

園光慈市原務各一木老人護養

書樣仕務營業運管理

令和6年9月

市原務各

目 次

1. 慈光園の管理運営基本方針.....	3
2. 施設の概要.....	3
(1) 所在地	
(2) 施設概要	
3. 管理運営の基準.....	3
(1) 関係法令等の遵守	
(2) 就業時間及び休業日	
(3) 事業報告等	
(4) 個人情報取扱	
(5) 情報公開	
(6) 文書の管理・保存	
(7) 守秘義務	
(8) 再委託	
(9) 環境への配慮	
(10) リスク分担	
4. 施設の管理運営に関する業務.....	5
(1) 施設の運営に関すること	
(2) 施設及び設備の維持管理に関すること	
(3) 入所者の生活支援等に関すること	
(4) 高齢者の虐待等及び緊急避難的な一時入所者に対する保護に関すること	
(5) 衛生管理に関すること	
(6) 防災対策等に関すること	
(7) 保険に関すること	
(8) ボランティアの受入	
(9) 主な年間行事	
5. 経費等に関する業務.....	7
(1) 指定管理料	
(2) 予算の執行	
(3) 指定管理料の精算	
(4) 経理規程	
6. 寄付採納.....	8
7. 備品.....	8

8. 物品の帰属等	9
9. 災害時における市への協力に関する事	9
10. 施設配置図	9
11. 業務の実施に当たっての注意事項	9
12. 業務日誌及び指定管理者の業務の調査等	9
13. 業務の継続が困難になった場合等の措置	9
14. 指定管理期間終了に伴う引き継ぎについて	10
15. 原状回復について	10
16. 電話の取扱いについて	10
17. 協議	10
別記1 運営上のリスク分担	11
別記2 施設の維持管理に関する業務	13
別記3 備品台帳一覧表	15
別表1 施設の維持管理に関する業務詳細	
別図1 施設配置図ほか	

養護老人ホーム各務原市慈光園管理運営業務仕様書

養護老人ホーム各務原市慈光園（以下「慈光園」という。）の管理運営業務（以下「本業務」という。）の内容及び基準は、以下のとおり。

1. 慈光園の管理運営基本方針

慈光園は、老人福祉法（昭和 38 年法律第 133 号）により 65 歳以上の者であつて環境上の理由及び経済的理由により居宅において養護を受けることが困難な高齢者が生活する施設であり、入所者は施設の生活支援等を受けながら余生を過ごすこととなる。そのため、入所者に対しては生活支援、生きがい活動の提供、健康管理などのサービスが提供される。また、介護を要する状態になっても介護保険サービスが受けられ、地域との連携の中で施設運営がなされている。

指定管理者の創意工夫により事業を更に効率的かつ効果的に行うため、管理運営にあたり、次に掲げる項目に沿って行うものとする。

- (1) 入所者の各種相談に応じるとともに、入所者の生活支援、健康の増進、教養の向上、作業療法及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与するという目的に基づき管理運営を行うこと。
- (2) 利用者が気持ち良く、親しみを持って施設を利用できるよう安全性、快適性及び利便性の向上に努めること。
- (3) 高齢者や利用者のニーズの把握に努め、その意見を管理運営に反映させること。
- (4) 個人情報の保護を徹底すること。
- (5) 効率的かつ効果的な運営を行うこと。
- (6) 管理運営費の削減に努めること。

2. 施設の概要

(1) 所在地

各務原市那加山崎町 3 1 番地

(2) 施設概要

敷地面積 2,785.20 m²

構 造 鉄筋コンクリート造 2 階建

床 面 積 1 階 1,261.00 m² 2 階 1,215.20 m² 延面積 2,476.20 m²

建設年月 平成 18 年 12 月

施設内容	① 居室 (27 室 481.68 m ²)	② 事務室 (44.07 m ²)
	③ 面接室 (12.73 m ²)	④ 当直室 (2 室 27.60 m ²)
	⑤ 宿直室 (19.20 m ²)	⑥ 医務室 (21.77 m ²)
	⑦ 静養室 (32.66 m ²)	⑧ 食堂 (108.23 m ²)
	⑨ ボランティア室 (20.20 m ²)	⑩ 機能訓練室 (113.60 m ²)
	⑪ 集会室 (120.46 m ²)	⑫ 霊安室 (61.20 m ²)

3. 管理運営の基準

(1) 関係法令等の遵守

指定管理者は、業務の遂行にあたっては、次の関連する法令等を遵守することとする。

なお、指定管理期間中に、法令等の改正があった場合は、改正された内容の法令を遵守することとする。

地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）

老人福祉法（昭和 38 年法律第 133 号）

養護老人ホームの設備及び運営に関する基準（昭和 41 年 7 月 1 日厚生省令第 19 号）

各務原市老人福祉法施行細則（昭和 60 年規則第 13 号）

各務原市養護老人ホーム条例（平成 18 年条例第 34 号）

各務原市養護老人ホーム条例施行規則（平成 20 年規則第 11 号）

各務原市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例（平成 15 年条例第 27 号）

各務原市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則（平成 15 年規則第 37 号）

個人情報の保護及び情報公開に関する関係法令等

その他関係法令等

（２）就業時間及び休業日

①就業時間

従業員勤務時間 1 午前 8 時 30 分 ～ 午後 5 時 15 分

従業員勤務時間 2 午後 5 時 15 分 ～ 翌朝午前 8 時 30 分

上記の時間帯を交代制により実施

②休業日

なし

（３）事業報告等

指定管理者は、本業務を行うにあたり、次のとおり実施報告等を行うこととする。

① 会計年度終了後、50 日以内に事業の報告を行うこと。

- ・ 管理運営業務の実施状況及び入所者の状況
- ・ 入所者の処遇状況
- ・ 管理に係る経費の収支状況
- ・ 管理運営費に係る収支状況

② 保守点検等の結果に対し、随時結果報告を行うこと。

③ 入所者に事故があった場合、管理施設で事故が発生した場合、入所者の安全に関する問題が生じた場合は、速やかに市に連絡すること。

（４）個人情報の取扱い

指定管理者は、本業務を行うにあたり、管理運営を通じ取得した個人情報に関する情報を保護するため、その取扱いに十分留意し、漏洩滅失及び棄損の防止その他の個人情報の適切な管理に努め、個人情報の保護及び情報公開に関する関係法令等に基づき、以下の事項に留意し、個人情報を保護するために必要な措置を講じなければならない。

また、指定管理者の指定の期間が満了し、若しくは指定を取り消され、又は従事者が職務を退いたあとにおいても同様とする。

- ① 個人情報の機密保持及び事故防止に努め事故が発生した場合は直ちに市に報告すること。
- ② 個人情報に関する再委託を禁止する。
- ③ 個人情報の記録の委託目的以外の使用、保管及び第三者への提供を禁止する。
- ④ 個人情報の記録の複写及び複製を禁止する。
- ⑤ 個人情報の記録の搬送（提供資料の返還）、保管及び廃棄には細心の注意を図ること。
- ⑥ 前各号に掲げるもののほか、個人情報を保護するために必要な事項は市と協議すること。

（５）情報公開

指定管理者は、本業務を行うにあたり、作成し、又は取得した文書等（電子データ、写真等を含む。）で指定管理者が管理しているものの公開については、個人情報の保護及び情報公開に関する関係法令等に基づき、適正な情報公開に努めるものとする。

（６）文書の管理・保存

指定管理者は、本業務に伴い作成し、又は受領する文書等は、各務原市文書管理規程（昭和 57 年訓令第 4 号）に基づき適正に管理・保存することとする。また、指定管理期間終了時には、市の指示に従い、保存文書を市に引き渡すものとする。

（７）守秘義務

指定管理者は、本業務を行うにあたり、業務上知り得た内容を第三者に漏らしたり、自己の利益のために使用したりすることはできない。指定管理期間終了後も同様とする。

（８）再委託

指定管理者は、本業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。
ただし、市と協議し、市が承諾した場合に限り、指定管理者の責任において、一部の業務を第三者に委託することができる。

