

添付書類一覧（乳児等通園支援事業事前協議及び認可申請・特定乳児等通園支援事業者確認申請）

<留意事項>

- ・様式1～3のものは、該当様式に記入して提出すること。
- ・参考様式1～5のものは、資料を参考に作成すること。
- ・事前協議で提出した資料は、認可・確認申請時に特に変更がなければ提出不要。

添付書類一覧

事前協議						
必要となる書類		様式	一般型	余裕活用型		
<input type="checkbox"/>	事前協議	事前協議書	様式1	○	○	
<input type="checkbox"/>	実施計画書	乳児等通園支援事業 実施計画書（一般型用）	様式2-1	○	○	
		乳児等通園支援事業 実施計画書（余裕活用型用）	様式2-2	○	○	
<input type="checkbox"/>	建物その他設備の規模及び構造並びにその図面等	建物図面（平面図、立面図等）の写し（各部屋の用途や面積等を明示したもの）		○	省略可	・実施場所（乳児室、ほふく室、保育室、遊戯室等）を示す平面図は省略不可。 ・その他立面図は、認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	収支予算書等	収支予算書（収支計画、収入項目（補助金、利用料等）、支出項目などを記載したもの）	参考様式1	○	○	
		直近3年間の運営状況（決算書等）（社会福祉法人及び学校法人以外の場合）（法人全体のもの）		○	○	
<input type="checkbox"/>	乳児等通園支援事業を行う者の履歴等	職員一覧表	参考様式2	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
		資格証明書（保育士等）の写し		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
		研修の認定証（修了証）の写し		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	法人の場合、その法人格を有することを証する書類等	登記事項証明書（又は法人登記簿謄本）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	誓約書（兼役員等名簿）		様式3	○	○	
<input type="checkbox"/>	監査・実地指導等の指摘事項	既に運営している施設・事業所の直近の行政による監査における結果通知書（又は指摘調書）及び改善報告書（又は同趣旨書類）の写し（1年分）		○	○	
認可・確認共通						
必要となる書類		様式	一般型	余裕活用型		
<input type="checkbox"/>	名称、種類及び位置がわかる書類等	施設全体の付近見取図		○	○	
<input type="checkbox"/>	実施計画書	乳児等通園支援事業 実施計画書（一般型用）	様式2-1	○	○	
		乳児等通園支援事業 実施計画書（余裕活用型用）	様式2-2	○	○	

添付書類一覧（乳児等通園支援事業事前協議及び認可申請・特定乳児等通園支援事業者確認申請）

<留意事項>

- ・様式1～3のものは、該当様式に記入して提出すること。
- ・参考様式1～5のものは、資料を参考に作成すること。
- ・事前協議で提出した資料は、認可・確認申請時に特に変更がなければ提出不要。

添付書類一覧

認可関係					
必要となる書類		様式	一般型	余裕活用型	
□ 建物その他設備の規模及び構造並びにその図面等	建物図面（平面図、立面図等）の写し（各部屋の用途や面積等を明示したもの）		○	省略可	・実施場所（乳児室、ほふく室、保育室、遊戯室等）を示す平面図は省略不可。 ・その他立面図は、認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	設備の概要		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	土地及び建物の登記簿謄本（登記事項全部証明書）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	賃貸借契約書の写し、無償の貸与又は使用許可を受ける事を証明する書面の写し（不動産の貸与を受ける場合のみ提出）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	建物の建築確認検査済証の写し（当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 事業の運営についての重要事項に関する規程	運営規程	参考様式4	○	○	
□ 経営の責任者及び福祉の実務に当たる幹部職員の氏名及び経歴等	履歴書（経歴書）	参考様式3	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	（経営の責任者）法人全部事項証明書（登記簿謄本）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	（福祉の実務に当たる幹部職員）資格証（保育士等）の写し		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 収支予算書等	収支予算書（収支計画、収入項目（補助金、利用料等）、支出項目などを記載したもの）	参考様式1	○	○	
	借入金明細書、基本財産及びその他の固定資産（有形固定資産）の明細書（企業会計の基準による会計処理を行っている場合）		○	○	
	直近3年間の運営状況（決算書等）（社会福祉法人及び学校法人以外の場合）（法人全体のもの）		○	○	
	借入金返済（償還）計画書（事業に関し、借入れ等を行っている場合のみ提出）		○	○	
□ 乳児等通園支援事業を行う者の履歴等	職員一覧表	参考様式2	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	職員の履歴書	参考様式3	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	資格証明書（保育士等）の写し		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	研修の認定証（修了証）の写し		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 乳児等通園支援事業を行う者の資産状況を明らかにする書類等	預金残高証明（社会福祉法人又は学校法人は提出不要）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 法人の場合、その法人格を有することを証する書類等	登記事項証明書（又は法人登記簿謄本）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 定款、寄附行為その他の規約	設置者の定款又は寄附行為等の写し（法人又は団体の場合）		○	省略可	既に市町村に提出済みの定款等において、第二種社会福祉事業「乳児等通園支援事業」の実施が確認できる場合には省略可能
□ 誓約書（兼役員等名簿）		様式3	○	○	

