

様式第1号（第7条関係）

年 月 日

（宛先） 各務原市長

申請者 団体名
住 所
代表者氏名

まちづくり活動助成金事業応募申込書

各務原市まちづくり活動助成金交付要綱第7条の規定により、助成対象事業に応募したく関係書類を添えて申し込みます。

記

1 助成金の区分（該当する方を○で囲んでください）

スタート助成・まちづくり助成

1 年 目 ・ 2 年 目

2 助成事業名

3 助成金交付申請予定額

4 添付書類

（1）事業計画書

（2）事業予算書

（3）団体概要書

（4）定款、規約又は会則等の写し

（5）その他

5 その他

募集要領に記載の内容について了承しました。

宗教活動および政治活動を行わず、営利を目的とした事業でないことを誓約します。

事業計画書

助成金種類			
事業名			
事業の概要			
団体名			
総事業費	円	助成金交付申請予定額	円

① 課題解決性（有効性）：1 年目 / 昨年度の振り返り：2 年目

事業の目的はどのようなものですか。
(1) 事業で取り組む地域課題は何ですか。
<地域課題> <実際に起きている問題（具体例）> <問題が起きている原因、そう判断した根拠> <理想の状態>
<1 年目から 2 年目にかけての反省・変更点（2 年目のみ）>
(2) 今年度を実施する事業はどのような内容ですか。
<対象・範囲> <事業内容>
<1 年目から 2 年目にかけての反省・変更点（2 年目のみ）>
(3) 事業完了時、どのような状態になれば有効性があったと判断しますか。
<完了時に求める状態> <判断方法>
<1 年目から 2 年目にかけての反省・変更点（2 年目のみ）>

(4) 事業実施には、どのような体制が必要ですか。

<協力先、協力内容、求める関係性、現在の状況>

<1年目から2年目にかけての反省・変更点(2年目のみ)>

② 公益性

1 事業が、どのような成果を生みますか。

(1) 事業実施により、利益を得るのは誰ですか。どのような利益ですか。

(2) 事業実施により、地域や各務原市がどのように変わるとおもいますか。

<事業完了時>

<将来>

(3) 事業を非営利事業として実施する理由を聞かせてください。

③ 計画適切性

それぞれの期間に、どのような内容・資金計画・役割分担を予定していますか。

(1) 準備期間

内容	資金計画	役割分担

(2) 実施

内容	資金計画	役割分担

(3) 振り返り

内容	資金計画	役割分担

(4) (1) ～ (3) の行動をカレンダーへ反映するとどうなりますか。

時期		内容	場所	参加者 人数	スタッフ 人数
4 月					
5 月					
6 月					
7 月					
8 月					
9 月					
10 月					
11 月					
12 月					
1 月					
2 月					
3 月					

④継続性

助成金終了後も事業継続が可能ですか。
(1) 助成金終了後も事業継続ができる理由を教えてください。
<資金面> <協力体制・人員面>
(2) 理想の状態になるまでの計画を大まかに教えてください。
<2年後> <3年後> <5年後>

(3) 事業目標をどのように団体内で共有し、計画を改善しますか。
(4) 当該事業以外に団体が行う活動で、当該事業と目的を同じくするものがあれば教えてください（過去に本助成金を受けた事業以外）。
(5) 過去に本助成金を受けた事業がある場合、現在の状況についてご記入ください。
<事業名> <助成年度> <継続状況（継続中の場合は進捗状況、廃止した場合は廃止理由）>

⑤経費適切性

(1) 経費積算時、以下の観点に留意していますか。

審査の観点	チェック欄	備考
・事業予算書の収支が正しく作成されているか		
・事業規模に対して、予算見積もりが過大・過少ではないか		
・事業規模に比べて過剰な委託や安易な委託をしていないか		
・複数の見積もりを請求するなど、経費削減に努めているか		
・同じ有効性のある代替案に対しより効率的にできているか		

(2) ③の計画を「事業予算書」へ反映してください。

事業予算書

助成金種類	
事業名	
団体名	

収入の部

経費項目	件名(積算根拠)	予算額	備考
自主財源			
利用料金 その他 収入			
国または県 補助金 助成金	まちづくり活動助成金		
合計(A)			

支出の部

助成対象経費

経費項目	件名(積算根拠)	予算額	備考
人件費			
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料			
賃借料			
委託料			
備品費			
負担金			
小計(B)			

