （2）工程計画 | | 共通 | D-2 | 2 | A4 |
| （3）建設に係る事項 | | 共通 | D-3 | 2 | A4 |
| Ⅳ　維持管理業務に関する事項 | （1）維持管理業務全般に係る事項 | | 共通 | E-1 | 2 | A4 |
| （2）課題発生時におけるサポート体制に関する事項 | | 共通 | E-2 | 1 | A4 |
| （3）広場公園の維持管理業務に係る事項 | | 共通 | E-3 | 1 | A4 |
| （4）建築物等保守管理業務、建築設備等保守管理業務、什器・備品等保守管理業務、外構等維持管理業務、警備保安業務に係る事項 | | 共通 | E-4 | 1 | A4 |
| （5）環境衛生・清掃業務に係る事項 | | 共通 | E-5 | 1 | A4 |
| （6）修繕業務に係る事項 | | 共通 | E-6 | 2 | A4 |
| Ⅴ　運営業務に関する事項 | （1）運営業務全般に係る事項 | | | | | |
|  | ①基本事項 | 共通 | F-1-1 | 2 | A4 |
|  | ②利便性・魅力向上に向けた工夫 | 共通 | F-1-2 | 2 | A4 |
|  | ③稼働率向上に向けた工夫 | 共通 | F-1-3 | 1 | A4 |
| （2）開業準備業務に係る事項 | | 共通 | F-2 | 1 | A4 |
| （3）総合管理業務に係る事項 | | 共通 | F-3 | 1 | A4 |
| （4）体育館運営業務に係る事項 | | 共通 | F-4 | 2 | A4 |
| （5）防災公園及び広場公園運営業務に係る事項 | | 共通 | F-5 | 1 | A4 |
| （6）魅力的な運営の継続性に係る事項 | | 共通 | F-6 | 2 | A4 |
| Ⅵ　入札者独自の提案に関する事項 | （1）自主事業、提案施設及び付帯事業 | | | | | |
|  | ①自主事業全般に係る事項 | 共通 | G-1-1 | 2 | A4 |
|  | ②大規模イベント・興行等の実施に係る事項 | 共通 | G-1-2 | 2 | A4 |
|  | 1. 提案施設全般に係る事項 | 共通 | G-1-3 | 1 | A4 |
|  | 1. 付帯事業全般に係る事項 | 共通 | G-1-4 | 2 | A4 |
|  | 1. 付帯事業の安定性・継続性に係る事項 | 共通 | G-1-5 | 2 | A4 |
|  | 1. 既存施設の活用に係る事項 | 共通 | G-1-6 | 1 | A4 |
| （2）収益還元等 | | 共通 | G-2 | 1 | A4 |
| （3）市民協働等に係る事項 | | 共通 | G-3 | 1 | A4 |

＜入札書類審査に係る提出書類の構成　３／５＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | | 様式 | Ｎｏ | 枚数  制限 | 用紙  ｻｲｽﾞ |
|  | Ⅶ　計画図面等提案書類 | 本施設 | 体育館及び防災公園 | | | | |
| 計画概要   1. 体育館　　②防災公園   ・施設計画の概要  ・建築施設に係る計画内容  ・建築施設に係る諸室計画  ③都市公園の基準の確認 | 指定 | H-1 | 適宜 | A3 |
| 仕上表（外部及び内部）  ※体育館及び防災公園（建築施設） | なし | H -2 | 適宜 | A3 |
| 全体平面図（S=適宜）  ※体育館（外構・緑地計画を含む）及び防災公園全体の計画図とすること | なし | H -3 | 1 | A3 |
| 標準横断図（S=適宜）  ※体育館（外構・緑地計画を含む）及び防災公園全体の計画図とすること | なし | H -4 | 適宜 | A3 |
| 鳥瞰図 | なし | H -5 | 2 | A3 |
| 外観イメージパース  ※下記に示す図面を提案すること  　体育館：3枚  　防災公園：3枚 | なし | H -6 | 6 | A3 |
| 仮設計画概要図 | なし | H -7 | 適宜 | A3 |
| 体育館 | | | | |
| 建物配置平面図（S=1/1000程度） | なし | H -8 | 1 | A3 |
| 平面図（各階）（S=1/400程度） | なし | H -9 | 各階  1枚 | A3 |
| 平面詳細図（：什器備品等配置含む）（S=1/100~1/200程度）  ※下記の諸室を含むよう作成すること  ・メインアリーナ、サブアリーナ、トレーニングルーム、キッズルーム、提案施設（任意） | なし | H-10 | 適宜 | A3 |