（９）環境への配慮

指定管理者は、市が作成する環境ガイドラインに沿った業務の実施に努めなければならない。

- ① 環境に配慮した商品・サービスの購入を推進し、資源の有効活用や適正処理を図ること。
- ② 電気・ガス・水道、ガソリン等の使用量の削減に向けた取り組みを推進すること。
- ③ 化学物質、感染性廃棄物等のリスク管理を行い、環境や人に影響を及ぼす事故を防止すること。

（１０）リスク分担

市と指定管理者のリスク分担は、「別記 1：運営上のリスク分担」のとおりとする。
ただし、別記 1 に定められたリスク分担に疑義がある場合、又は定めのないリスクが生じた場合は、市と指定管理者が協議のうえリスク分担を決定する。

4. 施設の管理運営に関する業務

（１）施設の運営に関すること

① 職員の適正配置

指定管理者は、適正な管理運営のため、次のように職員を配置する。

- 1) 施設長1名、事務職員1名、看護師1名、栄養士1名、生活相談員2名、支援員4名、嘱託医師1名以上を配置すること。
- 2) 職員の勤務形態は、施設の管理運営に支障がないように努めること。
- 3) 職員は責任感を有し、公共施設の品位を損なう恐れがない者とし、勤務中は名札を着用し、常に清潔な服装を心掛けること。

② 職員研修等

職員の資質向上に向けての研修、職員間の自己研修、施設内・外の研修を実施し、職員としての自覚と専門性を養うこと。また、管理施設の適正な運営のため、施設及び設備に関し必要な免許等を取得すること。

(2) 施設及び設備の維持管理に関すること

- ① 管理施設の適正な運営のため、施設設備及び駐車場等施設敷地に関する保守管理を関係法令等に基づき点検等を行うこと。また、利用者が快適に利用することができ、施設等の性能又は機能の維持に必要な日常清掃、定期清掃を行うこと。(詳細は、「別記2 施設の維持管理に関する業務」のとおりとする。)
- ② 維持管理に伴って発生する廃棄物については、廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)及び各務原市一般廃棄物処理計画に従って処理すること。
- ③ 市における経年的営繕等工事及び改築等工事に関して協力すること。なお、詳細については、市との協議により定めるものとする。

(3) 入所者の生活支援等に関すること。

(4) 高齢者の虐待等及び緊急避難的な一時入所者に対する保護に関すること。

- ① 一時入所者の心身機能を健康に保つため、適正な食事・医療(服薬管理を含む)の管理を行うこと。
- ② 一時入所者に医療行為が必要な場合は、適宜医療機関への同行等を行い、病状等の把握を行うこと。
- ③ その他一時入所者への対応については適宜市と協議の上対応すること。

(5) 衛生管理に関すること

① 衛生管理

食中毒、感染症に対してはマニュアルを作成し、予防に努めること。

② 検便の実施

食事介助及び給食サービスを担当する職員は、毎月必要な腸内検査(検便)を実施すること。

③ B型肝炎対策

高齢者に直に接する職員は、B型肝炎の抗原抗体検査及びワクチン接種を行うこと。

(6) 防災対策等に関すること

各種の災害や緊急時に備えた対策計画（利用者の安全対策、緊急連絡先の把握、避難体制等）を確立するとともに、マニュアルを作成し職員に指導徹底を行い、有事に対応できる訓練を実施すること。

(7) 保険に関すること

賠償損害保険に加入すること。また、その他に指定管理者が必要と判断する保険があれば加入すること。

(8) ボランティアの受入

ボランティアを積極的に受入れ、地域に開かれた施設運営に努めること。

(9) 主な年間行事

年間の行事予定を作成すること。

5. 経費等に関する業務

(1) 指定管理料

指定管理料は、「老人福祉法第11条の規定による措置事務の実施に係る指針について」（平成18年1月24日付け厚生労働省老健局長通知）等により積算し、期間中の各年度毎に市との協議により定める。なお、指定管理業務に係る経費は、各年度の四半期毎（第1四半期、第2四半期、第3四半期、第4四半期）に、請求に基づいて支払う。

(2) 予算の執行

予算の執行については、次のとおり行うこと。

① 人件費

人件費とは、嘱託医師報酬、職員俸給、職員諸手当、非常勤職員賃金、退職共済掛金、退職共済頭金及び法定福利費をいい、予算額の範囲内で執行するものとする。

② 事務費

事務費とは、福利厚生費、研修費、事務用消耗品費、印刷製本費、車両燃料費、通信運搬費、会議費、租税公課及び各種負担金をいい、予算額の範囲内で執行するものとする。

③ 生活費

生活費とは、入居者の生活支援に要する給食業務委託料、給食材料費、保健衛生費、健康管理費、被服費、行事費、日用品費、寝具借上料、損害賠償責任保険料、車両燃料費、検査手数料、扶助費、車両借上料及び電気、ガス、水道料金の概ね2割分をいい、予算額の範囲内で執行するものとする。

④ 移送費

移送費とは、施設への入退所、医療機関への入退院に必要な経費をいい、予算額の範囲内で執行するものとする。

⑤ 葬祭費

葬祭費とは、身元引受人がいない、又は所持金がないため葬祭ができないとき、指

定管理者が葬祭を執行する場合の経費をいい、予算額の範囲内で執行するものとする。

⑥ 施設維持管理費

施設維持管理費とは、保守管理及び施設等の機能の維持に必要な日常清掃、定期清掃に要する経費、施設設備の修繕に要する経費及び電気、ガス、水道料金の概ね8割分をいい、予算額の範囲内で執行するものとし、施設設備の修繕は、1件200,000円以下を対象とするものとする。

なお、1件200,000円を超える修繕、建築本体に係る修繕工事（屋上防水工事、外壁改修工事等）及び建物に付随する修繕工事（電気改修工事、空調機器修繕工事、給排水衛生設備改修工事等）にかかる経費については、調査・協議の結果、修繕工事を要すると認められる場合は、市の予算の範囲内にて市が負担する。

⑦ 年間の運営は、予算の各費目の金額以内で執行すること。ただし、市と協議のうえ、流用ができるものとする。

【参考】

（単位：千円）

区 分	決算5年度指定管理料	予算6年度指定管理料
人件費	77,144	79,301
事務費	9,793	10,403
生活費	25,134	27,833
移送費	0	0
葬祭費	118	120
施設維持管理費	12,160	12,160
合 計	124,349	129,817

（3）指定管理料の精算

指定管理者と市が合意した指定管理料が、対象経費を上回った場合、市と協議のうえ、その超過分については精算するものとする。

ただし、人件費、事務費、施設維持管理費は、精算の対象としない。

（4）経理規程

指定管理者は、経理規程を策定し、経理事務を行うこと。

6. 寄付採納

現金、物品等の寄付採納は、原則として市が受けるものとする。ただし、寄付者の要望により指定管理者が寄付を受ける場合は、市と事前協議を行うこと。

7. 備品

施設に備え付けの備品物品は、「別記3 備品台帳一覧表」のとおりとする。

なお、車両については、別途使用貸借契約を締結すること。

8. 物品の帰属等

- (1) 市が指定管理料により物品を購入させるときは、10万円以下の物品の帰属については指定管理者に属するものとし、それ以上の物品については市と協議を行うものとする。
- (2) 指定管理者は市の所有に帰属する物品については、市の備品管理の手引き等に基づいて行うものとし、指定管理者は備品管理票を備えて、その保管に係る物品を整理しなければならない。また、指定管理者所有物品にあつては、同様に備品管理表を作成し、購入及び廃棄等について管理しなければならない。