添付書類一覧（乳児等通園支援事業事前協議及び認可申請・特定乳児等通園支援事業者確認申請）

<留意事項>

- ・様式1～3のものは、該当様式に記入して提出すること。
- ・参考様式1～5のものは、資料を参考に作成すること。
- ・事前協議で提出した資料は、認可・確認申請時に特に変更がなければ提出不要。

添付書類一覧

確認関係						
必要となる書類		様式	一般型	余裕活用型	備考（一般型・余裕活用型共通）	
<input type="checkbox"/>	施設（事業所）の名称、所在地	運営規程	参考様式4	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	設置者（申請者）の名称、主たる事務所の所在地	法人全部事項証明書（登記簿謄本）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	代表者の氏名、生年月日及び職名	履歴書（経歴書）	参考様式3	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		法人全部事項証明書（登記簿謄本）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		誓約書（兼役員等名簿）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	代表者の住所	履歴書（経歴書）	参考様式3	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	設置者（申請者）の定款、寄附行為及び登記事項証明書等	設置者の定款又は寄附行為等の写し		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示したもの）並びに設備の概要	建物図面（平面図、立面図等）の写し（各部屋の用途や面積等を明示したもの）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		設備の概要		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		土地及び建物の登記簿謄本（登記事項全部証明書）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		賃貸借契約書の写し、無償の貸与又は使用許可を受ける事を証明する書面の写し（不動産の貸与を受ける場合のみ提出）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		建物の建築確認検査済証の写し（当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	乳児等通園支援事業の認可証等の写し	乳児等通園支援事業の認可を受けていることを証明する書類の写し		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	満一歳に満たない小学校就学前子ども及び満一歳以上の小学校就学前子どもの区分ごとの利用する小学校就学前子どもの数	乳児等通園支援事業 実施計画書（一般型用）	様式2-1	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		乳児等通園支援事業 実施計画書（余裕活用型用）	様式2-2	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所	履歴書（経歴書）	参考様式3	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	運営規程	運営規程	参考様式4	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		重要事項説明書	参考様式5	○	○	
		安全計画		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2） 既に安全計画を別途定めている場合には、乳児等通園支援事業の実施に伴い必要となる内容を加え、提出する。
<input type="checkbox"/>	利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を明らかにする書類		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態	職員勤務体制表（シフト表など）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		就業規則、給与規定、経理規程等		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		社会保険加入確認書類（健康保険・厚生年金・労働保険関係）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	事業に係る資産の状況	預金残高証明（社会福祉法人又は学校法人は提出不要）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	乳児等通園支援給付費及び特例乳児等通園支援給付費の請求に関する事項	乳児等通園支援給付費及び特例乳児等通園支援給付費に係る加算適用申請書		○	○	
<input type="checkbox"/>	誓約書	誓約書（兼役員等名簿）	様式3	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	役員の氏名、生年月日及び住所	誓約書（兼役員等名簿）	様式3	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）

添付書類一覧（乳児等通園支援事業事前協議及び認可申請・特定乳児等通園支援事業者確認申請）

<留意事項>

- ・様式1～3のものは、該当様式に記入して提出すること。
- ・参考様式1～5のものは、資料を参考に作成すること。
- ・事前協議で提出した資料は、認可・確認申請時に特に変更がなければ提出不要。

添付書類一覧

その他						
必要となる書類		様式	一般型	余裕活用型	備考（一般型・余裕活用型共通）	
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	消防設備点検報告書または検査済証の写し		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	防火管理者選任届出書の写し		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	避難経路図、消火用具配置図		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	搬入業者との契約書の写し（外部提供の場合）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	委託業者との契約書の写し（調理を委託する場合）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	食品衛生責任者設置届の写し（食事を提供する場合）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	事業実施施設の利用契約書、重要事項説明書		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	賠償責任保険証書（保険加入の状況が分かる契約書）の写し		○	○	乳児等通園支援事業が賠償責任保険の対象であることがわかる証書または契約書を提出すること。
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	事故防止、災害対策、緊急時対応、安全管理、健康管理、衛生管理マニュアル		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	虐待、懲戒権濫用防止マニュアル		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
<input type="checkbox"/>	各務原市長が必要と認める書類	事業所のパンフレット、ウェブサイトのページ等園を紹介しているもの		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）

（※1）各務原市内の保育所、認定こども園及び地域型保育事業所において、認可及び子ども・子育て支援法第29条第1項の確認や指導監督等において把握できている場合は省略可能。

（※2）市町村における乳児等通園支援事業に係る認可等において把握できている場合は省略可能。