＜入札書類審査に係る提出書類の構成　４／５＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | | 様式 | Ｎｏ | 枚数  制限 | 用紙  ｻｲｽﾞ |
| 提　案　書 | Ⅶ　計画図面等提案書類 | 本施設 | 体育館 | | | | |
| 立面図（4面）（S=1/400程度） | なし | H -11 | 2 | A3 |
| 断面図（S=1/400程度） | なし | H -12 | 2 | A3 |
| 内観イメージパース  ※下記の諸室を含むよう作成すること  ・メインアリーナ、サブアリーナ、武道場（畳）、武道場（板）兼多目的室、トレーニングルーム、キッズルーム、提案施設（任意） | なし | H -13 | 適宜 | A3 |
| 構造設計概要図 | なし | H -14 | 4 | A3 |
| 電気設備設計概要図 | なし | H -15 | 4 | A3 |
| 空調換気設備設計概要図 | なし | H -16 | 4 | A3 |
| 給排水衛生設備設計概要図 | なし | H-17 | 4 | A3 |
| 動線・セキュリティ計画図（敷地全体及び各階） | なし | H -18 | 適宜 | A3 |
| 備品等リスト | 指定 | H -19 | 適宜 | A3 |
| 建設業務に含む什器・備品等リスト | 指定 | H -20 | 適宜 | A3 |
| 日影図（時間及び等時間） | なし | H -21 | 1 | A3 |
| 防災公園 | | | | |
| ゾーン別詳細平面図（S：適宜）  ※下記に示すゾーンにおける図面を提案すること  　センタープラザ、芝生広場・遊戯施設、駐車場、プレイゾーン（臨時駐車場）、遊具、防災備蓄倉庫、提案施設（任意） | なし | H-22 | 適宜 | A3 |
| 公園施設計画図  ・施設計画図  ・照明計画図  ・舗装計画図  ・植栽計画図（配置、樹種、高木・中木・低木・地被の別、各本数を含む）  ・サイン計画図  ・日陰に係る計画図（日陰の創出に配慮した四阿等の配置がわかるもの） | なし | H-23 | 6 | A3 |
| 設備計画図（電気、給排水） | なし | H-24 | 2 | A3 |
| 備品等リスト | 指定 | H-25 | 適宜 | A3 |
| 付帯施設（任意） | 仕上表（外部及び内部） | なし | H -26 | 適宜 | A3 |
| 平面図　（S=1/200程度） | なし | H -27 | 各階  1枚 | A3 |
| 立面・断面図（各１面） （S=1/200程度） | なし | H -28 | 1 | A3 |
| 外観イメージパース | なし | H -29 | 1 | A3 |
| 内観イメージパース | なし | H -30 | 1 | A3 |

＜入札書類審査に係る提出書類の構成　５／５＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書  類  名 | 分類 | 項目 | | 様式 | Ｎｏ | | 枚数  制限 | 用紙  ｻｲｽﾞ |
| 提　案　書 | Ⅷ　事業収支等提案書類 | 資金調達計画書 | | 指定 | | I-1 | 適宜 | A4 |
| 資金収支計画表 | | | | | | |
|  | ①事業収支計画表（本施設） | 指定 | | I-2-1 | 1 | A3 |
|  | ②事業収支計画表（自主事業及び提案施設（民間収益用途）） | 指定 | | I-2-2 | 1 | A3 |
|  | ③資金収支計画表（本施設・自主事業及び提案施設（民間収益用途）） | 指定 | | I-2-3 | 1 | A3 |
|  | ④事業収支計画表（付帯事業） | 指定 | | I-2-4 | 1 | A3 |
| Ⅸ　提案価格等提案書類 | 初期投資費見積書 | | | | | | |
|  | ①初期投資費見積書 | 指定 | | J-1-1 | 適宜 | A3 |
|  | ②初期投資費見積書（体育館内訳） | 指定 | | J-1-2 | 適宜 | A3 |
|  | ③初期投資費見積書（防災公園内訳1：建築物以外） | 指定 | | J-1-3 | 適宜 | A3 |
|  | ④初期投資費見積書（防災公園内訳2：建築物） | 指定 | | J-1-4 | 適宜 | A3 |
| 収入、開業準備費、維持管理費及び運営費見積書（年次計画表） | | | | | | |
|  | ①利用料金収入・売上（年次計画表） | 指定 | | J-2 | 適宜 | A3 |
|  | ②開業準備費（年次計画表） |
|  | ③維持管理費（年次計画表） |
|  | ④運営費（年次計画表） |
|  | ⑤その他費用（年次計画表） |
| 収入、開業準備費、維持管理費及び運営費見積書（内訳表） | | | | | | |
|  | ①利用料金収入・売上（内訳表） | 指定 | | J-3 | 適宜 | A4 |
|  | ②開業準備費（内訳表） |
|  | ③維持管理費（内訳表） |
|  | ④運営費（内訳表） |
|  | ⑤その他費用（内訳表） |
| Ⅹ　事業スケジュール | 事業スケジュール表 | | なし | | K-1 | 1 | A3 |
| 基礎審査項目チェックシート | | | | 指定 | | L-1 | 適宜 | A4 |

# 提出書類の作成要領

## 作成上の留意点

### 記載内容全般

* 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。
* 本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しないものとする。

### 様式等

* 使用する用紙は、表紙を含め、各指定様式を使用すること（様式の指定がないものを除く）。
* 各提出書類等に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