9. 災害時における市への協力に関すること

地震、風水害等により災害が発生したとき、市内在住の高齢者等の避難所として指定することがある。この場合において、市からの要請に基づき避難を要する高齢者等の受入及び市職員への協力を行うこと。なお、詳細については、市との協議により定めるものとする。

10. 施設配置図

施設配置図については、「別図1 施設配置図」による。

11. 業務の実施に当たっての注意事項

業務の実施に当たっては、次の各項目に留意して円滑に実施すること。

- ① 公の施設であることを常に念頭において、公平な運営を行うこととし、特定の団体等に有利あるいは不利になる運営をしないこと。
- ② 市及び市の他の施設との連携を図った運営を行うこと。
- ③ 指定管理者が施設の管理運営に係る各種規程・要綱等を作成する場合は、市と協議を行うこと。なお、各種規程がない場合は、市の規程等に準じて業務を実施すること。

12. 業務日誌及び指定管理者の業務の調査等

指定管理者は、業務の遂行に係る収支関係帳簿、業務日誌その他必要な書類を整理し、その状況を明らかにしておかなければならない。

なお、市が必要であると認める場合は、指定管理者に対し業務の実施状況に関し帳簿書類の提出又は報告を求め、必要に応じ施設、物品、各種帳簿等について現地検査を行うことができる。

13. 業務の継続が困難になった場合等の措置

指定管理者は、業務の継続が困難となった場合、又はその恐れが生じた場合は、速やかに市に報告することとする。その場合の措置は、次のとおりとする。

(1) 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合

指定管理者の責めに帰すべき事由により、業務の継続が困難になった場合、又はその恐れが生じた場合には、市は指定管理者に対して改善勧告等の指示を行い、期間を定めて改善策の提出及び実施を求めることができる。この場合、指定管理者がその期間内に改善することができなかった場合等には、市は指定管理者の指定の取消し又は業務の全部又は一部の停止を命じることができる。

(2) 指定が取り消された場合等の賠償

上記①により指定管理者の指定が取り消され、又は業務の全部若しくは一部が停止された場合、指定管理者は、市に生じた損害を賠償しなければならない。

(3) 不可抗力等による場合

不可抗力その他市又は指定管理者の責めに帰することができない事由により、業務の継続が困難となった場合、市と指定管理者は、業務継続の可否等について協議を行い、継続が困難と判断した場合、市は指定管理者の指定の取消し、又は業務の全部若しくは一部の停止を命じることができる。

14. 指定管理期間終了に伴う引き継ぎについて

指定管理者は指定管理期間終了時に指定管理者が交代する場合、次期指定管理者が円滑かつ支障なく本業務を遂行できるよう引き継ぎを行うものとする。

15. 原状回復について

指定管理者は、本業務終了時に、指定開始日を基準として管理施設を原状に回復し、市に明け渡すこととする。

ただし、市が認めた場合には、指定管理者は管理施設の原状回復は行わず、明け渡すことができるものとする。

16. 電話の取扱いについて

指定管理者は、次の電話番号を使用しなければならない。

TEL 058-380-2001 FAX 058-389-5566

17. 協議

指定管理者はこの仕様書に規定するもののほか、指定管理者の業務の内容及び処理について疑義が生じた場合は市と協議して決定するものとする。

【別記1 運営上のリスク分担】

種 類	内 容	リスク分担	
		各務原市	指定管理者
物価・金利の変動	物価、賃金水準や金利の変動による経費の増大		○
法令の変更	施設管理運営に影響を及ぼす法令変更	○	
	上記以外の法令変更		○
施設・設備・備品の 損傷	施設・設備の修繕 【30万円未満の場合（原則1ヵ所）】		○
	施設・設備の修繕 【30万円以上の場合（原則1ヵ所）】	○	
	大規模な改修等の資本的費用である工事	○	
	備品の修理・購入 【10万円未満の場合（原則1品）】		○
	備品の修理・購入 【10万円以上の場合（原則1品）】	○	
	指定管理者の管理上における瑕疵及び指定管理者の責めに帰すべき事由による施設・設備・備品等の損傷		○
	第三者の行為から生じた小規模なもので相手方が特定できないもの		○
	第三者の行為から生じた上記以外のもので相手方が特定できないもの	○	
資料等の損傷	指定管理者としての注意義務を怠ったことによるもの		○
	第三者の行為から生じた上記以外のもので相手方が特定できないもの	両者の協議による	
不履行	各務原市が協定内容を不履行	○	
	指定管理者が業務及び協定内容を不履行		○
性能不適合	協定により定めた管理運営サービスの要求水準に不適合		○
書類の誤り	仕様書等において各務原市が責任を持つ書類の誤りによるもの	○	
	事業計画書等指定管理者が提案した内容の誤りによるもの		○
管理運営上の事故等に伴う損害賠償	施設管理運営上の瑕疵による事故又は指定管理者の責めに帰すべき行為により利用者に損害をあたえた場合又は臨時休業に伴う損害		○

	騒音、振動、悪臭の発生等施設管理運営上において周辺住民等第三者の生活環境を阻害し損害を与えた場合		○
	各務原市側の要因により、施設の管理運営業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の管理運営経費における当該事情による増加経費の負担	○	
	上記以外の場合	両者の協議による	
不可抗力	地震、台風等の自然災害、伝染病、感染症等の流行、暴動等による業務の変更、中止、延期又は臨時休業	両者の協議による	
管理運営費の上昇	指定管理者側の要因による管理運営費の増大		○
	各務原市側の要因による管理運営費の増大	○	
個人情報の保護	指定管理者の責めに帰すべき事由により情報が漏洩し、又はこれに伴い犯罪が発生		○

別記2 施設の維持管理に関する業務

指定管理者は、管理施設の適正な運営のため、施設設備及び駐車場等施設敷地に関する保守管理を関係法令等に基づき点検等を行うこと。また、利用者が快適に利用することができ、施設等の性能又は機能の維持に必要な日常清掃、定期清掃を行うこと。詳細は、以下によるほか、別表1のとおりとする。

1. 調理業務

- (1) 朝・昼・夜の3食を提供すること。
- (2) 入所者の体調により、刻み食・粥等の加工をすること。
- (3) 栄養管理（献立表の協議、食数管理、関係施設等の連絡調整）
- (4) 食材料（調達、発注、検収、点検、保管、在庫管理）
- (5) 就労・安全衛生（検便等職員の健康管理、事故防止対策の策定と確認）
- (6) 業務管理
- (7) 調理作業
- (8) 厨房施設設備の管理
- (9) 衛生管理

