

令和〇年〇月〇日

（宛先）各務原市長

申請者 所在地 各務原市〇〇町 1-1  
 名称 屋号 or 〇〇株式会社等  
 代表者の役職 代表取締役社長等  
 代表者氏名 〇〇 〇〇

各務原市収益力向上・賃上げ環境整備補助金  
 交付申請書

各務原市収益力向上・賃上げ環境整備補助金交付要綱第6条の規定により補助金の交付を受けたいので、必要な書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

【補助対象経費】【補助金交付申請額】  
 税抜き金額を記載してください。  
 ※補助金交付申請額は千円未満切り捨て

- 1 補助事業の内容 事業計画書のとおり
- 2 補助対象経費  円
- 3 補助金交付申請額  円
- 4 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 従業員へ賃上げ方針を表明したことを証する書類（様式第3号）又は賃上げ計画の表明書（様式第4号）
- (3) 補助対象経費に係る見積書の写し
- (4) 各務原市収益力向上・賃上げ環境整備補助金に係る誓約・同意書（様式第5号）
- (5) その他市長が必要と認める書類

申請内容に関する問い合わせ窓口となる方

5 連絡先

担当者 (書類作成者)	所属・氏名	〇〇・〇〇 〇〇
	電話番号	〇〇
	電子メール	〇〇

裏面に続きます。

## 6 その他参考事項

交付決定通知書、確定通知書等の補助金の交付に係る通知書への公印の省略について承諾します。(省略の目的：通知書到着期間短縮等の事務効率化)

※□にチェック (☑) を入れた場合のみ、公印を省略します。

公印の省略に承諾した方で次を希望する場合、チェック (☑) を入れてください。

補助金の交付に係る通知書を電子データで受け取ることを希望します。