

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

(宛先) 各務原市長

団体名
 申込者 住 所
 代表者氏名

各務原市男女共同参画推進事業
 応募申込書

各務原市男女共同参画推進事業補助金交付要綱第6条第2項の規定により、誓約事項に誓約した上、関係書類を添えて補助事業の募集に申し込みます。

1 事業の総称 _____

2 補助金の交付申請予定金額

事業の名称	交付申請予定金額
	円
	円
	円
合計金額	円

3 誓約事項（内容をご確認の上、☑を入れてください。）

- この補助金の補助事業について、市又は国若しくは他の地方公共団体から他の補助金、助成金等の交付を受けません。
- 私が代表を務める団体は、政治活動・宗教活動を主たる目的とする団体又は暴力団等ではありません。
- 募集要領に記載の内容について、了承いたしました。

4 添付書類

- (1) 事業計画書 (2) 事業予算書 (3) 団体概要書 (4) 団体構成員名簿
- (5) 定款、規約若しくは会則又はこれらに類するものの写し
- (6) その他市長が必要と認める書類

5 その他（希望する場合は、☑を入れてください。）

- 採択決定通知書、交付決定通知書等の補助金の交付に係る通知書への公印の省略について承諾します。（省略の目的：通知書到着期間短縮等の事務効率化）
- 補助金の概算払を希望します。

(1)応募書類提出時-2

(2)交付申請時-2

令和8年度用

事業計画書

団体名		
総事業名		
総事業費		
補助金交付申請予定額		
①	個別事業名	
	個別総事業費	
	事業の概要	
	プラン体系番号 (目標-基本施策-施策 の方向性-主な事業)	
②	個別事業名	
	個別総事業費	
	事業の概要	
	プラン体系番号 (目標-基本施策-施策 の方向性-主な事業)	
③	個別事業名	
	個別総事業費	
	事業の概要	
	プラン体系番号 (目標-基本施策-施策 の方向性-主な事業)	

※ 複数の個別事業を提出する場合には、個別事業の総称を「総事業名」とし、個別事業ごとに「事業計画書」および「事業予算書」をご提出ください。

(1)応募書類提出時-2

(2)交付申請時-2

個別事業計画書

※出来るだけ、具体的に記入してください。

個別事業名	No.	
-------	-----	--

1. 事業の必要性

(1)地域の現状と課題をどのように捉えていますか。

(2)どのような事業が必要だと考えますか。

(3)目指す姿はどのような状態ですか。

(1)応募書類提出時-2

(2)交付申請時-2

2. 事業の内容

(1)事業の内容を記入してください。

(2)事業の詳細を記入してください。

対象者・ 範囲	
広報・周知 計画	

- (1)応募書類提出時-2
(2)交付申請時-2

3. 事業の効果・成果

(1)事業実施により利益を得るのは誰ですか。

(2)どのような効果や成果が期待できますか。

(3)効果の評価や判断方法はどのように行いますか。

(1)応募書類提出時-2
(2)交付申請時-2

4. 事業計画

	時期	やること	役割分担
«準備期間»			
«事業実施»			
«評価»			

- | |
|--------------|
| (1)応募書類提出時-2 |
| (2)交付申請時-2 |

5. 前回からの改善点 ※前回も同様の事業をされた団体のみ記入ください。

(1)同様の事業を実施する理由は何ですか。

(2)前回からの変更点、改善点はありますか。

(1)応募書類提出時-3
(2)交付申請時-3

令和8年度用

事業予算書

団体名		個別事業名	
個別総事業費 (B)+(C)	円	交付申請 予定額	円

収入の部

経費項目	件名(積算根拠)	予算額(円)	備考
自主財源			
利用料金 その他収入			
補助金	男女共同参画推進事業補助金		
	合計(A)		

支出の部

補助対象経費			
経費項目	件名(積算根拠)	予算額(円)	備考
人件費			
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料			
賃借料			
委託料			
備品費			
負担金			
小計(B)			

補助対象外経費			
経費項目	件名(積算根拠)	予算額(円)	備考
食料費			
その他			
小計(C)			

- (1)応募書類提出時-4
(2)交付申請時-4

団体概要書

団体名			
事務所所在地 ※個人の場合は自宅	〒 一		
代表者氏名 (役職・氏名)	役職名: 氏名:		
電話・FAX	TEL	FAX	
メール			
設立年月日	年 月 日	構成員数	人
団体の活動目的・目標 ※簡潔に記入			
活動の内容・実績 ※団体の主たる取組・事業内容を簡潔に記入			
主な活動場所			
他団体へ連絡先の提供	可 · 不可		
申請事業への他の補助金・助成金の有無	無 · 有(もしくは申請予定) (名称:)		
書類等の内容 問合せ先	担当者氏名: 電話: 住所: Eメール:		