2. 管理施設の清掃に関する業務

施設を常に清潔で快適な状態に維持するため、良好な衛生環境、美観に心がけ、公共施設として快適な空間を保つよう、必要な清掃業務を実施すること。

タイル・浴槽清掃、床面ワックス、トイレ清掃、絨毯・カーペットクリーニング、ガラス清掃、排水トラップ清掃等

ア 日常清掃 清掃の実施は、施設の利用頻度に応じて適切に行うこと。

衛生消耗品類は、常に補充された状態にすること。

イ 定期清掃 日常清掃では実施しにくい場所の清掃等を確実にを行うため、定期清掃を実施すること。

3. 管理施設の衛生管理に関する業務

建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）に基づき、環境衛生管理技術者を選任し実施すること。

ア 害虫・鼠等駆除業務

イ 貯水槽の清掃、水質検査業務

4. 管理施設の防犯・火災警備に関する業務

有人警備と機械警備を併用した警備業務を行い、防犯、防火及び防災に万全を期し、利用者が安心して利用できる環境を確保する。

ア 建物内、敷地内及び駐車場巡回警備業務

イ 駐車場管理業務

ウ 緊急事態の処理（火災、地震、盗難、施設き損等）

- エ 機械警備方式による防犯監視
- オ 24 時間体制の防火監視

5. 管理施設の消防設備に関する業務

消防法（昭和 23 年法律第 186 号）の規定等に基づき保守点検業務を実施する。

ア 対象設備及び業務内容

自動火災報知設備、非常通報設備、スプリンクラー設備、誘導灯設備、消火器設備、非常放送設備等が適正な状態に維持されているか点検、修繕を行うこと。

また、消防設備が作動した場合には、速やかに現場確認し、原因を追究するとともに処置を行うこと。

6. 管理施設の電気設備に関する業務

電気事業法（昭和 39 年法律第 170 号）に規定に基づき保守点検、測定及び試験等を実施すること。

日常的な機械・電気設備の操作・点検等ができ、電気設備の軽修理をする能力を有する施設設備管理要員を常時配置すること。

この要員が電気主任技術者資格を有しない場合は電気保安協会等に電気設備保安業務を委託すること。

ア 電気設備管理業務対象設備

イ 受変電設備

7. 管理施設の浄化槽設備に関する業務

浄化槽法（昭和 58 年法律第 43 号）、浄化槽法施行規則（昭和 59 年厚生省令第 17 号）に基づき保守点検業務及び清掃業務を実施すること。

8. 管理施設の機械設備に関する業務

関係法令等の規程に基づき保守点検業務及び清掃業務を実施すること。

ア 空調設備

イ 浴槽関連設備

ウ 給湯ボイラー設備

9. 管理施設の自動ドア設備に関する業務

建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号）等の規程に基づき保守点検及び定期検査業務を実施すること。

10. 管理施設の庭園等管理に関する業務

庭園を管理するために必要な除草、剪定、消毒を実施すること。

別記3 各務原市慈光園 備品台帳一覧表

備品番号	物品番号	品名	規格	備品区分	受人事由	取得日	異動事由	異動日
02471001	003006010	吸引器	新鋭工業HM-1500HI-MINIC	斤内備品	購入	平成8年5月28日	組織変更	平成19年4月1日
08385001	001001004	会議用机 (折たたみ机を含む。)	W1800XD450XH700	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08386001	001001004	会議用机 (折たたみ机を含む。)	W1800XD450XH700	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08387001	001001004	会議用机 (折たたみ机を含む。)	イトーキTAM-6201-11W1800XD600XH700	斤内備品	購入	昭和60年6月14日	組織変更	平成19年4月1日
08388001	001001004	会議用机 (折たたみ机を含む。)	イトーキTAM-6201-11W1800XD600XH700	斤内備品	購入	昭和60年6月14日	組織変更	平成19年4月1日
08389001	001001004	会議用机 (折たたみ机を含む。)	イトーキTAM-6201-11W1800XD600XH700	斤内備品	購入	昭和60年6月14日	組織変更	平成19年4月1日
08391001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	昭和63年6月14日	組織変更	平成19年4月1日
08392001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成3年5月30日	組織変更	平成19年4月1日
08393001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成3年5月30日	組織変更	平成19年4月1日
08416001	001004017	更衣ロッカー (指定物品)	W900XD510XH1800 (戸3枚)	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08417001	001004017	更衣ロッカー (指定物品)	W900XD510XH1800 (戸3枚)	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08418001	001004017	更衣ロッカー (指定物品)	W900XD510XH1800 (戸3枚)	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08419001	001004017	更衣ロッカー (指定物品)	W900XD510XH1800 (戸3枚)	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08420001	001004017	更衣ロッカー (指定物品)	W900XD510XH1800 (戸3枚)	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08421001	001004021	書庫 (書戸棚)	W1760XD400XH880 (ガラス戸)	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08422001	001004021	書庫 (書戸棚)	W1760XD400XH880 (ガラス戸)	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08423001	001004033	フアイリングキャビネット (指定物品)	オカムラ4263ZCW450XD900XH1100	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08424001	001004035	薬品戸棚	W880XD400XH880 (ガラス戸)	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08425001	001004035	薬品戸棚	W880XD400XH880 (ガラス戸)	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08430001	001006022	ベッド	W2070XD910XH395	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08431001	001006022	ベッド	W2070XD910XH395	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08432001	001006022	ベッド	W2070XD910XH395	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08433001	001006022	ベッド	W2070XD910XH395	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08440001	003006015	車椅子	不明	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08492001	005002005	台車	ITODA-LSW600XD900	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08494001	005002005	台車	ITODA-LSW600XD900	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08495001	005002005	台車	ITODA-LSW600XD900	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
08502001	003009010	食缶	TRT960	斤内備品	購入	昭和60年6月7日	組織変更	平成19年4月1日
08612001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成5年5月27日	組織変更	平成19年4月1日
08613001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成5年5月27日	組織変更	平成19年4月1日
08614001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成5年5月27日	組織変更	平成19年4月1日
08615001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成5年5月27日	組織変更	平成19年4月1日
08616001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成5年5月27日	組織変更	平成19年4月1日
08617001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成5年5月27日	組織変更	平成19年4月1日
08618001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成5年5月27日	組織変更	平成19年4月1日
08619001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成5年5月27日	組織変更	平成19年4月1日
08764001	004001029	ビリヤードセット	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成5年5月27日	組織変更	平成19年4月1日
14076001	003002012	ガレージヤツキ	不明	斤内備品	購入	平成17年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
14371001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成12年3月17日	組織変更	平成19年4月1日
14372001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成10年7月1日	組織変更	平成19年4月1日
14373001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成10年7月1日	組織変更	平成19年4月1日
14374001	001001008	食堂テーブル	イトーキTKT-5250-21	斤内備品	購入	平成10年7月1日	組織変更	平成19年4月1日
17871001	001003003	OA椅子	PLUSKB-210SL本体ミディアムグレー、布ライブルー	斤内備品	購入	平成10年7月1日	組織変更	平成19年4月1日
17872001	001004001	アレンジャー	PLUSCN-215C540*400*880	斤内備品	購入	平成12年7月28日	組織変更	平成19年4月1日
18038001	001004035	薬品戸棚	ナビスN-90G N-90B薬品引込保管庫	斤内備品	購入	平成12年7月28日	組織変更	平成19年4月1日
18117001	003006015	車椅子	日進医療器機TA-002Aアルミ製車椅子 自走型	斤内備品	購入	平成13年6月11日	組織変更	平成19年4月1日
18118001	003006015	車椅子	日進医療器機TA-002Aアルミ製車椅子 自走型	斤内備品	購入	平成13年7月19日	組織変更	平成19年4月1日

