様式第３号の３

税 務 証 明 交 付 申 請 書（ 郵送請求用 ）

年　　月　　日

申請人	（あなたは）	住　　所	
		フ リ ガ ナ	
		氏　　名	
納税義務者	（どなたの）	住　　所	
		フ リ ガ ナ	
		氏　　名 ※法人の場合は、代表者印を押印してください	
日中の連絡先 電話番号			（　　）　　－
使用目的 （□に✔をつけて下さい）			□ 借入・融資　□ 車検　□ VISA □ 入札・指名願　□ 手当等申請 □ その他（　　）
納税証明			１．市県民税・森林環境税　　年度　　通
			２．固定資産税・都市計画税　　年度　　通
			３．法人市民税　　年度　　通 年　月 ～ 年　月
			４．軽自動車税　　年度　　通 標識番号〔　　〕
			５．酒類免許申請用証明書　　通

《請求に必要なもの》

1. この用紙に必要事項を記入してください。
2. 封筒を2枚用意し、
   往信用封筒には、市役所の郵便番号・住所を記入し、切手を貼付してください。
   返信用封筒には、自宅(法人の場合は本社)の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。(納税証明書は、原則として、納税義務者又は納税管理人、代表相続人の現住所以外に送ることはできません。各務原市転出後、転居等をなされた場合には、住所変更の履歴が確認できる住民票・保険証・免許証・在留カード等のコピーをつけてください。)
3. 証明書の手数料として、定額小為替を郵便局でお買い求めの上、同封してください。なお、証明書は1通　300円です。(だだし、軽自動車税車検用納税証明書については、無料です。)
4. 宛先　〒504－8555
   「各務原市那加桜町1丁目69番地　各務原市役所　税務課　」 宛

※ 郵便事情によっては日数がかかる場合があります。日数に余裕をもって請求してください。お急ぎの方は速達をお勧めします。

処理欄

課長	係長	取扱者	手数料	交付番号 各 税 務 証
			件	
			円	号