

令和7年4月11日（金）

各務原市学校適正規模・適正配置等計画策定業務委託公募型プロポーザル実施要領 新旧対照表

改訂後	改訂前
8 企画提案書等の提出 (2) 企画提案書等の作成及び提出について留意事項 ○表紙及び目次の作成は任意とする。 ○提出書類③～⑤は、A4 版で計3ページ（A3版の使用も可とするが、その場合はA4用紙2ページ分としてカウントする。）以内に収めること。 ○表紙、目次、提出書類①～⑤は、原本 1 部はクリップ留め、写し9部は左2か所ホチキス留めとし提出すること。なお、写し9部の①と②は様式のみとし、それぞれの様式に添付する確認資料は除くこと。	8 企画提案書等の提出 (2) 企画提案書等の作成及び提出について留意事項 ○企画提案書等の提出について、任意で表紙及び目次を作成し、提出書類①～⑤について片面5ページ程度（表紙及び目次はページ数に含まない。A3版の使用も可とするが、その場合はA4用紙2ページ分としてカウントする。）に収め、左2か所ホチキス留めとし提出すること。

担当連絡先（事務局）

各務原市教育委員会事務局教育施設整備推進課（産業文化センター7 階）

学校整備推進係 中嶋、立松

〒504-8555 各務原市那加桜町1丁目69番地

電 話：058-383-7302（直通）

FAX：058-389-0218（産業文化センター7 階共通）

メールアドレス：kyseibi@city.kakamigahara.gifu.jp