備品番号	物品番号	品名	規格	備品区分	受入事由	取得日	異動事由	異動日
18119001	003006015	車椅子	日進医療器製NA-1117Bアルミ製車椅子 自走型	庁内備品	寄付・寄贈品	平成13年7月19日	組織変更	平成19年4月1日
18124001	003006054	歩行訓練器	日進医療器製R-232折りたたみ式歩行車	庁内備品	寄付・寄贈品	平成13年7月19日	組織変更	平成19年4月1日
18125001	003006054	歩行訓練器	日進医療器製NW-21A歩行車(後輪固定)	庁内備品	寄付・寄贈品	平成13年7月19日	組織変更	平成19年4月1日
18126001	003009020	冷蔵庫・冷凍庫	三菱電機株MR-13A三菱冷凍冷蔵庫	庁内備品	寄付・寄贈品	平成13年7月19日	組織変更	平成19年4月1日
18326001	005002011	配膳車	万能カート(平棚3段)460×760×1070	庁内備品	寄付・寄贈品	平成13年7月19日	組織変更	平成19年4月1日
18327001	005002011	配膳車	スチール折りたたみ式配膳車 B-1型袖型	庁内備品	購入	平成14年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
18732001	003006058	マッサージ器	松下電器P2110-トーマッサー・ジョエア高110×幅76×奥120cm	庁内備品	購入	平成14年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50000871	003006004	介護用器具	電動ベッド フランスベッド FBP-720-30TD	庁内備品	寄付・寄贈品	平成15年3月3日		
50000872	003006004	介護用器具	電動ベッド フランスベッド FBP-720-30TD	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50000873	003006004	介護用器具	電動ベッド フランスベッド FBP-720-30TD	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50000874	003006004	介護用器具	電動ベッド フランスベッド FBP-720-30TD	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50000875	003006004	介護用器具	電動ベッド フランスベッド FBP-720-30TD	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50000876	003006004	介護用器具	電動ベッド フランスベッド FBP-720-30TD	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50000877	003006004	介護用器具	電動ベッド フランスベッド FBP-720-30TD	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50000878	003006004	介護用器具	電動ベッド フランスベッド FBP-720-30TD	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50000879	003006004	介護用器具	電動ベッド フランスベッド FBP-720-30TD	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50000880	003006004	介護用器具	電動ベッド フランスベッド FBP-720-30TD	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50000882	001006018	時計(置時計・掛時計)	セイコー KS266S	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50000883	001006018	時計(置時計・掛時計)	セイコー KS266S	庁内備品	寄付・寄贈品	平成18年10月3日		
50001193	003009007	球根皮剥機	P-27	庁内備品	購入	平成18年12月22日		
50001194	003009033	シンク	球根皮むき機受けシンク	庁内備品	購入	平成18年12月22日		
50001195	003009016	洗米機	水圧精米機 PWO-38	庁内備品	購入	平成18年12月22日		
50001196	003009026	野菜断裁機	フードカッター SVC-4	庁内備品	購入	平成18年12月22日		
50001197	003009033	シンク	野菜フードカッターシンク 1800*600*800	庁内備品	購入	平成18年12月22日		
50001198	003009035	温水器	保温コンテナ 642*416*242	庁内備品	購入	平成18年12月22日		
50001199	003009035	温水器	保温コンテナ 642*416*242	庁内備品	購入	平成18年12月22日		
50001200	003009014	炊飯器(電気・ガス)	電子ジャー JHE-A540	庁内備品	購入	平成18年12月22日		
50001201	003009014	炊飯器(電気・ガス)	電子ジャー JHE-A540	庁内備品	購入	平成18年12月22日		
50001202	003006019	血圧計	水銀血圧計NQ605Pブラック	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001203	003006064	手洗い用自動噴霧消毒機	自動手指消毒器S-2A	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001204	003006064	手洗い用自動噴霧消毒機	自動手指消毒器スタン	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001205	001006022	ベッド	ベッドIB-951オレンジ幅60	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001206	002002007	自動身長体重計	身長計付デジタル体重計	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001207	001002012	診察台(処置台を含む)	器械卓子(処置台)C-1B	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001208	001002012	診察台(処置台を含む)	診察台カバー C-600Wホワイト	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001209	001004035	薬品戸棚	薬品戸棚 引き出しピンク	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001210	001002026	機器台	カードル台 塗装4脚車付	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001211	001003022	介護用椅子	洗顔用チェアー NSC-01	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001212	003006002	医療器具台	照明灯 NT-327-5C	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001213	001004007	整理戸棚	物品棚 プラス m6625	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001214	001004007	整理戸棚	物品棚 プラス m6625	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001215	001004007	整理戸棚	物品棚 プラス m6625	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001216	001004007	整理戸棚	物品棚 プラス m6625	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001217	001004007	整理戸棚	中量物品棚 プラス M-6520J	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001218	001004007	整理戸棚	中量物品棚 プラス M-6520J	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001219	001004007	整理戸棚	中量物品棚 プラス M-6520	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001220	001004007	整理戸棚	中量物品棚 プラス M-6520	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001221	001004007	整理戸棚	中量物品棚 プラス M-6620J	庁内備品	購入	平成18年12月21日		
50001222	001004007	整理戸棚	中量物品棚 プラス M-6620J	庁内備品	購入	平成18年12月21日		

[illegible]

備品番号	物品番号	品名	規格	備品区分	受入事由	取得日	異動事由	異動日
50001377	001001003	応接テーブル	テーブルアイリスチトセHGT-1275	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001378	001006003	傘立	傘たて アイリスチトセ US-Z35	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001379	001006003	傘立	傘たて アイリスチトセ US-Z35	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001380	001006023	ホワイトボード	アイリスチトセ ホワイトボード GL-36W	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001381	004001019	卓球用具(台含む)	卓球台 オリバー KFA-KFN-5B	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001382	001003003	O A椅子	事務椅子 アイリスチトセ NOS-111F	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001383	001003003	O A椅子	事務椅子 アイリスチトセ NOS-111F	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001384	001003003	O A椅子	事務椅子 アイリスチトセ NOS-111F	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001385	001003003	O A椅子	事務椅子 アイリスチトセ NOS-111F	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001386	001001004	会議用机(折たたみ机を含む。)	会議机 アイリスチトセ SFT-60N	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001387	001001004	会議用机(折たたみ机を含む。)	会議机 アイリスチトセ SFT-60N	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001388	001001004	会議用机(折たたみ机を含む。)	会議机 アイリスチトセ SFT-60N	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001389	001001004	会議用机(折たたみ机を含む。)	会議机 アイリスチトセ SFT-60N	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001390	001004017	更衣ロッカー(指定物品)	縦型12人用 ブラスクL-H34K	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001391	001001018	脇机	アイリスチトセ 脇机 BD-CJ-047-3	斤内備品	購入	平成18年12月21日		
50001392	001001005	サイドテーブル	ナビス サイドテーブル DT-4100	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001393	001001005	サイドテーブル	ナビス サイドテーブル DT-4100	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001394	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001395	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001396	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001397	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001398	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001399	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001400	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001401	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001402	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001403	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001404	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001405	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001406	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001407	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001408	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001409	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001410	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001411	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001412	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001413	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001414	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001415	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001416	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001417	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001418	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001419	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001420	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001421	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001422	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001423	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001424	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		
50001425	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	斤内備品	購入	平成18年12月19日		

備品番号	物品番号	品名	規格	備品区分	受入事由	取得日	異動事由	異動日
50001426	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001427	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001428	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001429	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001430	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001431	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001432	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001433	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001434	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001435	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001436	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001437	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001438	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001439	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KS-104H	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001440	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KM-701付)	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001441	001006022	ベッド	アンデスベッド KS-104(KM-701付)	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001442	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001443	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001444	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001445	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001446	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001447	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001448	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001449	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001450	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001451	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001452	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001453	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001454	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001455	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001456	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001457	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001458	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001459	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001460	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001461	001006038	カーペット	カスガイ スタイルロ	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001462	001004019	サイドボード	ベッドサイドキャビネット DM-20	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001463	001004019	サイドボード	ベッドサイドキャビネット DM-20	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001464	001004019	サイドボード	ベッドサイドキャビネット DM-20	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001465	001004019	サイドボード	ベッドサイドキャビネット DM-20	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001466	001004019	サイドボード	ベッドサイドキャビネット DM-20	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001467	001004019	サイドボード	ベッドサイドキャビネット DM-20	片内備品	購入	平成18年12月19日		
50001468	003007023	テレビ	テレビ台付き50インチテレビ	片内備品	寄付・寄贈品	平成18年6月7日		
50001473	003012003	電気洗濯機	東芝 AW-70VC-W	片内備品	購入	平成18年12月18日		
50001475	003012003	電気洗濯機	東芝 AW-70VC-W	片内備品	購入	平成18年12月18日		
50001476	003009020	冷蔵庫・冷凍庫	ナショナル冷蔵庫 NR-B281B-S	片内備品	購入	平成18年12月18日		
50001477	003009018	電気コンロ	卓上H調理器 ナショナル KZ-PD1-W	片内備品	購入	平成18年12月18日		
50001478	003009018	電気コンロ	卓上H調理器 ナショナル KZ-PD1-W	片内備品	購入	平成18年12月18日		
50001479	003009008	給茶器	ホシザキ AT-100HWCB	片内備品	購入	平成18年12月18日		

