

様式第2号（第6条関係）

事業計画書

1 申請者の概要

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| 申請者の名称 | 屋号 or〇〇株式会社等 |
| 代表者の役職・氏名 | 〇〇 〇〇 |
| 所在地 | 各務原市〇〇町 1-1 |
| 資本金額 | 〇〇万円（個人事業主の方は「なし」と記載ください） |
| 従業員数 | 〇〇人 |
| 事業概要 | ア. 飲食店 |
| ア. 事業内容 | イ. 創業〇〇年、〇〇駅徒歩〇分。地元の常連客に密着した〇〇料理店です。 |
| イ. 特徴 | |

2 事業計画

| | |
|------------|--|
| 補助対象事業 | <input type="checkbox"/> 広告宣伝 <input type="checkbox"/> 省エネ機器導入 <input type="checkbox"/> 商品開発 <input type="checkbox"/> 販路開拓 <input type="checkbox"/> 人材育成・確保 <input type="checkbox"/> 経営再建・事業継続 <input checked="" type="checkbox"/> 生産性向上 <input type="checkbox"/> 売上原価抑制 <input type="checkbox"/> 災害対策 該当するものすべてにチェックをしてください。 |
| 事業実施スケジュール | 令和〇年 〇月 ~ 令和〇年 〇月 |
| 事業の内容 | 業務用大型冷蔵庫の導入を考えています。 業務用大型冷蔵庫を導入することで大容量の収納が可能になり大人数のお客様にも対応が可能となります。また、多様な食材の保管が可能となる為、仕入れ頻度の削減や食品管理の観点からも生産性の向上が図れます。 |

※ 今回の補助事業でどのような事業を行うのか、補助事業の導入によりどのような効果が期待されるのかについて記入してください。図や表を用いながらの記載でも結構です。

3 経費明細

補助対象経費積算明細表

(単位：円)

| 補助対象事業 | 内容 | 数量 | | 補助事業に要する経費 (税抜) | 補助対象経費 (税抜) | 補助金交付申請額 |
|--------|-------------|----|----|--------------------|----------------|----------|
| | | 数 | 単位 | | | |
| 生産性向上 | 業務用大型冷蔵庫の導入 | 1 | | 200,000 | 200,000 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計 | | | | 200,000 | 200,000 | 100,000 |

(注) 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。

2 補助金交付申請額は補助対象経費の合計金額に、補助率1/2を乗じた金額を記載してください。

3 補助金交付申請額は、1,000円未満を切り捨ててください。

4 補助金交付申請額の上限は10万円とします。

5 経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。

4 補助事業の財源経費

| 財源分 | 収入科目 | 金額 |
|-----|---------|---------|
| | 自己資金 | 100,000 |
| | 各務原市補助金 | 100,000 |
| | 借入金 | |
| | その他 | |
| | 合計 | 200,000 |