### 編集方法

* 提出書類等の１項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。  
  例）1／2

## 提出部数等

### 入札参加資格審査に関する提出書類

* 入札参加資格審査に関する提出書類は、A4判縦長左綴じとし、各１部を提出すること。
* ファイルの表紙には入札参加グループ名、事業名、書類名を記載すること。
* 各提出書類の提出方法、受付期間等の詳細は、入札説明書を参照すること。

### 入札書類審査に関する提出書類

#### 入札書類審査に関する提出書類

* 様式A-1、様式A-2、様式A-5については、正・副各１部、計２部を正・副毎に纏めて提出すること。
* 様式A-3、様式A-4、様式A-4別表については、封筒に入れ密封し、封筒の表書には入札参加グループ名、事業名、書類名を記載の上、１部提出すること。

#### 提案書

* 「提案書（Ⅰ～Ⅵ）」と「提案書（Ⅷ～Ⅹ）」を、それぞれA4判縦長（A3判指定の様式は横折込）左綴じとし、正本１部、副本11部、合計12部を提出すること。
* それぞれのファイルの表紙及び背表紙には、事業名、書類名・分類名、入札参加グループ名及び通し番号（正・副の別、及び正本分には1/12、副本分には2/12～12/12）を記載すること。
* 提案書の各項目に様式Noのインデックスを付けること。
* 提案書の最後に、基礎審査項目チェックシート(L-1)を添付すること。
* 各書類の右上所定の欄に、入札参加グループ名を記載すること。
* 企業名を伏せて審査を行うため、副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加グループ名並びに代表企業、構成企業、協力企業及び付帯企業の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、入札参加グループ名については参加表明書提出時に与える記号を表記し、企業名については「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」「協力企業A」「協力企業B」等の匿名を使用すること。
* 提案に当たっては、内容及びその効果が分かりやすいように、具体的にイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。

#### 提案書（計画図面等提案書類）

* 「提案書（Ⅶ）」をA3判横長左綴じとし、正本１部、副本11部、合計12部を提出すること。
* それぞれのファイルの表紙及び背表紙には、事業名、書類名・分類名、入札参加グループ名及び通し番号（正・副の別、及び正本分には1/12、副本分には2/12～12/12）を記載すること。
* 図面の各項目に様式Noのインデックスを付けること。
* 各書類の右上所定の欄に、入札参加グループ名を記載すること。
* 企業名を伏せて審査を行うため、副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加グループ名並びに代表企業、構成企業、協力企業及び付帯企業の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、入札参加グループ名については参加表明書提出時に与える記号を表記し、企業名については「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」「協力企業A」「協力企業B」等の匿名を使用すること。

#### その他

* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCD-Rを2枚提出すること。なお、当該CD-Rには、事業名、入札参加グループ名を明記すること。ただし、様式A-3、様式A-4、様式A-4別表は除く。

## その他

* 各提出書類の提出方法、受付期間等の詳細は、入札説明書を参照すること。

**Ⅰ．入札参加資格審査に関する提出書類**

＜１．参加表明書＞

様式　１－１

令和　　年　　月　　日

参加表明書

各務原市教育委員会事務局教育施設整備推進室 宛て

令和6年9月30日付で告示された各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業入札公告等に基づき、本事業への入札手続きに参加することを表明します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■代表企業 | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名  （受任者名） |  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■構成企業　１ | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名  （受任者名） |  | 印 |
| ■構成企業　２ | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名  （受任者名） |  | 印 |
| ■構成企業　３ | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名  （受任者名） |  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■協力企業　１ | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名  （受任者名） |  | 印 |
| ■協力企業　２ | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名  （受任者名） |  | 印 |
| ■協力企業　３ | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名  （受任者名） |  | 印 |
| ■付帯施設実施企業　１ | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名  （受任者名） |  | 印 |

◆備考：記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成して下さい。

＜２．入札参加資格審査に関する提出書類＞

様式　２－１

令和　　年　　月　　日

資格審査申請書

各務原市教育委員会事務局教育施設整備推進室 宛て

令和6年9月30日付で告示された各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業入札公告等に基づき、入札参加資格審査に必要な書類を添付して提出します。

なお、入札説明書に定められた入札参加に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■代表企業 | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

様式　２－２

建築物の設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計業務を行う  企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 | ： |  |

１．建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成20年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、延べ床面積5,000㎡以上の国、地方公共団体等が発注した体育館（新設のみ）の基本設計業務及び実施設計業務を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。なお、共同企業体における実績にあっては代表者の場合のみ実績として認めます。

* 主として設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．の順に整理してください。
* ２．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－３

防災公園の設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計業務を行う  企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 | ： |  |

１．建設コンサルタント登録規定（昭和 52 年建設省告示第 717 号）第 2 条の規定に基づく建設コンサルタント登録（造園部門又は都市計画及び地方計画部門）を行っている者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成20年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、国又は地方公共団体が発注した都市公園（街区公園を除く。）の工事（新設及び全面改修のみ）に係る実施設計業務を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。なお、共同企業体における実績にあっては代表者の場合のみ実績として認めます。

* 主として設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．の順に整理してください。
* ２．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－４

建築物の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設業務を行う  企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 | ： |  |

