

令和 7 年度 各務原市会計年度任用職員採用試験案内

1. 試験区分・職務の内容・採用予定人員・勤務場所

試験区分	採用する 職種	職務の内容	採用予定 人員	勤務場所
会計年度 任用職員	一般事務 補助職員	①個人番号カード交付事務等	1人	各務原市役所本庁舎又は 鷺沼市民サービスセ ンター
		②おくやみコーナー受付窓口及び事 務補助等	1人	各務原市役所本庁舎
	一般事務 職員	①戸籍届出・住民異動届・印鑑登録 その他市の受付事務等	1人	市内市民サービスセン ター
		②特別弔慰金受付事務、各種団体の 事務局事務等 ※1	1人	各務原市役所本庁舎及 び市内福祉センター等
	空家対策 事務職員	空家対策に関する事務等 ※1	1人	各務原市役所本庁舎
	専門事務 職員	戸籍に関する事務等 ※2	1人	各務原市役所本庁舎
	用務員	施設内外の清掃及び環境整備、来客 の応対、施設・設備の管理に必要な 軽易な作業、給食の配膳業務の補 助、文書の印刷等	2人	市内小中学校
	施設等 管理人	施設設備等の保全管理・清掃・除 草、主催事業等の準備・片付け作業 補助等	1人	少年自然の家
	下水道 技術職員	排水設備申請に伴う確認審査及び検 査補助、下水道未接続世帯に対する 普及啓発活動、地下埋設物情報の照 会及び対応等	1人	各務原市役所水道庁舎
	消防本部 事務職員	各種届出等受付事務、パソコンへの 入力作業、消防署への文書集配、電 話応対等 ※1	1人	各務原市消防本部庁舎 及び西部方面消防署

※1 一般事務職員②、空家対策事務職員、消防本部事務職員は、普通自動車運転免許を所持する方に限り
ます。

※2 専門事務職員は、戸籍事務の知識経験がある方に限ります。

※職種や採用人数は変更することがあります。

※ただし、次に該当する方は、受験できません。

次に掲げる事項のいずれか（地方公務員法第16条に規定する欠格条項）に該当する方

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 各務原市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

受験資格の確認について


受験資格の有無、申込書記載事項等の真否について確認を行うとともに、記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

2. 採用・勤務条件等について

採用日	採用日は、原則令和8年4月1日です。 (任用期間は、会計年度ごとになります。)
勤務時間	週の勤務時間は、原則として次のとおりです。 ・一般事務補助職員①：週31時間15分（平日 午前8時30分～午後3時45分 等） ・一般事務補助職員②：週36時間15分（平日 午前8時30分～午後4時45分） ・一般事務職員①：週36時間15分（平日 午前8時30分～午後4時45分 等） ・一般事務職員②：週33時間45分（平日 午前8時45分～午後4時30分） ・空家対策事務職員：週36時間15分（平日 午前9時～午後5時15分） ・専門事務職員：週36時間15分（平日 午前8時30分～午後4時45分） ・用務員：週37時間30分（平日 午前8時15分～午後4時30分） ・施設等管理人：週35時間（週5日 午前8時30分～午後4時30分） ・下水道技術職員：週35時間（平日 午前8時30分～午後4時30分） ・消防本部事務職員：週30時間（平日 午前9時～午後4時 等）
基本報酬	原則として次のとおりです。 ・一般事務補助職員①・②：時間額 1,184円 ・一般事務職員①：月額 201,345円 ・一般事務職員②：月額 187,459円 ・空家対策事務職員：月額 228,650円 ・専門事務職員：月額 228,650円 ・用務員：時間額 1,229円 ・施設等管理人：月額 200,149円 ・下水道技術職員：月額 220,766円 ・消防本部事務職員：月額 189,228円

その他の報酬等	期末手当、勤勉手当、通勤費（支給要件あり）等が支給されます。
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。
休日	休日は、原則として土曜日、日曜日及び祝日、年末年始ですが、勤務先により異なる場合があります。
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇等があります。

3. 受験申込手続

申込方法	<p>受験申込はインターネットで受け付けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市ウェブサイト（下記URL）上の専用申込フォームからお申し込みください。 (https://www.city.kakamigahara.lg.jp/shisei/bosyuu/1008770/1023646/1026052.html)  <ul style="list-style-type: none"> ・設問に沿って必要事項を入力してください。 ・申込み完了後、「申込完了確認メール」の受信確認をしてください。
	<p>【データ添付】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顔写真（ファイル形式：gif、jpg、png） <p>【入力事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・氏名、住所、電話番号、メールアドレス、性別、生年月日 ・学歴、職歴等 ・資格免許 ・希望勤務時間 ・希望職種 ・志望動機（200字まで） ・その他自由入力欄 ・欠格条項 ・会計年度任用職員希望者への登録
受付期間	令和8年1月5日（月）午前8時30分 ～ 1月23日（金）午後5時15分
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・申込みが完了した後、入力したメールアドレスに受験番号が記載された「申込完了確認メール」が送信されます。迷惑メール対策等でドメイン指定を行っている場合、申込完了確認メールが届かない場合がありますので、「@logoform.jp」のドメインからのメールが届くよう受信設定してください。

	<ul style="list-style-type: none"> ・申込完了後に入力内容を変更することはできません。入力内容に誤りがないか、申込前に必ずご確認ください。 ・インターネット環境がない等の理由でやむを得ずインターネット申込ができない場合は、人事課にお問い合わせください。 ・身体等の事情により、受験に際して特に配慮を必要とする場合は、申込フォームの入力事項「その他自由入力欄」にその旨を記載してください。
--	---

4. 受験票

申込受付期間終了後、受験票、試験時間等を郵送でご連絡いたします。

5. 試験の日程・場所

試験科目	日 程	試 験 会 場
面 接	2月3日(火)	各務原市産業文化センター

※時間については、こちらから指定をいたします。

6. 試験の方法・内容

試験科目	内 容
面 接	人物等について個別面接による総合判断

7. 合格発表

発表日（予定）	発 表 場 所
2月中旬	市役所前、各市民サービスセンター前の掲示板及び市ウェブサイト上に掲示するとともに、合格者のみ郵送で通知します。

※今回の採用は、令和8年度予算の成立が条件です。

採用に関する問い合わせ先

各務原市役所 市長公室 人事課（本庁舎3階）

住 所：〒504-8555 各務原市那加桜町1丁目69番地

電話番号：(058) 383-1111《代表》 内線 2133

会計年度任用職員希望者への登録について

今回の職員採用試験に不合格となった場合に、各務原市の会計年度任用職員希望者への登録を、承諾される方は申込フォームの「承諾する」、承諾されない方は「承諾しない」を選択してください。

「承諾する」を選択した場合は、今回の職員採用試験の申込書をもって、会計年度任用職員希望者に登録し、新たに会計年度任用職員が必要となった際などに声を掛けさせていただく場合があります。ただし、登録された方に必ず声を掛けさせていただくものではありませんので、ご了承ください。

- ◆各担当課でも会計年度任用職員を随時募集しています。詳細は各務原市ウェブサイト（<https://www.city.kakamigahara.lg.jp/shisei/bosyuu/1009969/index.html>）をご覧ください。