様式第７号（第１２条関係）

給水装置使用者・所有者変更届

年　　月　　日

（宛先）各務原市長

　該当する項目を選択し、○で囲んでください。

　相続以外の変更理由により水道を使用する場合、水道使用開始届の提出が必要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用者変更 | 使用者の住所・氏名の変更又は相続による使用者変更を届け出ます。（水道料金等の未納がある場合、支払義務が継承されます。） |
| 所有者変更 | 給水装置の所有者の変更を届け出ます。（経緯を確認する書類（不動産売買契約書、登記事項証明書、遺産分割協議書等）の提出又は提示が必要です。） |

太枠内のみ記入してください。

　給水契約の内容は各務原市水道事業給水条例及び同条例施行規程となります。

　＜重要＞この変更届に係る権利関係について、後日利害関係人等から異議の申出があっても、市はその責任を負いません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| お客様番号 |  | メーター番号 |  |
| 給水先住所  （アパート、店名） |  | | |
| フリガナ  新使用者名  又は新所有者名 | （電話番号　　　　　　　　　　） | | |
| フリガナ  旧使用者名  又は旧所有者名 | （電話番号　　　　　　　　　　） | | |
| 変更事由 |  | | |
| 新使用者住所  又は新所有者住所 | □給水先住所と同じ　　　　　□給水先住所と異なる | | |

　納付書を給水先と違う場所へ送付する場合は、次の太枠内を記入してください。

（※使用者変更の場合）

|  |  |
| --- | --- |
| 納付書等  発送先住所 |  |
| フリガナ  発送先氏名  又は名称 | （電話番号　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 処理日（移動日） | 承認 | 電算 | 受付 |
| 年　　月　　日 |  |  |  |