備品番号	物品番号	品名	規格	備品区分	受入事由	取得日	異動事由	異動日
50001480	003009008	給茶器	ホシザキ AT-100HWC	庁内備品	購入	平成18年12月18日		
50001481	003007024	電話機	PてれほんC (公衆電話)	庁内備品	購入	平成19年1月12日		
50001482	003009009	消毒保管庫	包丁組板保管庫 ESN-1DA	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001483	003009033	シンク	水切り付き一槽シンク 1000*750*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001484	001002017	調理台	1500*665*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001485	003009005	ガステーブル	XY-1260T	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001486	001002006	ガス台	400*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001487	001002006	ガス台	400*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001488	003009001	揚げ物器	天ぷらフライヤー FGF400TPA	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001489	001002017	調理台	天ぷらフライヤー用架台 530*570*585	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001490	003009024	蒸器	ガス蒸し器FGUS125AKG	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001491	003009024	蒸器	蒸し器バット PC-51093-00	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001492	003009025	焼き物器	焼き物器SG2-1	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001493	001002017	調理台	盛り付け台 1480*900*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001494	003009020	冷蔵庫・冷凍庫	検食用冷凍庫 HF-75XT(SP)	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001495	001002017	調理台	盛り付け台 1800*750*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001496	005002011	配膳車	配膳車 1175*775*1401	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001497	005002011	配膳車	配膳車 1175*775*1401	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001498	001002010	作業台 (工作台を含む)	クリンテーブル 上棚 1700*350*1段	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001499	001002010	作業台 (工作台を含む)	ソイルドテーブル 上棚 1800*350*1段	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001500	003009013	食器洗浄機	ボックスタイプ洗浄機 FDW60CL128KG	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001501	001002010	作業台 (工作台を含む)	クリンテーブル 1980*750*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001502	003009020	冷蔵庫・冷凍庫	冷蔵庫 HR-75XT	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001503	003009003	釜	ガス回転釜 GHSL-26	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001504	002001014	はかり	卓上ハカリ UDS-200W-10K	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001505	001002010	作業台 (工作台を含む)	焼収台 825*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001506	001002010	作業台 (工作台を含む)	移動台 (ドライ仕様) 900*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001507	001002010	作業台 (工作台を含む)	移動台 (ドライ仕様) 900*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001508	001002010	作業台 (工作台を含む)	移動台 (ドライ仕様) 900*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001509	001002010	作業台 (工作台を含む)	移動台 (ドライ仕様) 900*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001510	003009033	シンク	一槽シンク 600*750*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001511	003009033	シンク	三槽シンク 1800*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001512	003009033	シンク	三槽シンク 1800*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001513	001002017	調理台	調理台 1800*900*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001514	003009020	冷蔵庫・冷凍庫	冷凍冷蔵庫 HRF-90XFT	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001515	003009020	冷蔵庫・冷凍庫	バススルー冷蔵庫 HR-75CX-1G1D1GD	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001516	001004043	その他のケース	庫内シェルフ CSU44487V	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001517	001004043	その他のケース	庫内シェルフ CSU44487V	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001518	005002005	台車	移動台 900*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001519	005002005	台車	600*600*850移動台 900*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001520	005002005	台車	600*600*850移動台 900*600*850	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001522	003009009	消毒保管庫	電気消毒保管庫 FEDBW30280KG	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001523	003009021	電子レンジ	NE-1800	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001524	001002010	作業台 (工作台を含む)	電子レンジ用棚600*500*1段	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001525	003009027	湯沸器	ガス瞬間湯沸かし器 GS-550GW	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001526	005002005	台車	移動台 UTS4	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001527	005002005	台車	移動台 UTS4	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001528	003009032	殺菌庫	包丁組板殺菌庫 SC-15516H	庁内備品	購入	平成18年12月12日		
50001529	003009032	殺菌庫	サイロ FRB7560	庁内備品	購入	平成18年12月12日		

[illegible]

備品番号	物品番号	品名	規格	備品区分	受入事由	取得日	異動事由	異動日
50001580	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001581	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001582	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001583	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001584	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001585	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001586	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001587	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001588	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001589	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001591	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001592	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001593	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001594	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001595	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001596	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001597	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001599	001003019	食堂椅子	イトーキ W480×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001600	001003019	食堂椅子	木製 W420×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001601	001003019	食堂椅子	木製 W420×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001602	001003019	食堂椅子	木製 W420×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001603	001003019	食堂椅子	木製 W420×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001604	001003019	食堂椅子	木製 W420×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001605	001003019	食堂椅子	木製 W420×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001606	001003019	食堂椅子	木製 W420×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001607	001003019	食堂椅子	木製 W420×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001608	001003019	食堂椅子	木製 W420×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001609	001003019	食堂椅子	木製 W420×D500×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001610	001004023	食器戸棚	木製 W800×D450×H850	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001611	001004023	食器戸棚	木製 W1200×D450×H850	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001612	001004023	食器戸棚	木製 W600×D450×H1200	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001613	001004022	植物保存用戸棚	木製 W360×D300×H800	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001614	003009020	冷蔵庫・冷凍庫	シャープ S J - 1 4 F	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001615	003009020	冷蔵庫・冷凍庫	三菱 M R - 1 5 A	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001616	003007008	カラオケ機器	パイオニア D V K - 900	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001618	003006019	血圧計	水銀血圧計 W450×D450×H1250	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001619	003006056	ポータブルトイレ	木製 W600×D600×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001620	003006056	ポータブルトイレ	木製 W600×D600×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001621	003006056	ポータブルトイレ	木製 W600×D600×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001622	003006056	ポータブルトイレ	木製 W600×D600×H750	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001625	004004003	動物剥製	備置物	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001626	006002007	人形類	雛人形一式	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001627	007001011	祭壇	仏壇 W1000×D900×H1800	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001628	001004029	投票箱	記載台・投票箱等一式	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001629	001004021	書庫(書戸棚)	W900×D400×H900(ガラス戸)	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001630	001004021	書庫(書戸棚)	W900×D400×H900(ガラス戸)	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001631	001004021	書庫(書戸棚)	W900×D400×H900(スチール)	斤内備品	寄付・寄贈品	平成18年4月1日	組織変更	平成19年4月1日
50001652	003006037	救急用受信装置	緊急呼び出し表示器 ナショナル EOD610K	斤内備品	購入	平成19年1月11日	組織変更	平成19年4月1日

備品番号	物品番号	品名	規格	備品区分	受入事由	取得日	異動事由	異動日
50001653	003012005	電気床磨機	コンドルポリッシャーCO-12M型 E-4-1	庁内備品	購入	平成19年1月18日		
50001654	003012005	電気床磨機	コンドルポリッシャーCO-12M型 E-4-1	庁内備品	購入	平成19年1月18日		
50001730	001006035	額縁	展示用額縁(市長書「慈愛」)	庁内備品	寄付・寄贈品	平成19年3月9日		
50001735	001004011	器具保管庫	掃除用具入れ トヨセット ESW-900N	庁内備品	購入	平成19年3月9日		
50001736	001004011	器具保管庫	掃除用具入れ トヨセット ESW-900N	庁内備品	購入	平成19年3月9日		
50001737	001004011	器具保管庫	掃除用具入れ トヨセット ESW-900N	庁内備品	購入	平成19年3月9日		
50001738	001004011	器具保管庫	掃除用具入れ トヨセット ESW-900N	庁内備品	購入	平成19年3月9日		
50001912	003012001	アイロン	松下アイロン NI-CL305A	庁内備品	購入	平成19年3月29日		
50001913	003012001	アイロン	松下アイロン NI-CL305A	庁内備品	購入	平成19年3月29日		
50001914	003012001	アイロン	松下アイロン NI-CL305A	庁内備品	購入	平成19年3月29日		
50001915	003012006	ヘアードライヤー	ドライヤー EH5311A	庁内備品	購入	平成19年3月29日		
50001916	003012006	ヘアードライヤー	ドライヤー EH5311A	庁内備品	購入	平成19年3月29日		
50001918	003012007	ミシン	JUKI 直線ミシン HL-670	庁内備品	購入	平成19年3月29日		
50009761	003012003	電気洗濯機	日立NW-7WY	庁内備品	購入	平成25年10月3日		
50009762	003012003	電気洗濯機	日立NW-7WY	庁内備品	購入	平成25年10月3日		
50009763	003012003	電気洗濯機	日立NW-7WY	庁内備品	購入	平成25年10月3日		
50010172	003007075	レコーダー(アナログ及びデジタル)	TAKACOM VR-D175	庁内備品	購入	平成26年3月26日		
50030890	002002013	体重計	バリアフリースケールAD6105NW	庁内備品	購入	令和5年7月20日		
50030750	000300903	窯	ガス回転窯GHSL-26	庁内備品	購入	令和5年11月29日		

