提出書類一覧表（落札候補者の確認資料等）

確認欄	提出書類		備考
□	ー	工事費内訳明細書	
□	ア	一般競争入札参加資格審査申請書	
□	イ	工事施工実績書 ※工事内容が確認できる書類も併せて提出	入札公告における資格要件に規定する施工実績を記載すること。 ※記載件数は１件以上で、施工実績に関する条件で定める完成・引渡しの完了期間内に工事が完成したものに限り記載し、同工事に係る契約書の写し、仕様書、設計書、図面等、同種・類似工事であることが確認できる書類を提出すること。
□	ウ	配置予定技術者名簿 ※・工事経験要件に該当する工事であることが確認できる書類 ・配置予定技術者の資格証明書の写し ・監理技術者資格証明書の写し ・監理技術者講習修了証の写し ・配置予定技術者の雇用関係が確認できるものも併せて提出	入札公告において資格要件に規定する配置技術者（３名まで記載可能）の資格を配置予定技術者名簿に記載し、「工事経験要件に該当する工事に係る契約書の写し、仕様書、設計書、図面等、工事経験要件に該当する工事であることが確認できる書類」、配置予定技術者の資格証明書、監理技術者資格証明書及び監理技術者講習修了証の写しを添付すること。 また、配置予定技術者の雇用関係が確認できるもの（市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し等）を提出すること。 ※写しを提出する際は、個人番号や被保険者整理番号、基礎年金番号等にマスキングを施すこと。
□	エ	総合評定値通知書の写し	入札公告日及び入札、開札時に有効なもの。
□	オ	営業年数を証明できる書類	入札公告において資格要件に規定する営業年数を証明できる書類（建設業許可通知書、建設業許可証明書、建設業許可申請書で受付の押印があるもの、建設業許可変更届出書で受付の押印があるものなど）を提出すること。 ※参加者名簿に登載されている者が営業所等の場合は、営業所等の営業年数を証明できる書類であること。
□	カ	一般競争入札参加申請書	入札参加申請時に添付したものの原本

※提出書類の求めのあった日の翌日から起算して２日以内（市の休日を除く。）にそれぞれ１部持参により提出すること。