

# 平和啓発パネル貸出申込書

年 月 日

(宛先) 各務原市長

申込者

住所

氏名

連絡先 TEL

(法人の場合は名称、代表者氏名及び担当者氏名を記入)

下記のとおり、平和啓発パネルの貸出を申し込みます。

パネルの種類	・「各務原市の戦時中の様子」パネル (A3判ラミネート加工29枚) ・「原爆と人間」パネル (B2判ラミネート加工30枚) ・「原爆と人間展」パネル (B2判額40枚)
事業 (行事) 名	
開催日時	年 月 日 ( ) 時 分から 年 月 日 ( ) 時 分まで
開催場所	
目的	<input type="checkbox"/> 戦争の悲惨さと平和の尊さ、大切さについて啓発するため <input type="checkbox"/> その他 ( )
事業内容	
入場料等の徴収の有無	有 ( ) 円 ・ 無
希望貸出期間	年 月 日 ( ) 時 分から 年 月 日 ( ) 時 分まで
備考	

(注意) パネルの種類欄及び入場料等の有無欄は、該当するところに○印を付けてください。

## 注意事項

(パネルの貸出について)

- 貸出期間：原則として、1回の申請につき最長14日以内とします。
- 貸出条件
  1. 営利目的のイベントなどへの貸出は行いません。
  2. 借用にあたっては、大切に取り扱い、借用時の状態で返却してください。
  3. 返却前に必ず、パネルの個数、汚れおよび破損などがいないか確認してください。
  4. パネルを破損・紛失した場合は、速やかに総務課まで報告してください。
  5. パネルの複製・加工などの二次利用は禁止です。
  6. パネルを借用した団体は事業が終了したときに速やかに返却をしてください。
  7. パネルの破損を避けるため、パネルの使用は屋内で行ってください。
  8. 先約があるなど、ご要望に添えない場合があります。