

水道料金・下水道使用料等収納証明書交付申請書(記載例)

(宛先) 各務原市長 年 月 日
水道料金・下水道使用料

_____ にかかる収納証明書の交付を申請します。

- 太枠内のみ記入してください。
- 使用者本人以外の方が申請される場合、別紙「委任状」又は下の「代理人選任届」の記載が必要です。
- 申請を受付する際、本人確認をさせていただきますのでご注意ください。

申請人住所氏名	住所 各務原市〇〇〇町〇丁目〇〇番地	使用者本人との関係 本人・家族・その他 ()
	氏名 各務原 太郎	電話番号(連絡先) (000) 000 -0000 自宅・勤務先・携帯

お客様番号	000000-000	
証明する内容	令和 〇 年 〇 月 〇 日から 令和 〇 年 〇 月 〇 日までの 収納状況 の	
給水先住所 (アパート、店名)	(〒000 -0000) 各務原市〇〇〇〇〇町 〇 丁目 〇〇 番地 (号室)	
(フリガナ) 使用者名	カミガハラ タロウ 各務原 太郎	電話番号(連絡先) () - 自宅・勤務先・携帯

代理人選任届

上の申請人を代理人に選任し、証明書の交付申請に関する権限を委任したので届けます。
ただし、交付申請は1通とします。

年 月 日
委任者(水道使用者)

住所 _____ 氏名 _____

本人確認	運転免許証 ☐ ・ その他()
------	---

水道部使用欄

受付番号	受付・発行日	課長	係長	受付	手数料
					¥300-