

見積書封筒の作り方

(表)

見積書在中	
令和 6 年 8 月 日	
各務原市長	浅野 健司 様
契約番号	6 各情第 2 4 号
契約件名	令和 6 年度パソコン等機器売却
商号又は名称 (株) 各務原	
代表取締役 各務原 太郎	
代理人	各務原 次郎 印

※ 商号又は名称は裏に書いても良い。

(裏)

印	印	印
---	---	---

- ・ 各契約案件ごとに 1 枚ずつ封筒を作成すること。
- ・ 見積書は、必ず 1 枚のみ入れること。(2 枚以上入れると無効)
- ・ 消費税を含まない金額を記入する。
- ・ 代理人による入札の場合、割印は代理人の印を使用する。