

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

各務原市長 宛

受任者 (窓口に来られる方)	住 所	各務原市蘇原〇〇町〇丁目〇〇番地		
	フリガナ	ギフ ハナコ		
	氏 名	岐阜 花子		
	生年月日	大正 昭和 平成 令和	〇〇年	〇〇月 〇〇日
	電話番号	(090)	××××	— △△△△

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	☐ 所得課税証明書の請求・受領 (年度 通) ☐ 納税証明書 (市県民税 ・ 固定都計税) の請求・受領 (年度 通) ☐ 納税証明書 (法人市民税) の請求・受領 (事業年度 年 月 ~ 年 月 通) ☐ 納税証明書 (軽自動車税) の請求・受領 (年度 通 標識番号) ☐ 完納証明書 < 市税に未納がないことの証明 > (通) ☐ 固定資産評価証明書の請求・受領 (年度 通) ☐ 固定資産課税証明書の請求・受領 (年度 通) ☐ 固定資産評価課税証明書の請求・受領 (年度 通) ☐ 課税台帳兼名寄帳の閲覧 (年度) 物件表示 (一部のとき) 土地・家屋 所在 : _____ 土地・家屋 所在 : _____ ☐ 軽自動車の廃車 (標識番号) ☐ 軽自動車の登録 ☒ 酒類製造業免許申請用証明書 (〇通) ☐ 酒類販売業免許申請用証明書 (通) ☐ その他 ()
委任者 (依頼する方)	住 所 各務原市那加桜町 1 丁目 6 9 番地 フリガナ カカミガハラ タロウ 氏 名 各務原 太郎 (印) 生年月日 大正 昭和 平成 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 電話番号 (090) ×××× — △△△△

- この委任状は、委任者が必ずすべて記入してください。
- 受任者 (窓口に来られる方) は、本人確認書類 (マイナンバーカード、運転免許証等) を提示してください。
- この委任状は申請書と共に提出してください。 (委任状の返却はできません。)