１．建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、同法別表第一に定める建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．１．で定める必要な建設業の許可に係る経営事項審査の総合評定値（Ｐ）及び各務原市の主観点数の合計が1,300点以上であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

３．平成20年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、延べ床面積5,000㎡以上の国、地方公共団体等が発注した体育館（新設のみ）の建築一式工事を元請（共同企業体にあっては代表者に限る）で施工した実績（竣工したものに限る）を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

* 主として建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．３．の順に整理してください。
* ３．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－５

防災公園の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設業務を行う  企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 | ： |  |

１．建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第３条第１項の規定により、土木一式工事の特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．１．で定める必要な建設業の許可に係る経営事項審査の総合評定値（Ｐ）及び各務原市の主観点数の合計が1,000点以上であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

３．平成20年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、国又は地方公共団体が発注した都市公園の工事（新設及び全面改修のみ）を元請（共同企業体にあっては代表者に限る）で施工した実績（竣工したものに限る）を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

* 主として建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．３．の順に整理してください。
* ３．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－６

建築物の工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事監理業務を行う  企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 | ： |  |

１．建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成20年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、延べ床面積5,000㎡以上の国、地方公共団体等が発注した体育館（新設のみ）の工事監理実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。なお、共同企業体における実績にあっては代表者の場合のみ実績として認めます。

* 主として工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．の順に整理してください。
* ２．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－７

維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 維持管理業務を行う  企　 業 　名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 | ： |  |

１．平成20年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、体育館又はその類似施設（スポーツ施設）の２年以上の維持管理業務の実績を有する者であることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

* 主として維持管理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．の順に整理してください。
* １．を証する書類として契約書並びに仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－８

運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務を行う  企　 業 　名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 | ： |  |

１．平成20年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、体育館又はその類似施設（スポーツ施設）の２年以上の運営業務の実績を有する者であることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

* 主として運営に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．の順に整理してください。
* １．を証する書類として契約書並びに仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－９

付帯事業を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 付帯事業を行う  企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、協力企業の別（付帯施設実施企業と兼ねる場合） | ： |  |

１．付帯事業実施業務に必要となる資格（許可、登録、認定等）及び資格者を有することを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

* 主として付帯事業に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．の順に整理してください。

様式　２－１０

令和　年　月　日

入札参加グループ構成表及び役割分担表

●代表企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| ＜役割＞  入札参加グループにおける各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。 | | | | |

●構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| ＜役割＞ | | | | |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| ＜役割＞ | | | | |

●協力企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| ＜役割＞ | | | | |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| ＜役割＞ | | | | |

●付帯施設実施企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| ＜役割＞ | | | | |

* 備考　構成企業、協力企業及び付帯施設実施企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式　２－１１

委任状（構成企業、協力企業及び付帯施設実施企業用）

令和　年　月　日

各務原市教育委員会事務局教育施設整備推進室 宛て

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 付帯施設実施企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

* 備考　構成企業、協力企業及び付帯施設実施企業の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、以下の企業を代表企業とし、「各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任事項 | １．下記事業に関する入札参加資格審査の申請について  ２．下記事業に関する入札書類審査に関する提出書類の提出について  ３．下記事業に関する入札辞退について | | |
| 事業名 | 各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業 | | |

様式　２－１２

委任状（代表企業用）

令和　年　月　日

各務原市教育委員会事務局教育施設整備推進室 宛て

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件　名：　「各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業」の入札に関すること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受託者 | 住所 |  | |
| 氏名 |  | 印 |

* 備考　本様式は、代表企業の代表取締役から支店長等への委任状です。

様式　２－１３

事業実施体制

|  |
| --- |
| 本事業における実施体制に関し、以下の点に留意してA4判1枚以内で記載すること。  　・取組体制、代表企業、構成企業、協力会社及び付帯施設実施企業の関係、役割分担を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。  　・実施体制の特徴について具体的に記載すること。 |

* 備考　A4判1枚以内で記載してください。

＜３．その他＞

様式　３－１

令和　年　月　日

入札辞退届

各務原市教育委員会事務局教育施設整備推進室 宛て

令和6年9月30日付で告示された「各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業」について、入札を辞退します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

**Ⅱ．入札書類審査に関する提出書類**

＜入札書類審査に関する提出書類提出書＞

様式Ａ－１

令和　　年　　月　　日

入札書類審査に関する提出書類提出書

各務原市教育委員会事務局教育施設整備推進室 宛て

* + 「各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業」の入札に必要な書類を添付して提出します。
  + なお、令和6年9月30日付で告示された入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■代表企業 | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

様式Ａ－２

入札参加グループ構成表

●代表企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |

●構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |

●協力企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |

●付帯施設実施企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
|  | 所属 |  | | |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  | | |

* 備考　記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式Ａ－３

令和　　年　　月　　日

入　札　書

各務原市教育委員会事務局教育施設整備推進室 宛て

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | | 所在地 |  | |
|  |  | 商号又は名称 |  | |
|  |  | 役職・氏名 |  | 印 |
| ＜代理人の場合＞ | | 住所 |  | |
|  |  | 氏名 |  | 印 |