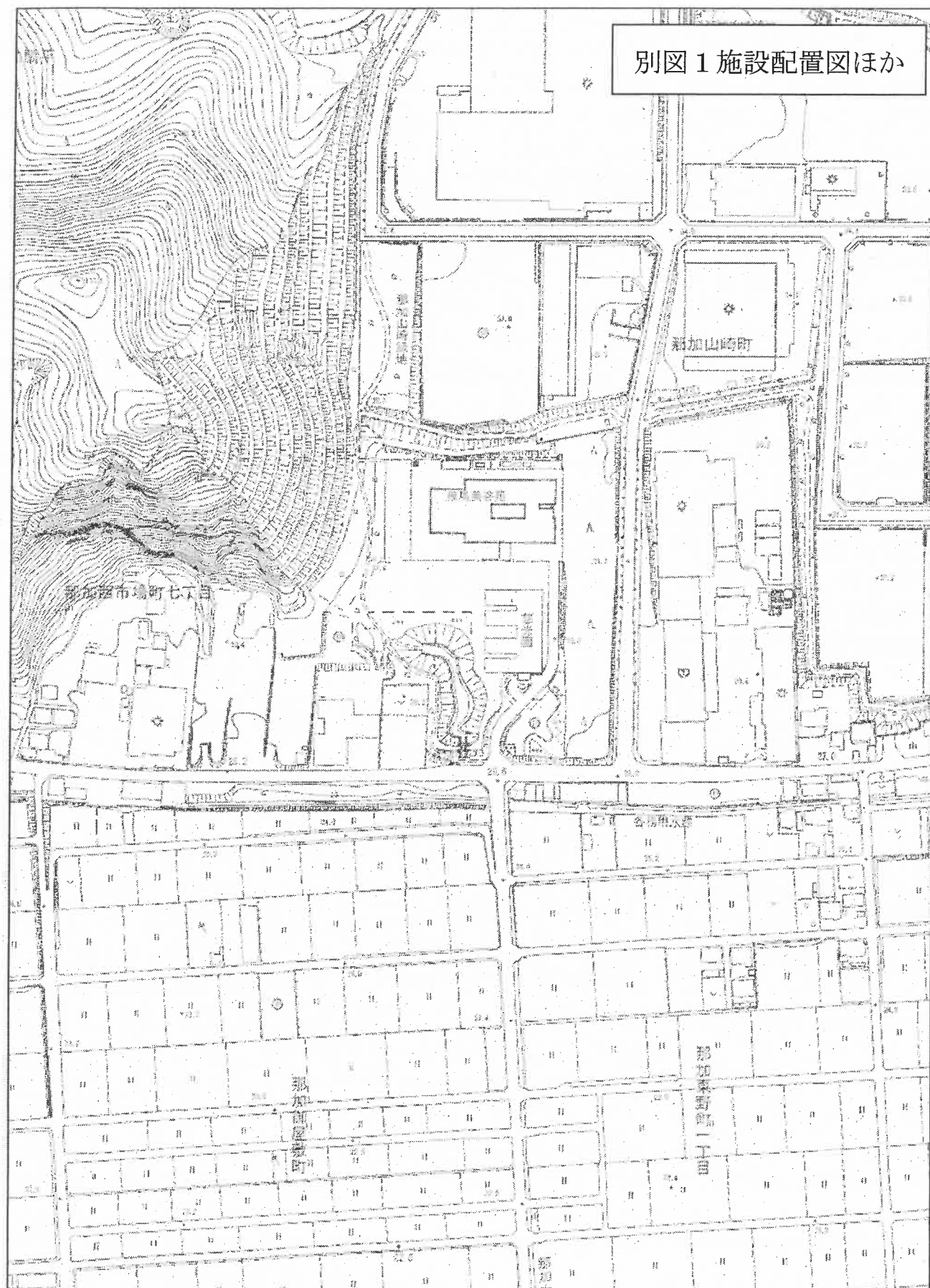
別表1 施設の維持管理に関する業務詳細（頻度等に記載した以上の回数を行うこと）

No	業 務 名	設 備 内 容	頻 度 等
1	調理業務	厨房機器	定期点検 年1回以上
2	管理施設の清掃に関する業務		定期清掃 床清掃 月1回以上 タイル、浴槽の消毒・防カビ 年1回以上 ガラス清掃 年1回以上
3	管理施設の衛生管理に関する業務	害虫駆除 貯水槽の清掃、水質検査業務 ①受水槽 ②貯湯槽	ゴキブリ等害虫駆除（噴霧処理） 年1回以上 ムカデ防駆除（粉剤処理） 年1回以上 鼠防駆除（薬剤処理） 年1回以上 定期点検 年1回 水質検査 年1回
4	管理施設の防犯・火災警備に関する業務		
5	管理施設の消防設備に関する業務	①自動火災報知設備 ②非常通報設備 ③スプリンクラー設備 ④誘導灯設備 ⑤消火器設備 ⑥非常放送設備	保守点検 年2回
6	管理施設の電気設備に関する業務	①受変電設備	電気事業法に基づき測定及び試験等を行うこと
7	管理施設の浄化槽設備に関する業務	①接触曝気方式 7人槽 14.6 m ³ /日	保守点検 年3回 清掃 年1回
8	管理施設の機械設備に関する業務	ア 空調設備 ①ガスヒートポンプエアコン ビル用マルチ室内機 ②ガスヒートポンプエアコン ビル用マルチ室外機 ③空冷ヒートポンプエアコン	保守点検 冷房、暖房シーズン 各1回 冷房、暖房シーズン 各1回 冷房、暖房シーズン 各1回

		イ 浴槽関連設備	浴槽の水質検査（レジオネラ菌検査を含む）年 2 回 配管洗浄消毒 年 1 回
		ウ 給湯ボイラー設備 ①真空式温水ボイラー	保守点検 年 2 回
9	管理施設の自動ドア設備 に関する業務	玄関自動ドア	保守点検 年 4 回
10	管理施設の庭園管理に関する業務	業務範囲は別添図面参照	除草 必要に応じた回数 剪定 必要に応じた回数（市の剪定方針による） 消毒 やむを得ない場合、最小限の区域での農薬散布 芝刈業務 年 3 回／年

