

※ 防 災 対 策 課	課長	主幹	係長	係員

防 災 備 品 借 用 申 請 書

令和 年 月 日

市長公室防災対策課長あて

【申請者】 〈住 所〉

〈団体名〉

〈代表者〉

〈連絡先〉

下記のとおり借用したいので、申請いたします。

◇借用期間 令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()

◇使用場所 _____

◇使用目的 _____ のため
※ハソリを借用する場合は、イベント、行事名及び調理するものを記入してください。

◇借用品目	借 用 場 所	品 目	数 量

- ◇借用条件 1. 借用物品は大切に扱います。
 2. 借用物品を目的外に使用したり、他人及び他の団体へ転貸したり致しません。
 3. 責任をもって返却致します。

※防災対策課記入欄

受付番号	入力日	入力者	貸出日 (鍵番号)	貸出者	返却日	受領者
	／		／ (No.)		／	