　「各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業入札説明書等」の各条項を承諾するとともに、各務原市契約規則及びこれに基づく入札条件を熟知したので、下記のとおり入札します。

　下記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって、本件事業を実施します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 件名 | 各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業 |
| 2 | 事業場所 | 岐阜県各務原市各務山の前町１丁目･２丁目地内 |
|  |  |  |

* 備考

・金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

・代理人による入札の場合は、代表企業欄及び代理人欄に記載すること。

様式Ａ－４

令和　　年　　月　　日

入札価格計算書

件名：　各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | | 実　額 |
| **入札金額（１＋２＋３）（消費税等相当額を除く）** | | ※3 |
| **入札金額（消費税等相当額を含む）** | | ※4 |
| １．設計及び建設・工事監理業務のサービス対価 | |  |
|  | ①　施設費等※1 |  |
| ２．開業準備業務のサービス対価 | |  |
|  | ①　開業準備業務費 |  |
| ２．維持管理及び運営業務のサービス対価※2 | |  |
|  | ①　維持管理業務費 |  |
| ②　運営業務費 |  |
|  | ③　その他の費用 |  |

* 備考

１　提案の内容に基づき、事業期間中の総見積り額を記入すること。

２　各金額には消費税等相当額を含めないこと（※4の欄を除く）。

３　※1には、一時支払金を含む施設費の総額を記入すること。

４　※2には、物価上昇を見込まず、合計額を記入すること。

５　※3に記載する額が、入札書(様式A-3)に記入する入札金額となり、価格評価点算定に用いる。

６　※4に記載する額が、入札説明書に記載の入札予定価格を超過しないこと。また、消費税率を10％とすること。

７　入札価格の区分は、事業契約約款（案）別紙4によること。

様式Ａ－４（別表）

別表①　設計及び建設・工事監理業務のサービス対価の金額及び支払スケジュール　　　　　（単位：円）

（設計業務相当額）

| 支払時期 | ㋐設計業務費 | ㋑消費税及び  地方消費税  相当額 | ㋒税込計  (=㋐+㋑) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和●年●月頃  （基本設計業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 令和●年●月頃  （実施設計業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（体育館の建設業務相当額）

| 支払時期 | ㋓建設業務費 | ㋔消費税及び  地方消費税  相当額 | ㋕税込計  (=㋓+㋔) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和9年4月頃 |  |  |  |
| 令和10年4月頃 |  |  |  |
| 令和11年4月頃 |  |  |  |
| 令和11年5月（建設業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（体育館の工事監理業務相当額）

| 支払時期 | ㋙工事監理業務費 | ㋚消費税及び  地方消費税  相当額 | ㋛税込計  (=㋙+㋚) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和9年4月頃 |  |  |  |
| 令和10年4月頃 |  |  |  |
| 令和11年4月頃 |  |  |  |
| 令和11年5月（工事監理業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（防災公園（1期工事）の建設業務相当額）

| 支払時期 | ㋖建設業務費 | ㋗消費税及び  地方消費税  相当額 | ㋘税込計  (=㋖+㋗) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和8年●月（当該工事の着工時前払い） |  |  |  |
| 令和10年2月（建設業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（防災公園（1期工事）の工事監理業務（建築物）相当額）

| 支払時期 | ㋙工事監理業務費 | ㋚消費税及び  地方消費税  相当額 | ㋛税込計  (=㋙+㋚) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和9年4月頃 |  |  |  |
| 令和10年2月（工事監理業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（防災公園（2期工事）の建設業務相当額）

| 支払時期 | ㋖建設業務費 | ㋗消費税及び  地方消費税  相当額 | ㋘税込計  (=㋖+㋗) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和9年4月頃 |  |  |  |
| 令和10年4月頃 |  |  |  |
| 令和11年4月（建設業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（防災公園（2期工事）の工事監理業務（建築物）相当額）

| 支払時期 | ㋙工事監理業務費 | ㋚消費税及び  地方消費税  相当額 | ㋛税込計  (=㋙+㋚) |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和9年4月頃 |  |  |  |
| 令和10年4月頃 |  |  |  |
| 令和11年4月（業務完了時の翌月） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

様式Ａ－4（別表）

別表②　開業準備業務のサービス対価の金額及び支払スケジュール　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支払時期 | ㋜開業準備業務費 | ㋝消費税及び  地方消費税  相当額 | ㋞税込計  (=㋜+㋝) |
| 令和11年6月 |  |  |  |

