

転入・転居・海外転出に伴う電子証明書の発行の委任状 (同一世帯員 / 法定代理人手続き用)

<注意事項>

- 転入・転居・海外転出に伴う電子証明書の発行手続きを、【同一世帯員】または【法定代理人】に委任する方は、本委任状をご記入ください。なお、本委任状が有効なのは、転入・転居・海外転出の届出をした当日のみです。
- 任意代理人として委任できるのは、次のとおりです。
 転入時・・・転入後に同一世帯員となる人
 転居時・・・転居後に同一世帯員となる人
 海外転出時・・・海外への転出を届出した時点で同一世帯員の人
- 手続きの際は、本委任状のほかに、委任者のマイナンバーカードおよび代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カードなどの、官公署発行の顔写真付き証明書）が必要です。法定代理人が手続きをする場合は、法定代理人であることが分かる疎明書類が必要な場合があります。
- 暗証番号の記入のないものは受付ができません。また、記入した暗証番号が誤っている場合は、お手続きできません。
- 暗証番号は、代理人に知られることのないよう、この委任状を封筒に入れて封かんするなどの措置をしてください。

各務原市長宛

年 月 日

委任者	氏名		生年月日	年 月 日
	住所			

私は、以下の者を代理人として、転入・転居・国外転出に伴う電子証明書の発行（代替文字の選択を含む）および電子証明書の受領についての権限を委任しました。

代理人	氏名		生年月日	年 月 日
	住所			

①の暗証番号のフリガナ																	
①署名用電子証明書の暗証番号																	
②利用者証明用電子証明書の暗証番号					<備考>それぞれの暗証番号は、次のように構成されています ①の暗証番号・・・英語大文字および数字混在で、6文字以上～16文字以下 ②の暗証番号・・・数字4桁 ③の暗証番号・・・数字4桁												
③住民基本台帳用暗証番号																	