助成対象外経費

経費項目	件名(積算根拠)	予算額	備考
食料費			
その他			
小計(C)			

総事業費 合計(B)+(C)		
----------------	--	--

団体概要書					
団体名					
事務所等住所 ※個人の場合は自宅	〒 — ※ここに記載していただいた電話・FAXについては他団体に公開させていただきます。				
代表者氏名 (役職・氏名)					
電話・FAX	TEL		FAX		
メール					
設立年月日	年 月 日		構成員数	人	
団体の活動目的・目標 ＊団体の活動目的・目標を簡潔に記入。					
活動の内容・実績 ＊団体の主たる取り組み・事業内容を簡潔に記入。					
主な活動場所					
他団体へ連絡先の提供	可 不可				
事業への他の補助金・助成金の有無	無 有（もしくは申請予定） （名称： ）				
書類等の内容問合せ先	担当者氏名： 電 話： 住 所： Eメール：				

団体の構成員名簿（団体名： ）
 ※役職、氏名(フリガナ)、住所は必須項目です。（住所は地番、方書まで記入してください。）

No	役職等	フリガナ 氏名	住所
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

様式第1号の2（第8条の2関係）

年 月 日

（宛先）各務原市長

申請者 団体名
住 所
代表者氏名

助 成 金 交 付 申 請 書

各務原市まちづくり活動助成金交付要綱第8条の2の規定により、助成金を交付されたく関係書類を添えて申請します。

記

1 助成金の区分（該当する方を○で囲んでください）

スタート助成・まちづくり助成

1年目 ・ 2年目

2 助成事業名

3 助成金交付申請額

4 添付書類

（1）事業計画書

（2）事業予算書

（3）団体概要書

（4）定款、規約又は会則等の写し

（5）その他

5 その他

様式第7号（第14条関係）

年 月 日

（宛先）各務原市長

請求者 団体名
住 所
代表者氏名

助 成 金 交 付 請 求 書

各務原市まちづくり活動助成金交付要綱第14条第2項の規定により助成金の交付を受けたいので、次のとおり請求します。

請求金額	円
助成年度	年度
助成事業の名称	
交付指令年月日等	各務原市指令 第 号 年 月 日
交付決定額又は確定額	円

（振込先情報）

金融機関名	銀行 金庫 農協 信用金庫 支店 出張所
口座番号	普通・当座
ふりがな	
口座名義人	

様式第5号（第12条関係）

年 月 日

（宛先）各務原市長

団体名

住所

代表者氏名

助成事業実施報告書

各務原市まちづくり活動助成金交付要綱第12条第1項の規定により助成事業の実施の結果を報告します。

記

1 助成金の区分（該当する方を○で囲んでください）

スタート助成・まちづくり助成

1年目 ・ 2年目

2 実施した助成事業名

3 助成金実績額

4 添付書類

（1）助成事業説明書

（2）助成事業収支決算書

（3）領収書の写し

（4）事業実施の写真

（5）その他

5 その他

助成事業説明書

助成金種類	
事業名	
事業の概要	
団体名	

① 実施した事業の内容

--

② 事業の実施結果

時期	内容	場所・ 時間	参加者 人数	スタッフ 人数
4 月				
5 月				
6 月				
7 月				
8 月				
9 月				
10 月				
11 月				
12 月				
1 月				
2 月				
3 月				

③ 事業の変更点・理由

実施した事業において、申請計画から変更があれば、変更点と理由をご記入ください。

④ 事業の成果

この事業を通じて、どんな現状の地域課題が解決できたか、地域社会に対しどのような効果を生むことができたかをご記入ください。

⑤ 事業の継続

今後この事業を継続していくために、資金確保や事業展開について、どのように考えているかをご記入ください。

○ 1年後

○ 3年後

令和8年度用

事業収支決算書

助成金種類	
事業名	
団体名	

収入の部

経費項目	件名(積算根拠)	決算額	予算額	備考
自主財源				
利用料金 その他 収入				
国または県 補助金 助成金	まちづくり活動助成金			
合計(A)				

支出の部

助成対象経費				
経費項目	件名(積算根拠)	決算額	予算額	備考
人件費				
報償費				
旅費				
需用費				
役務費				
使用料				
賃借料				
委託料				
備品費				
負担金				
小計(B)				

助成対象外経費				
経費項目	件名(積算根拠)	決算額	予算額	備考
食料費				
その他				
小計(C)				

総事業費 合計(B)+(C)				
----------------	--	--	--	--