養護老人ホーム「各務原市慈光園」

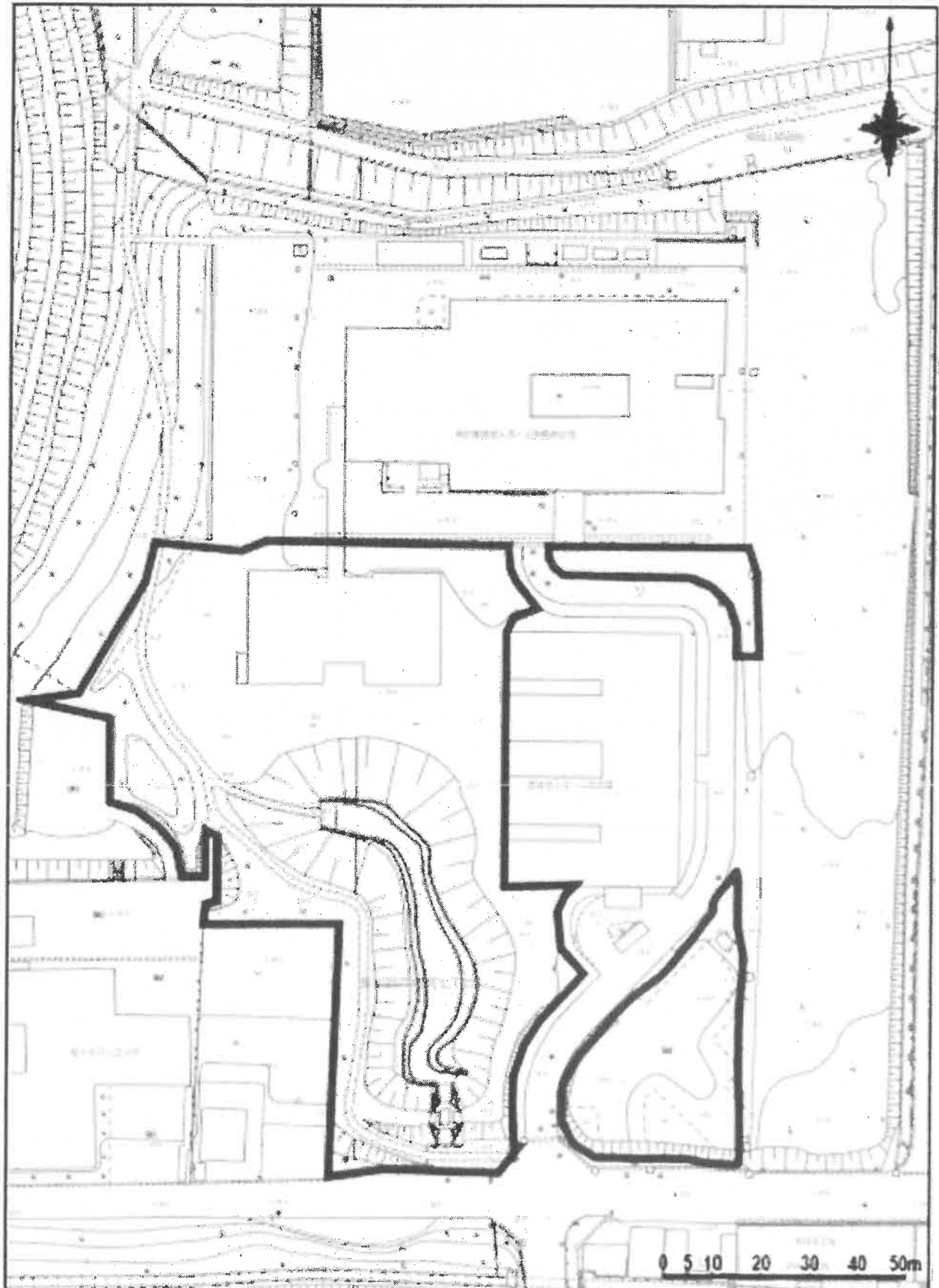
別図1 施設配置図ほか

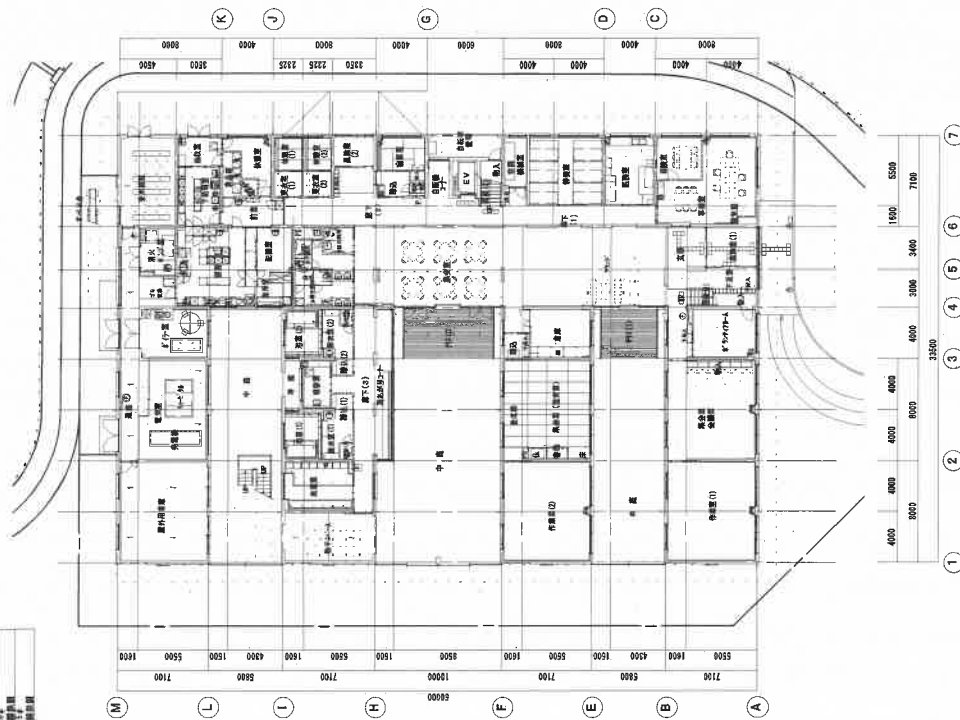


管理施設の庭園管理に関する業務範囲図

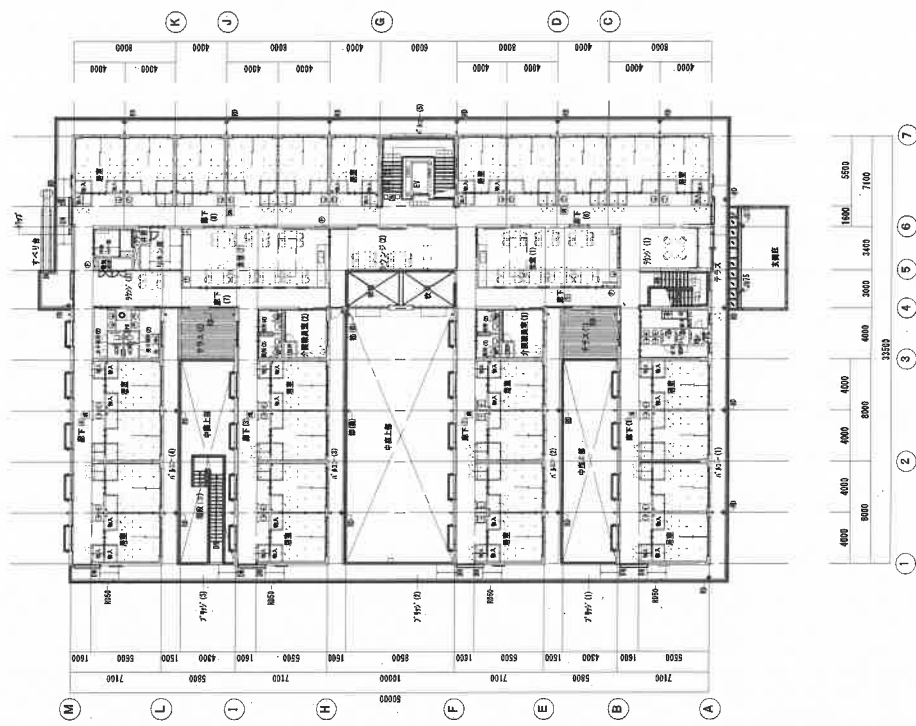
透 光 図

1:1200



[illegible]

1階平面図 1/200



2階平面図 1/200

