様式第３号

事業所情報提供書

　　年　　月　　日

各務原市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　事業者名称

代表者職氏名

「各務原市子育て世帯訪問支援事業」の実施にあたり、訪問支援員の派遣を行う事業所情報について、下記のとおり提供します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | | | |
| 事業所所在地 | 〒　　　－ | | | |
| 事業所  責任者職氏名 | （職名）  （氏名） | | | |
| 事業所連絡先 | 電話番号 | | |  |
| メールアドレス | | |  |
| 事業所区分  ※いずれかに○を付けてください。  ※対応する指定書(写)を  提出してください。 |  | 介護保険法第70条第1項に規定する指定居宅サービス業  者（訪問介護事業所） | | |
|  | 介護保険法第115条の45の5第1項に規定する指定第一号事業者（予防専門型訪問サービス事業所） | | |
|  | 介護保険法第115条の45の5第1項に規定する指定第一号事業者（家事援助限定型訪問サービス事業所） | | |
|  | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第1項に規定する指定障害福祉サービス事業者（居宅介護事業所） | | |
|  | 児童福祉法第6条の3第11項に規定する居宅訪問型保育事業者（居宅訪問型保育事業所） | | |
|  | いずれにも該当なし  ※決算書（写）、家事や子育て等に関する支援の実績がわかる資料を提出してください。その他，必要に応じて追加で資料提出を求める場合があります。 | | |
| 支援内容  ※対応可能な支援内容に○を付けてください。 |  | 家事支援のみ | | |
|  | 育児支援のみ | | |
|  | 家事・育児支援の両方 | | |
| 派遣可能曜日 | ※該当する項目に☑を入れてください。  □全曜日  □一部の曜日のみ  （□月　□火　□水　□木　□金） | | | |
| 派遣可能時間 | 午前＿＿時　～　午後＿＿時 | | | |
| 派遣可能地域  ※派遣可能な地域に○を付けてください。 |  | | 那加地区 | |
|  | | 稲羽・川島地区 | |
|  | | 鵜沼地区 | |
|  | | 蘇原地区 | |

注：訪問支援員の派遣を行う事務所が複数ある場合は，この用紙を複数枚使用してください。

＜訪問支援員の研修体制＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修内容  ※実施している内容に○を付けてください。 |  | 事業の目的、内容、支援の方法について |
|  | 個人情報の適切な管理や守秘義務について |
|  | AED（自動体外式除細動器）の使用方法や心肺蘇生等の実習を含んだ救急救命講習 |
|  | 事故防止に関する講習 |
|  | その他（具体的な内容を記入してください） |