

(様式4)

予定技術者調書

管理技術者		氏名		
所属・役職		経験年数		
保有資格				
業務実績				
業務名	発注者	履行期間	業務概要	役割

担当技術者		氏名		
所属・役職		経験年数		
保有資格				
業務実績				
業務名	発注者	履行期間	業務概要	役割

- ※1 各技術者と会社の雇用関係が確認できる資料（社員証の写し、雇用保険被保険者証等）を添付すること。
- ※2 保有資格は、資格名、登録番号、取得年月日を記入し、確認資料（資格証の写し等）を添付すること。
- ※3 過去10年以内において、国又は地方公共団体が発注する小中学校の学校給食調理場の再編等（もしくは公共施設の再編整備計画及び長寿命化計画並びに PPP/PFI）に係る計画の策定支援業務を元請として受注し、その業務に従事していることが確認できる資料（例えば、業務計画書の表紙及び業務に従事していることが確認できるページ）を添付すること。また、記入できる実績の件数については、今回の業務に資する実績としてPRしたいもの5件までとする。
- ※4 役割は、当該業務に従事した（している）立場（管理技術者、担当技術者など）を記入すること。