　　　 ※開業準備業務のサービス対価に、開業準備期間の維持管理費を含む。

様式Ａ－4（別表）

別表③　維持管理及び運営業務のサービス対価（維持管理業務費）の金額及び支払スケジュール（単位：円）

| 支払時期 | ㋟維持管理費 (警備保安業務費、修繕業務費を除く) | ㋠警備  保安  業務費 | ㋡修繕業務費 | ㋢税抜計  （=㋟+㋠+㋡） | ㋣消費税  及び  地方消費税  相当額 | ㋤税込合計  （=㋢+㋣） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和10年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和10年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和10年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和11年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和11年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和11年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和11年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和12年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和12年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和12年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和12年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和13年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和13年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和13年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和13年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和14年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和14年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和14年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和14年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和15年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和15年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和15年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和15年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和16年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和16年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和16年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和16年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和17年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和17年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和17年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和17年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和18年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和18年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和18年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和18年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和19年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和19年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和19年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和19年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和20年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和20年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和20年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和20年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和21年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和21年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和21年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和21年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和22年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和22年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和22年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和22年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和23年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和23年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和23年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和23年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和24年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和24年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和24年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和24年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和25年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和25年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和25年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和25年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和26年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和26年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和26年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和26年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和27年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和27年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和27年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和27年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和28年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和28年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和28年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和28年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和29年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和29年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和29年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和29年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和30年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和30年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和30年8月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和30年11月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和31年2月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和31年5月 |  |  |  |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |  |  |  |

様式Ａ－4（別表）

別表④　維持管理及び運営業務のサービス対価（運営業務費）の金額及び支払スケジュール　（単位：円）

| 支払時期 | ㋥運営費  （光熱水費を除く） | ㋦消費税及び地方消費税  相当額 | ㋧光熱水費（消費税相当額を除く） | ㋨光熱水費に係る消費税相当額 | ㋩税込合計  （=㋥+㋦+㋧+㋨） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和10年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和10年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和10年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和11年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和11年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和11年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和11年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和12年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和12年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和12年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和12年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和13年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和13年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和13年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和13年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和14年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和14年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和14年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和14年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和15年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和15年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和15年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和15年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和16年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和16年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和16年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和16年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和17年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和17年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和17年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和17年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和18年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和18年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和18年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和18年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和19年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和19年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和19年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和19年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和20年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和20年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和20年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和20年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和21年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和21年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和21年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和21年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和22年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和22年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和22年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和22年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和23年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和23年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和23年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和23年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和24年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和24年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和24年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和24年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和25年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和25年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和25年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和25年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和26年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和26年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和26年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和26年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和27年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和27年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和27年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和27年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和28年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和28年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和28年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和28年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和29年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和29年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和29年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和29年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和30年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和30年5月 |  |  |  |  |  |
| 令和30年8月 |  |  |  |  |  |
| 令和30年11月 |  |  |  |  |  |
| 令和31年2月 |  |  |  |  |  |
| 令和31年5月 |  |  |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |  |  |

様式Ａ－4（別表）

別表⑤　維持管理及び運営業務のサービス対価（その他の費用）の金額及び支払スケジュール

（単位：円）

| 支払時期 | ㋪その他費用 | ㋫消費税及び地方消費税相当額 | ㋬税込合計  （=㋪+㋫） |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和10年5月 |  |  |  |
| 令和10年8月 |  |  |  |
| 令和10年11月 |  |  |  |
| 令和11年2月 |  |  |  |
| 令和11年5月 |  |  |  |
| 令和11年8月 |  |  |  |
| 令和11年11月 |  |  |  |
| 令和12年2月 |  |  |  |
| 令和12年5月 |  |  |  |
| 令和12年8月 |  |  |  |
| 令和12年11月 |  |  |  |
| 令和13年2月 |  |  |  |
| 令和13年5月 |  |  |  |
| 令和13年8月 |  |  |  |
| 令和13年11月 |  |  |  |
| 令和14年2月 |  |  |  |
| 令和14年5月 |  |  |  |
| 令和14年8月 |  |  |  |
| 令和14年11月 |  |  |  |
| 令和15年2月 |  |  |  |
| 令和15年5月 |  |  |  |
| 令和15年8月 |  |  |  |
| 令和15年11月 |  |  |  |
| 令和16年2月 |  |  |  |
| 令和16年5月 |  |  |  |
| 令和16年8月 |  |  |  |
| 令和16年11月 |  |  |  |
| 令和17年2月 |  |  |  |
| 令和17年5月 |  |  |  |
| 令和17年8月 |  |  |  |
| 令和17年11月 |  |  |  |
| 令和18年2月 |  |  |  |
| 令和18年5月 |  |  |  |
| 令和18年8月 |  |  |  |
| 令和18年11月 |  |  |  |
| 令和19年2月 |  |  |  |
| 令和19年5月 |  |  |  |
| 令和19年8月 |  |  |  |
| 令和19年11月 |  |  |  |
| 令和20年2月 |  |  |  |
| 令和20年5月 |  |  |  |
| 令和20年8月 |  |  |  |
| 令和20年11月 |  |  |  |
| 令和21年2月 |  |  |  |
| 令和21年5月 |  |  |  |
| 令和21年8月 |  |  |  |
| 令和21年11月 |  |  |  |
| 令和22年2月 |  |  |  |
| 令和22年5月 |  |  |  |
| 令和22年8月 |  |  |  |
| 令和22年11月 |  |  |  |
| 令和23年2月 |  |  |  |
| 令和23年5月 |  |  |  |
| 令和23年8月 |  |  |  |
| 令和23年11月 |  |  |  |
| 令和24年2月 |  |  |  |
| 令和24年5月 |  |  |  |
| 令和24年8月 |  |  |  |
| 令和24年11月 |  |  |  |
| 令和25年2月 |  |  |  |
| 令和25年5月 |  |  |  |
| 令和25年8月 |  |  |  |
| 令和25年11月 |  |  |  |
| 令和26年2月 |  |  |  |
| 令和26年5月 |  |  |  |
| 令和26年8月 |  |  |  |
| 令和26年11月 |  |  |  |
| 令和27年2月 |  |  |  |
| 令和27年5月 |  |  |  |
| 令和27年8月 |  |  |  |
| 令和27年11月 |  |  |  |
| 令和28年2月 |  |  |  |
| 令和28年5月 |  |  |  |
| 令和28年8月 |  |  |  |
| 令和28年11月 |  |  |  |
| 令和29年2月 |  |  |  |
| 令和29年5月 |  |  |  |
| 令和29年8月 |  |  |  |
| 令和29年11月 |  |  |  |
| 令和30年2月 |  |  |  |
| 令和30年5月 |  |  |  |
| 令和30年8月 |  |  |  |
| 令和30年11月 |  |  |  |
| 令和31年2月 |  |  |  |
| 令和31年5月 |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |

