

様式第2号（第6条関係）

事業計画書

1 申請者の概要

| | |
|--------------------------|--|
| 申請者の名称 | 屋号 or○○株式会社等 |
| 代表者の役職・氏名 | ○○ ○○ |
| 所在地 | 各務原市○○町 1-1 |
| 資本金額 | ○○万円（個人事業主の方は「なし」と記載ください） |
| 従業員数 | ○○人 |
| 事業概要 ア. 事業内容 イ. 特徴 | ア. 飲食店 イ. 創業○○年、○○駅徒歩○分。地元の常連客に密着した○○料理店です。 |

2 事業計画

| | |
|----------------|--|
| 補助対象事業 | <div><div><input checked="" type="checkbox"/> 広告宣伝</div><div><input type="checkbox"/> 省エネ機器導入</div><div><input type="checkbox"/> 商品開発</div><div><input type="checkbox"/> 販路開拓</div><div><input type="checkbox"/> 人材育成・確保</div><div><input type="checkbox"/> 経営再建・事業継続</div><div><input type="checkbox"/> 生産性向上</div><div><input type="checkbox"/> 売上原価抑制</div><div><input type="checkbox"/> 災害対策</div></div> <div>該当するものすべてにチェックをしてください。</div> |
| 事業実施 スケジュール | 令和○年 ○月 ～ 令和○年 ○月 |
| 事業の内容 | <div>折込チラシによる新規顧客拡大を図ります。</div> <div>現在の広告手段に関しては、SNSをメインとした広告を行っていますが、主要なターゲット層（デジタルツールを活用できる方）が固定されています。</div> <div>そこで『地域密着型』の販促ツールである折込チラシを活用することで今まで周知できていなかった新規顧客への周知を強化し新規顧客獲得を目指します。</div> |

※ 今回の補助事業でどのような事業を行うのか、補助事業の導入によりどのような効果が期待されるのかについて記入してください。図や表を用いながらの記載でも結構です。

3 経費明細

補助対象経費積算明細表

(単位：円)

| 補助対象 事業 | 内容 | 数量 | | 補助事業に 要する経費 (税抜) | 補助対象経費 (税抜) | 補助金交付 申請額 |
|------------|-------|--------|----|------------------------|----------------|--------------|
| | | 数 | 単位 | | | |
| 広告宣伝 | 折込チラシ | 1,000枚 | | 200,000 | 200,000 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計 | | | | 200,000 | 200,000 | 100,000 |

- (注) 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。
- 2 補助金交付申請額は補助対象経費の合計金額に、補助率1/2を乗じた金額を記載してください。
- 3 補助金交付申請額は、1,000円未満を切り捨ててください。
- 4 補助金交付申請額の上限は10万円とします。
- 5 経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。

4 補助事業の財源経費

| | | |
|------------------|---------|---------|
| 財 源 区 分 | 収入科目 | 金額 |
| | 自己資金 | 100,000 |
| | 各務原市補助金 | 100,000 |
| | 借入金 | |
| | その他 | |
| | 合計 | 200,000 |