

様式第1号（第6条関係）

令和8年9月30日

（宛先）各務原市長

※令和8年8月3日

～令和9年2月26日を記入

各務原市住まいの防犯対策補助金交付申請書兼請求書

各務原市住まいの防犯対策補助金の交付を受けたいので、各務原市住まいの防犯対策補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

また、補助金の交付決定があった場合は、次のとおりその交付を請求します。

なお、申請に当たり、私が暴力団等（各務原市補助金交付規則第3条の3各号に掲げるもの）でないことを誓約するとともに、市が私の市税の納付状況及び住民基本台帳を調査することに同意します。

1 申請（請求）者情報

フリガナ	カミガハラ ハナコ
氏名	各務原 華子
住所	〒 504-8555 那加桜町1丁目69番地
生年月日	平成2年1月1日
電話番号	058-383-1111

- （1）補助金の交付は、1世帯につき1回限りとなります。
- （2）住宅防犯対策用品の設置により生じた問題については、市は一切の責を負いません。
- （3）市は、補助金に係る予算の執行の適正を期するため必要と認めるときは、補助事業の実施状況に係る調査を行うことがあります。

2 振込先情報

金融機関名	●●	☒ 銀行 ☐ 組合	☐ 金庫 ☐ 農協					
支店名	那加	☐ 本店 ☐ 本所	☒ 支店 ☐ 支所 ※ゆうちょ銀行の支店名は3桁の漢数字です。					
預金種類・口座番号	☒ 1. 普通 ☐ 2. 当座	1	2	3	4	5	6	7
口座名義人 （カタカナで記入）	カミガハラ ハナコ							

※ 口座番号が6桁以下の場合、はじめに「0」を記入してください。

※ 申請（請求）者名義の口座を指定してください。

また、振込先情報は、通帳等に記載のとおり正確に記入してください。

3 交付申請（請求）内容

防犯対策の内容		住宅防犯対策用品の メーカー名・型式
玄関 又は 勝手口	☐ 防犯扉（取替えのみ） ☐ 錠（取替えのみ） ☐ 補助錠 ☐ サムターンカバー ☐ ガードプレート ☐ テレビ機能付ドアホン	
窓	☐ 防犯ガラス・サッシ（取替えのみ） ☐ 錠（取替えのみ） ☐ ガードプレート ☒ 補助錠 ☐ 面格子 ☐ 窓ガラス破壊センサー ☐ 窓用防犯アラーム ☒ 防犯フィルム（C P 製品に限る）	・〇〇社 ☐ ☐ ☐ -△△ ・××社 ABC〇〇〇
その他	☒ センサー付ライト ☐ センサー付防犯アラーム ☒ 防犯カメラ ☐ 防犯機能付電話機等 ☐ 防犯砂利 ☐ C P 製品	・〇〇社 1234-ABC ・××社 〇〇〇
事業完了日	令和8年9月30日 ※領収日または設置日のいずれか遅い方を記入	
補助対象 経費	金 20,950 円 （消費税込み） ※領収書の合計金額を記入	
補助金交付 申請（請求）額	金 10,000 円 ※上記金額から計算した補助額を記入 （補助率1/2 限度額10,000円）※100円未満切捨て	

【添付書類】

- 1 領収証の写しその他の補助対象経費を支出したことを証する書類
- 2 補助事業に係る住宅防犯対策用品及びその設置の状況を確認できる写真
- 3 補助事業に係る住宅防犯対策用品の仕様が分かる書類（カタログ、パンフレット、説明書等）
- 4 補助金の振込先を確認できる書類の写し
- 5 第三者から借用する住宅（住宅の敷地を含む。）に住宅防犯対策用品の設置を行う場合は、所有者その他の権利者が記名した同意書（様式第2号）
- 6 その他市長が必要と認める書類

4 その他（※承諾又は希望する場合のみ、□に☑してください。）

- ☒ 補助金交付（不交付）決定通知書への公印の押印省略について承諾します。
- ☒ 補助金交付（不交付）決定通知書をデータで受け取ることを希望します。
（通知書到達期間の短縮等の事務効率化を目的としています。）

領収書（写）のチェックポイント

領収書が、基本項目を満たしていない場合や支払内容等が不明瞭な場合は、その経費は助成の対象となりません。

領収書の基本項目 〈例〉

領収書

令和8年8月12日

① → **各務原 華子 様**

③ → 16,000 円

④ → 但し 防犯カメラ ××社 ○○○ 10,000 円×1 式
センサーライト 1234-ABC 6,000 円×1 式
上記正に領収しました。

⑤ → 各務原市●●町▲-3
TEL 058-3●●-●×▲●

⑥ → ★★商店 印

- ① 宛 名 **申請者名**で取得のこと。
- ② 領 収 日 **補助対象期間（令和8年7月1日～令和9年2月26日）内**であること。
- ③ 領収金額
- ④ 但 書 き **支払内容と内訳（単価・数量等、根拠となるもの）**があること。
※ 領収書以外に明細がわかるものがある場合、それらを添付することで代用可。
- ⑤ 受領者(社)名 **購入先の受領であること（代引き時の宅配業者の受領は不可）**
【会社・業者】屋号、住所、電話番号 【個人】住所、氏名 の記載があること。
- ⑥ 受 領 印 **捺印**があること。

レシートタイプの領収書

基本項目を満たせばレシートタイプの領収証も使用可能。（レシートタイプは所在地・捺印の省略可）

●●電機店
058-3△△-●●●●

⑤ →

② → 令和8年9月19日

① → **各務原 華子 様**

防犯補助錠
○○社 □□□-△△
¥500×1 ¥500

④ → 防犯フィルム
××社 ABC○○○
¥4,000×1 ¥4,000

消費税 ¥450
③ → 合計¥4,950

(注)商品名や宛名が明確でないものは不可

100 えんショップ
058-386-0111

領収証

令和〇年〇月〇日

100円商品1 ¥108
100円商品2 ¥108

合計¥216