様式Ａ－５

令和　　年　　月　　日

要求水準書及び添付書類に関する誓約書

各務原市教育委員会事務局教育施設整備推進室 宛て

　令和6年9月30日付で告示されました「各務原市新総合体育館総合運動防災公園整備運営事業」の入札において提出する「入札書類審査に関する提出書類」は、「要求水準書及び添付書類」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■代表企業 | | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

＜提案書＞

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

「Ⅰ　事業計画全般に関する事項」表紙

様式Ｂ－１－１

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *（1）本事業への基本的な考え方　①目的・基本理念の考え方* |
|  |

様式Ｂ－１－２

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）本事業への基本的な考え方　②業務遂行体制・セルフモニタリングの考え方* |
|  |

様式Ｂ－２－１

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）資金・収支計画　①資金調達計画* |
|  |

様式Ｂ－２－２

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）資金・収支計画　②需要計画及び収入計画（付帯施設を除く）* |
|  |

様式Ｂ－３－１

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）リスク管理　①リスク管理方針と対策* |
|  |

様式Ｂ－３－２

Ⅰ　事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）リスク管理　②事業継続の方策* |
|  |

Ⅱ　設計業務に関する事項

「Ⅱ　設計業務に関する事項」表紙

様式Ｃ－１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）設計業務全般に係る事項* |
|  |

様式Ｃ－２－１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　①全体配置・ゾーニング・諸室配置・動線計画・景観 　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－２

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　②屋内空間と屋外空間の連携・相乗効果 　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－３

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　③日常利用・市民大会等利用 　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－４

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　④大規模イベント・興行等利用* |
|  |

様式Ｃ－２－５

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑤仕上計画* |
|  |

様式Ｃ－２－６

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑥ユニバーサルデザイン* |
|  |

様式Ｃ－２－７

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑦体育館：メインアリーナ、サブアリーナ　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－８

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑧体育館：武道場（畳）、武道場（板）兼多目的室　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－９

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑨体育館：トレーニングルーム* |
|  |

様式Ｃ－２－１０

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑩体育館：キッズルーム　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－１１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑪体育館：管理部・共用部* |
|  |

様式Ｃ－２－１２

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑫防災公園：芝生広場・遊戯施設、休養施設　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－１３

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑬防災公園：プレイゾーン（臨時駐車場）　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－３

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）周辺環境・地球環境への配慮 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－４－１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（４）防災安全計画の考え方　①災害時等の施設安全性の確保* |
|  |

様式Ｃ－４－２

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（４）防災安全計画の考え方　②平時の施設安全性の確保・保安警備の充実* |
|  |

様式Ｃ－４－３

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（４）防災安全計画の考え方　③安全安心の拠点としての活用　　　　　　 　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－５

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（５）構造計画の考え方* |
|  |

様式Ｃ－６－１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（６）設備計画の考え方　①更新性・メンテナンス性の配慮* |
|  |

様式Ｃ－６－２

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（６）設備計画の考え方　②利便性向上に向けた工夫* |
|  |

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

「Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項」表紙

様式Ｄ－１

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）建設業務全般に係る事項* |
|  |

様式Ｄ－２

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）工程計画 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｄ－３

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（3）建設に係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

Ⅳ　維持管理業務に関する事項

「Ⅳ　維持管理業務に関する事項」表紙

様式Ｅ－１

Ⅳ　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）維持管理業務全般に係る事項 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｅ－２

Ⅳ　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）課題発生時におけるサポート体制に関する事項* |
|  |

様式Ｅ－３

Ⅳ　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）広場公園の維持管理業務に係る事項* |
|  |

様式Ｅ－４

Ⅳ　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（４）建築物等保守管理業務、建築設備等保守管理業務、什器・備品等保守管理業務、*  *外構等維持管理業務、警備保安業務に係る事項* |
|  |