(1)応募書類提出時-5

(2)交付申請時-5

団体の構成員名簿(団体名:)

※役職、氏名(フリガナ)、住所は必須項目です。(住所は地番、方書まで記入してください。)

No.	役職等	フリガナ 氏名	住所
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(2)交付申請時-1

様式第3号（第8条関係）

年　月　日

（宛先）各務原市長

団体名
申請者住所
代表者氏名

各務原市男女共同参画推進事業補助金
交付申請書

各務原市男女共同参画推進事業補助金の交付を受けたいので、各務原市男女共同参画推進事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業の総称 _____

2 補助金交付申請金額

事業の名称	交付申請金額
	円
	円
	円
合計金額	円

3 添付書類

- (1) 事業計画書 (2) 事業予算書 (3) 団体概要書 (4) 団体構成員名簿
(5) 定款、規約若しくは会則又はこれらに類するものの写し
(6) その他市長が必要と認める書類

4 その他（希望する場合は、☑を入れてください。）

- 補助金の概算払を希望します。

(3)計画変更申請時

様式第3号（第9条関係）

補助事業計画変更承認申請書
(変更・中止・廃止)

年　　月　　日

(宛先) 各務原市長

団体名
住所
代表者氏名

各務原市補助金交付規則第9条の規定により、次のとおり申請します。

補助事業の名称	
補助事業の変更の内容	
変更・中止・廃止の理由	
添付書類	

様式第5号（第11条関係）

年　月　日

(宛先) 各務原市長

団体名
 補助事業者 住 所
 代表者氏名

各務原市男女共同参画推進事業
 実施報告書

年　月　日付けで交付決定を受けた各務原市男女共同参画推進事業補助金に係る補助事業が完了したので、各務原市男女共同参画推進事業補助金交付要綱第11条の規定により、以下のとおり報告します。

1 事業の総称 _____

2 補助金実績額

事業の名称	補助金実績額
	円
	円
	円
合計金額	円

3 添付書類

- (1) 事業説明書
- (2) 事業収支決算書
- (3) 領収証の写しその他の補助対象経費を支出したことを証する書類
- (4) その他市長が必要と認める書類（※事業実施時の写真等）

4 その他

前払いの場合：交付決定後 確定払いの場合：実施報告後

様式第6号（第12条関係）

年　月　日

（宛先）各務原市長

団体名
請求者 住 所
代表者氏名

各務原市男女共同参画推進事業補助金
交付請求書

各務原市男女共同参画推進事業補助金の交付を受けたいので、各務原市男女共同参画推進事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業の総称 _____

2 請求金額

事業の名称	請求金額
	円
	円
	円
合計金額	円

3 補助金の振込先

金融機関名	銀行 金庫		本店 支店
預金の種類	農協 組合		出張所
預金の種類	普通	・ 当座	口座番号
フリガナ			
口座名義人			

令和8年度事業

補助事業説明書

団体名	
総事業名	
個別事業名	
事業の概要	

※ 複数の個別事業について補助を受ける場合には、個別事業ごとに「補助事業説明書」および「補助事業収支決算書」をご提出ください。

① 実施した事業の内容

--

② 事業の実施結果

時期	内容	場所・時間	参加者 人数	スタッフ 人数
4月				
5月				
6月				
7月				
8月				
9月				
10月				
11月				
12月				
1月				
2月				
3月				

(4)実施報告時-2

③ 事業の変更点・理由

実施した事業において、申請計画から変更があれば、変更点と理由をご記入ください。

④ 事業の成果

この事業を通じて、どんな現状の地域課題が解決できたか、地域社会に対しどのような効果を生むことができたかをご記入ください。

補助事業収支決算書

団体名		個別事業名	
個別総事業費 (B)+(C)	円	交付申請 予定額	円

収入の部

経費項目	件名(積算根拠)	決算額(円)	予算額(円)	備考
自主財源				
利用料金				
その他収入				
補助金	男女共同参画推進事業補助金			
	合計(A)			

支出の部

経費項目	補助対象経費	件名(積算根拠)	決算額(円)	予算額(円)	備考
人件費					
報償費					
旅費					
需用費					
役務費					
使用料					
賃借料					
委託料					
備品費					
負担金					
	小計(B)				

補助対象外経費				
経費項目	件名(積算根拠)	決算額(円)	予算額(円)	備考
食料費				
その他				
小計(C)				