

様式第2号（第6条関係）

事業計画書

1 申請者の概要

申請者の名称	屋号 or○○株式会社等
代表者の役職・氏名	代表取締役社長・○○ ○○
所在地	各務原市○○町 1-1
資本金額	○○万円（個人事業主の方は「なし」と記載ください）
従業員数	○○人
事業概要 ア. 事業内容 イ. 特徴	ア. イ. 自社の事業についてア、イそれぞれの観点から記載してください。

2 事業計画

補助事業	<input type="checkbox"/> 新商品又は新サービスの開発 <input type="checkbox"/> 新分野への進出 <input checked="" type="checkbox"/> DXの推進 該当するもの全てにチェックをしてください。
事業実施スケジュール	（注）事業開始予定日および事業完了予定日を含む事業実施スケジュールを記入してください。 事業開始予定日：補助金交付決定日 製品発注：令和8年11月 製品納品：令和9年1月 事業完了予定日：令和9年2月26日
事業の内容	① 補助事業の概要 ① の中に補助事業を行う場所（住所及び施設名）も併せて記載してください。 ② 補助事業に取り組むきっかけとなった経緯や課題 ① ② ③それぞれの観点から詳細に記載してください。 ③ 補助事業を行うことによる効果（数値目標等含めて具体的に）

### 3 経費明細

#### 補助対象経費積算明細表

(単位：円)

補助事業	内容	数量		補助事業に要する 経費（税抜）	補助対象経費 （税抜）	補助金交付 申請額
		数	単位			
D X の 推進	ソフト ウェア 導入	1本		1,000,000	1,000,000	
D X の 推進	タブレ ット導 入	5台		500,000	500,000	
合計				1,500,000	1,500,000	750,000

- (注) 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。
- 2 補助金交付申請額は、補助対象経費の合計金額に補助率1/2を乗じた金額を記載してください。
- 3 補助金交付申請額は、1,000円未満を切り捨ててください。
- 4 補助金交付申請額の上限は100万円とします。
- 5 経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。

#### 4 補助事業の財源経費

財源区分	収入科目	金額
	自己資金	750,000
	各務原市補助金	750,000
	借入金	
	その他	
	合計	1,500,000