様式Ｅ－５

Ⅳ　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（５）環境衛生・清掃業務に係る事項* |
|  |

様式Ｅ－６

Ⅳ　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（６）修繕業務に係る事項　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

Ⅴ　運営業務に関する事項

「Ⅴ　運営業務に関する事項」表紙

様式Ｆ－１－１

Ⅴ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）運営業務全般に係る事項　①基本事項 　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｆ－１－２

Ⅴ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）運営業務全般に係る事項　②利便性・魅力向上に向けた工夫 　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｆ－１－３

Ⅴ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）運営業務全般に係る事項　③稼働率向上に向けた工夫* |
|  |

様式Ｆ－２

Ⅴ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）開業準備業務に係る事項* |
|  |

様式Ｆ－３

Ⅴ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）総合管理業務に係る事項* |
|  |

様式Ｆ－４

Ⅴ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（４）体育館運営業務に係る事項　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｆ－５

Ⅴ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（５）防災公園及び広場公園運営業務に係る事項* |
|  |

様式Ｆ－６

Ⅴ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（６）魅力的な運営の継続性に係る事項　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

Ⅵ　入札参加者独自の提案に関する事項

「Ⅵ　入札参加者独自の提案に関する事項」表紙

様式Ｇ－１－１

Ⅵ　入札参加者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）自主事業、提案施設及び付帯事業　①自主事業全般に係る事項 　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｇ－１－２

Ⅵ　入札参加者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）自主事業、提案施設及び付帯事業　②大規模イベント・興行等の実施に係る事項*  *●／●ページ* |
|  |

様式Ｇ－１－３

Ⅵ　入札参加者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）自主事業、提案施設及び付帯事業　③提案施設全般に係る事項* |
|  |

様式Ｇ－１－４

Ⅵ　入札参加者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）自主事業、提案施設及び付帯事業　④付帯事業全般に係る事項 　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｇ－１－５

Ⅵ　入札参加者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）自主事業、提案施設及び付帯事業　⑤付帯事業の安定性・継続性に係る事項　 ●／●ページ* |
|  |

様式Ｇ－１－６

Ⅵ　入札参加者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）自主事業、提案施設及び付帯事業　⑥既存施設の活用に係る事項* |
|  |

様式Ｇ－２

Ⅵ　入札参加者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）収益還元等* |
|  |

様式Ｇ－３

Ⅵ　入札参加者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）市民協働等に係る事項* |
|  |

**Ⅶ. 計画図面等提案書類**

A3横で作成すること

「Ⅶ. 計画図面等提案書類」表紙

**Ⅷ. 事業収支等提案書類**

「Ⅷ. 事業収支等提案書類」表紙

様式I－１

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |

１．資金調達の概要について

表①：資金調達の概略　 　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己資金 | 調達形態 | 出資者名 | ●●（株） | ▲▲（株） | ■■（株） | （株）◆◆ | 合計 |
| 資本金 | 出資者分類 | 代表企業 | 構成企業 | 構成企業 | その他 | － |
| 出資形態 |  |  |  |  | － |
| 出資金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 株主劣後  ﾛｰﾝ | 融資金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| その他 | 金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 外部借入等 | 調達形態 | 資金調達先 | ○○銀行 | △△銀行 |  |  | 合計 |
| 優先ﾛｰﾝ | 融資金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 社債等  その他 | 金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |

表②：外部借入等の借入条件の概略 　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調達  形態 | 資金調達先 | 調達額 | 金利 | 調達時期 | 返済方法  返済期間 | 備考 |
| 優先ﾛｰﾝ | ○○銀行 |  |  |  |  |  |
|  | △△銀行 |  |  |  |  |  |
| 社債等  その他 |  |  |  |  |  |  |
| 株主  劣後ﾛｰﾝ |  |  |  |  |  |  |

* 備考

※１： 出資者分類は、①代表企業、②構成企業、③その他の区分を記載すること。

※２： 出資形態において、普通・優先株式等の優先劣後構造を想定されている場合は、その分類を記載すること。

※３： 株主による劣後ローン等の調達手法を用いる場合は、借入条件を表②に記載すること。

※４： 調達割合は、資金需要額総額に対する割合を記載すること。

※５： 外部借入における資金調達先については、関心表明書等を提出した金融機関等を必ず含むものとし、その写しを添付すること。また、これ以外に入札書類の提出時点で決定又は想定しているものについては、可能な範囲で記載すること。

※６： 調達金利については、基準金利等及び利ざや（スプレッド）に区分し、基準金利等については、変動・固定等の別等についても記入すること。

※７： 設計・建設期間と維持管理・運営期間の調達条件が異なる場合には、各々の借入についてその条件を記載すること。

※８： 金額は千円未満切り捨て、調達割合の算出に当たっては、小数点第1位までとし、2位以下を切り捨てること。

**Ⅸ. 提案価格等提案書類**

「Ⅸ. 提案価格等提案書類」表紙

**Ⅹ. 事業スケジュール**

「Ⅹ. 事業スケジュール」表紙

＜基礎審査項目チェックシート＞