

各務原市学校給食調理場整備基本方針策定業務委託

公募型プロポーザル

質問回答

令和 8年 1月 28日

No.	質問箇所	質問事項	回答
1	実施要領P1 3参加資格の要件	過去10年以内の履行実績は、提案書提出時点までに完了した業務という理解でよいか。	お見込のとおりです。
2	実施要領P1 3参加資格の要件	イ類似業務の「PPP/PFIに関する支援業務」は、PPP/PFI 事業における事業者募集支援業務（アドバイザー業務）という理解でよいか。	お見込のとおりです。
3	実施要領P3 8企画提案書等の提出 (2)企画提案書等の作成及び提出について留意事項	図や表は、11ポイントに拠らず読めるサイズであれば問題ないか。	問題ありません。

4	<p>実施要領P3 8企画提案書等の提出 (2)企画提案書等の作成及び提出について留意事項</p>	<p>「提出書類①～⑤の順番に従って記載し、ページ下部に通し番号を振ること」とあるが、原本の場合、添付する確認資料を除いて通し番号を振るという認識でよいか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>
5	<p>実施要領P3 8企画提案書等の提出 (2)企画提案書等の作成及び提出について留意事項</p>	<p>見積書は、原本、写しとは別に、単独で1部提出するという認識でよいか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>
6	<p>実施要領P3 8企画提案書等の提出 (2)企画提案書等の作成及び提出について留意事項</p>	<p>提出書類③～⑤はA4判・縦長という認識でよいか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>
7	<p>実施要領P3 8企画提案書等の提出 (2)企画提案書等の作成及び提出について留意事項</p>	<p>提出書類③～⑤をそれぞれA4版・片面4ページ以内に収めるという認識でよいか。</p>	<p>提出書類③～⑤をまとめてA4版・片面4ページ以内に収めてください。</p>

8	<p>実施要領P4 9評価及び選定方法について (1)評価委員会</p>	<p>評価委員のメンバー構成を教えてください。いただくことは可能か。</p>	<p>実施要領13(7)のとおり、審査内容、審査過程に関する内容については公表いたしません。</p>
9	<p>仕様書P1 業務内容 3.今後の給食提供方式の検討 (3)新たに共同調理場 ア 建設予定地の検討</p>	<p>建設候補地は貴市より提供いただけるという理解でよいか。</p>	<p>建設候補地選定に係る諸情報を市より提供します。</p>
10	<p>(様式3)業務実績</p>	<p>表の行の高さを適宜修正し、複数ページに分けて整理するという認識でよいか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>
11	<p>(様式3)業務実績</p>	<p>同種業務が3件挙げられている場合、類似業務も3件挙げた方が評価につながるのか。同種業務が少ない際に類似業務があることで一定の評価をしようとするものか。</p>	<p>プロポーザル実施要領及び評価基準表のとおりです。</p>

12	(様式3)業務実績	<p>「※2 人口規模は契約時の人口。千人以下の数値は切り捨て。」とあるが、発注自治体の契約月の住民基本台帳の人口という認識でよいか。</p> <p>ホームページから過去の月単位を確認できない場合の対処方法は。</p>	<p>前段については、お見込のとおりです。</p> <p>後段については、対象自治体の担当部署に問い合わせください。</p> <p>月単位が不明の場合は、当該年度の任意の時点の人口としてください。</p>
13	(様式3)業務実績	<p>「※4 代表的な計画書各1冊を、実績参考図書として提出すること。」とあるが、業務の守秘義務もあるため、インターネットで公表されているものに限定され、概要版のみが公表されている場合は当該概要版のみを提出するとの理解でよいか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>守秘義務や所有権の問題により計画書が提出できないときは、(様式3)ア、イの表の欄外にその理由を記載してください。</p>
14	(様式3)業務実績	<p>「※4 代表的な計画書各1冊を、実績参考図書として提出すること。」とは、アとイに記載した業務で作成した計画書をそれぞれ1冊ずつ提出するとの理解でよいか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>
15	(様式4)予定技術者調書	<p>予定技術者調書に記載する担当技術者の対象は、主たる担当者だけでなく、業務に従事予定のすべての担当技術者との理解でよいか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>