

各務原市公共施設予約システム更新・運用業務委託 質問回答書

No.	関連する資料	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 P4	企画提案書について	カ. 企画提案書の文字サイズは原則10.5ポイント以上と指定されていますが、表や図中の文字サイズは視認性に配慮することを前提に10.5ポイント未満としても差し支えないでしょうか。	表や図中の文字サイズについては、視認性が著しく低下しない場合について、10.5ポイント以下でも可とします。
2	実施要領P4 4.1(3)エ	オンライン決済代行業者に係る費用について	オンライン決済代行業者に係る費用のうち、決済手段毎の手数料率(クレジットカード、PayPay等)については、見積明細本文には含めず、余白または別紙に参考情報として記載する想定でよろしいでしょうか。 また、参考情報として以下の決済手段を明記する予定ですが、不足や追加のご指定はございますでしょうか。 ・クレジットカード(Visa/Masterca/JCB/AMEX/DINERS) ・PayPay	決済代行業者に係る費用(手数料や月額固定費、口座開設手数料等)は、様式6「提案価格内訳書」の「③参考価格(本事業対象外)オンライン決済代行業者に係る費用」に記載ください。 また、決済手段は、クレジットカードについては必須であり、その他の決済手段については任意となりますが、参考情報として、できる限り記載ください。
3	実施要領P6 5.3(2)	操作デモンストレーションおよびプレゼンテーション実施について	操作デモンストレーションおよびプレゼンテーションの順番はどのように決定されるのかご教示ください。 また、実施時間の配分(プレゼンと質問時間等)もあわせてご教示ください。	プレゼンテーション(20分)の実施後、操作デモンストレーション(20分)を実施し、その後に質疑応答(20分)の時間を設ける予定です。
4	実施要領P6 5.3(4)	操作デモンストレーションおよびプレゼンテーションに必要な機材について	「デモンストレーションに必要な環境や機材等は提案事業者にて準備すること。」とありますが、パソコンとプロジェクタ、HDMIケーブルを持参し、スクリーン(もしくは白い壁)は貴市にてご準備いただけるという認識でよろしいでしょうか。	プロジェクタおよびスクリーン、HDMIケーブルについては、当市で準備することとします。機種については下記のとおり。ただし、持参した機器を使用することも可とします。 プロジェクター: NEC ViewLight NP-ME423WJL スクリーン: IZUMI RS-80
5	仕様書P7 2.1(2)オ(7)	オンライン決済の入金指定口座について	「指定口座は3口座とする」とありますが、3口座とも別団体の口座という認識で間違いはないでしょうか。※1団体が同じ名義の3口座に入金することではないという認識	ご認識のとおりです。
6	仕様書 P8	他システム連携(ア)オンライン決済について	参考として提示する決済代行業者に係る費用について、「運用費(年額)」は、仕様書P8に記載の想定条件である「年間決済金額(5,000千円)」および「年間決済件数(50,000件)」を前提に算定するという認識でよろしいでしょうか。また、EMV3Dセキュアのトランザクション費用は含まない認識でよろしいでしょうか。	算定方法について、ご認識のとおりです。EMV3Dセキュアのトランザクション費用も含めてください。なお、決済代行業者に係る全ての費用を記載してください。
7	仕様書 P8	他システム連携(イ)スマートロックについて	スマートロックとの連携にあたり、施設予約システム側で有償オプションの追加や設定作業が必要となる場合は、スマートロック導入時に別途御見積りさせていただくという認識でよろしいでしょうか。当該費用を今回の御見積りに含める必要がある場合は、想定されているスマートロックの鍵数および拠点数をご教示ください。	ご認識のとおりです。施設予約システム側で有償オプションの追加や設定作業が必要となる場合は、提案価格には含めないでください。
8	システム機能要件一覧表 職員予約-3	帳票様式について	項番111に帳票として「施設使用許可申請書」「施設使用許可申請書兼領収書」がありますが、システムの標準様式でご利用いただく想定でよろしいでしょうか。各務原市様の独自様式での運用をご希望の場合は、対応が必要となる様式数をご教示ください。	「施設使用許可申請書」「施設使用許可書兼領収書」「利用者登録許可書」の3様式については各務原市の独自様式となります。