

様式第2号（第6条関係）

事業計画書

1 申請者の概要

申請者の名称	屋号 or〇〇株式会社等
代表者の役職・氏名	〇〇 〇〇
所在地	各務原市〇〇町 1-1
資本金額	〇〇万円（個人事業主の方は「なし」と記載ください）
従業員数	〇〇人
事業概要	ア. 飲食店
ア. 事業内容	イ. 創業〇〇年、〇〇駅徒歩〇分。地元の常連客に密着した〇〇料理店です。
イ. 特徴	

2 事業計画

補助対象事業	<input checked="" type="checkbox"/> 広告宣伝 <input type="checkbox"/> 省エネ機器導入 <input type="checkbox"/> 商品開発 <input type="checkbox"/> 販路開拓 <input type="checkbox"/> 人材育成・確保 <input type="checkbox"/> 経営再建・事業継続 <input type="checkbox"/> 生産性向上 <input type="checkbox"/> 売上原価抑制 <input type="checkbox"/> 災害対策 該当するものすべてにチェックをしてください。
事業実施スケジュール	令和〇年 〇月 ~ 令和〇年 〇月
事業の内容	折込チラシによる新規顧客拡大を図ります。 現在の広告手段に関しては、SNSをメインとした広告を行っていますが、主要なターゲット層（デジタルツールを活用できる方）が固定されています。 そこで『地域密着型』の販促ツールである折込チラシを活用することで今まで周知できていなかった新規顧客への周知を強化し新規顧客獲得を目指します。

※ 今回の補助事業でどのような事業を行うのか、補助事業の導入によりどのような効果が期待されるのかについて記入してください。図や表を用いながらの記載でも結構です。

3 経費明細

補助対象経費積算明細表

(単位：円)

補助対象事業	内容	数量		補助事業に要する経費 (税抜)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付申請額
		数	単位			
広告宣伝	折込チラシ	1,000枚		200,000	200,000	
合計				200,000	200,000	100,000

- (注) 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。
- 2 補助金交付申請額は補助対象経費の合計金額に、補助率1/2を乗じた金額を記載してください。
- 3 補助金交付申請額は、1,000円未満を切り捨ててください。
- 4 補助金交付申請額の上限は10万円とします。
- 5 経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。

4 補助事業の財源経費

財 源 分 区	収入科目	金額
	自己資金	100,000
	各務原市補助金	100,000
	借入金	
	その他	
	合計	200,000